SCX-4300 Series

Multifunkčná tlačiareň

Používateľská príručka

predstavte si rôzne možnosti

Ďakujeme vám za nákup výrobku Samsung.

SAMSUNG

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Všetky práva vyhradené.

Táto príručka je poskytovaná iba na informatívne účely. Všetky v nej obsiahnuté informácie sa môžu zmenit' bez predchádzajúceho upozornenia. Spoločnost' Samsung Electronics nenesie zodpovednost' za žiadne škody, priame či nepriame, vyplývajúce z použitia tejto príručky alebo s ňou súvisiace.

- **SCX-4300** sú názvy modelov spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung a logo Samsung sú ochranné známky spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM a IBM PC sú ochranné známky spoločnosti International Business Machines Corporation.
- PCL a PCL 6 sú ochranné známky spoločnosti Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 a Windows 2008 Server R2 sú registrované ochranné značky alebo známky spoločnosti Microsoft Corporation.
- TrueType, LaserWriter a Macintosh sú ochranné známky spoločnosti Apple Computer, Inc.
- Všetky ostatné značky alebo názvy produktov sú ochrannými známkami príslušných spoločností alebo organizácií.
- Informácie o licencii na otvorený zdrojový kód nájdete v súbore **LICENSE.txt** na dodanom disku CD.

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the **Samsung** customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

OBSAH

1. Úvod

Zvláštne funkcie 1.1
Rozmiestnenie komponentov 1.2

2. Začíname

Inštalácia zariadenia

Zdroje ďalších informácií 2.1
Voľba umiestnenia 2.2
Vkladanie tonerovej kazety 2.2
Vkladanie papiera 2.3
Pripájanie 2.5
Zapnutie zariadenia 2.5

Inštalácia systému zariadenia

Prehľad ponúk ovládacieho panela 2.6
Zmena jazyka na displeji 2.6
Používanie úsporných režimov 2.6

Prehľad softvéru tlačiarne

Dodávaný softvér tlačiarne 2.7
Funkcie ovládača tlačiarne 2.7
Systémové požiadavky 2.8

3. Vkladanie originálov a papiera

Vkladanie dokumentov 3.1
Výber tlačového materiálu 3.2
Vkladanie papiera 3.5
Nastavenie formátu a typu papiera 3.6
Výber miesta výstupu 3.6

4. Kopírovanie

Kopírovanie 4.1
Zmena nastavení pre každú kópiu 4.1
Zmena predvolených nastavení 4.2
Použitie zvláštnych funkcií kopírovania 4.2
Nastavenie časovej odmlky 4.3

5. Základné funkcie tlače

Tlač dokumentu 5.1
Zrušenie tlačovej úlohy 5.1

6. Skenovanie

Základy skenovania 6.1

7. Objednávanie kazety s tonerom

Kazety s tonerom 7.1
Spôsoby nákupu 7.1

8. Údržba

Tlač správ 8.1

Vymazanie pamäte 8.1
Čistenie zariadenia 8.1
Údržba kazety s tonerom 8.3
Spotrebný materiál a náhradné časti 8.4

9. Riešenie problémov

Odstránenie uviaznutého papiera 9.1
Informácie o funkcii indikátora Status LED 9.3
Význam zobrazených správ 9.4
Riešenie iných problémov 9.4

10. Technické špecifikácie

Všeobecné špecifikácie 10.1
Špecifikácie skenera a kopírky 10.1
Technické parametre tlačiarne 10.2

informácie o bezpečnosti

DÔLEŽITÉ BEZPEČNOSTNÉ SYMBOLY A PREVENTÍVNE OPATRENIA

Význam ikon a značiek použitých v používateľskej príručke:

VAROVANIES	Riziká alebo nebezpečné postupy, ktoré môžu spôsobiť zranenie alebo smrť.
UPOZORNENIE	Riziká alebo nebezpečné postupy, ktoré môžu spôsobiť menej závažné zranenie alebo poškodenie majetku.
UPOZORNENIE	Kvôli zníženiu rizika požiaru, výbuchu, úrazu elektrickým prúdom alebo zranenia pri používaní svojho zariadenia dodržiavajte nasledujúce preventívne bezpečnostné opatrenia.
	NESKÚŠAJTE.
	NEROZOBERAJTE.
	NEDOTÝKAJTE SA.
	Postupujte presne podľa pokynov.
	Odpojte napájaciu zástrčku z elektrickej zásuvky.
	Skontrolujte, či je z dôvodu ochrany pred úrazom elektrickým prúdom zariadenie uzemnené.
	Ak potrebujete pomoc, obráťte sa na servisné stredisko.

Tieto upozornenia uvádzame kvôli ochrane vášho zdravia a zdravia ostatných. Postupujte presne podľa nich. Po prečítaní tejto časti odložte pokyny na bezpečnom mieste pre prípadné použitie v budúcnosti.

1. Prečítajte si všetky pokyny a zoznámte sa s nimi.
2. Pri prevádzke elektrických prístrojov dodržiavajte všeobecné bezpečnostné opatrenia.
3. Riaďte sa všetkými upozorneniami a pokynmi uvedenými na prístroji a v dokumentácii dodanej spolu s prístrojom.
4. Ak sa vám zdá, že je nejaký prevádzkový pokyn v rozpore s informáciami o bezpečnosti, riaďte sa informáciami o bezpečnosti. Môže sa stať, že ste nesprávne porozumeli prevádzkovému pokynu. Ak sa vám nepodarí vzniknutý rozpor vyriešiť, kontaktujte predajcu alebo zástupcu servisu.
5. Pred čistením odpojte prístroj z elektrickej zásuvky a/alebo telefónnej zásuvky. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky. Na čistenie používajte len navlhčenú tkaninu.
6. Neumiestňujte prístroj na nestabilný vozík, stojan alebo stôl. Mohol by spadnúť, čo vedie k vážnemu poškodeniu.
7. Prístroj nesmie byť umiestnený na kúrení, ohrievači, klimatizačnej jednotke alebo potrubí ventilácie ani v blízkosti týchto zariadení.
8. Nedovoľte nikomu, aby zaťažoval napájanie. Neumiestňujte prístroj na také miesto, kde by po ňom prechádzali osoby.
9. Nepreťažujte elektrické zásuvky a predlžovacie káble. Mohlo by dôjsť k zníženiu výkonu a k zvýšeniu rizika požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
10. Nedovoľte domácim zvieratám obhrýzať napájací kábel alebo káble na pripojenie k počítaču.
11. Nikdy nevkladajte cez otvory krytu do prístroja žiadne predmety. Mohlo by dôjsť k styku s nebezpečným vysokým napätím a vzniku rizika požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom. Nikdy nelejte na prístroj ani do neho žiadnu kvapalinu.
12. Aby ste znížilo riziko úrazu elektrickým prúdom, nerozoberajte prístroj. Ak je potrebná oprava, prenechajte ju kvalifikovanému servisnému technikovi. Pri otvorení alebo odňatí krytov vám môže hroziť nebezpečenstvo vysokého napätia alebo iné riziká. Nesprávne poskladanie môže pri následnom používaní prístroja spôsobiť úraz elektrickým prúdom.

13. Odpojte prístroj z telefónnej zásuvky, PC a elektrickej zásuvky a prenechajte opravu kvalifikovanému servisnému personálu v nasledujúcich prípadoch:
    - Ak došlo k poškodeniu alebo zodratiu ktorejkoľvek časti napájacieho kábla, zástrčky alebo prepojovacieho kábla.
    - Ak do prístroja vnikla nejaká tekutina.
    - Ak bol prístroj vystavený dažďu alebo vode.
    - Ak prístroj nepracuje správne, aj keď boli dodržané všetky pokyny.
    - Ak prístroj spadol alebo sa zdá byť jeho kryt poškodený.
    - Ak dôjde k náhlej a výraznej zmene výkonu prístroja.
14. Nastavujte len ovládacie prvky, ktoré sú opísané v týchto prevádzkových pokynoch. Nesprávne nastavenie ostatných ovládacích prvkov môže viesť k poškodeniu, ktoré bude vyžadovať zásah kvalifikovaného servisného technika, aby bola obnovená obvyklá prevádzka prístroja.
15. Prístroj nepoužívajte počas búrky. Hrozí úraz elektrickým prúdom spôsobený bleskom. Ak je to možné, odpojte počas búrky napájací kábel a telefónny kábel.
16. V záujme bezpečnej prevádzky musí byť prístroj používaný s napájacím káblom, ktorý bol k nemu pribalený. Ak používate prístroj s napätím 110 V pripojený káblom dlhším než 2 metre, musí byť typu 16 AWG[a] alebo lepší.
17. Používajte len telefónny kábel No.26 AWG alebo väčší.
18. TIETO POKYNY USCHOVAJTE.

a. AWG: American Wire Gauge

VYHLÁSENIE O BEZPEČNOSTI LASEROVÉHO ZARIADENIA

Tlačiareň je certifikovaná v USA a vyhovuje požiadavkám nariadenia DHHS 21 CFR, podľa kapitoly 1, odseku J pre laserové zariadenia triedy I(1), a v ostatných krajinách je certifikovaná ako laserové zariadenie triedy I a vyhovuje požiadavkám normy IEC 825.

Laserové zariadenia triedy I nie sú považované za nebezpečné. Laserový systém a tlačiareň sú navrhnuté tak, aby nebol laserovému žiareniu vystavený žiadny človek počas zvyčajnej prevádzky, pri jej údržbe alebo pri servisných prácach nad úroveň triedy I.

UPOZORNENIE

Nikdy nepoužívajte ani neopravujte tlačiareň s odňatým ochranným krytom jednotky lasera a skenera. Odrazený lúč, hoci neviditeľný, môže poškodiť váš zrak.

Pri používaní tohto výrobku je potrebné v záujme zníženia rizika požiaru, úrazu elektrickým prúdom alebo zranenia dodržiavať tieto základné bezpečnostné opatrenia:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

BEZPEČNOSŤ TÝKAJÚCA SA OZÓNU

Počas normálnej prevádzky tento prístroj produkuje ozón. Vzniknutý ozón nepredstavuje pre obsluhu žiadne riziko. Napriek tomu odporúčame, aby ste prístroj používali na dobre vetranom mieste.

Ak potrebujete ďalšie informácie o ozóne, kontaktujte prosím najbližšieho distribútora Samsung.

INFORMÁCIE O ÚSPORE ENERGIE

Táto tlačiareň je vybavená pokročilou technológiou úspory energie, ktorá znižuje jej spotrebu, ak sa zariadenie práve nepoužíva.

Ak tlačiareň neprijíma dlhší čas údaje, spotreba energie sa automaticky zníži.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR sú registrované značky v USA.

Ďalšie informácie o programe ENERGY STAR nájdete na adrese http://www.energystar.gov.

RECYKLÁCIA

Zlikvidujte prosím obal tohto výrobku spôsobom šetrným k životnému prostrediu a recyklujte ho.

SPRÁVNA LIKVIDÁCIA TOHOTO VÝROBKU (ELEKTROTECHNICKÝ A ELEKTRONICKÝ ODPAD)

Toto oznacenie na výrobku alebo v sprievodnej brožúre hovorí, že po skoncení jeho životnosti by nemal byt likvidovaný s ostatným odpadom. Prípadnému poškodeniu životného prostredia alebo ludského zdravia môžete predíst tým, že budete takéto typy výrobkov oddelovat od ostatného odpadu a vrátite ich na recykláciu.

Používatelia v domácnostiach by pre podrobné informácie, ako ekologicky bezpecne naložit s týmto výrobkom, mali kontaktovat bud predajcu, ktorý im výrobok predal, alebo príslušný úrad v okolí ich bydliska.

Priemyselní používatelia by mali kontaktovat svojho dodávatela a preverit si podmienky kúpnej zmluvy. Tento výrobok by nemal byt likvidovaný spolu s ostatným priemyselným odpadom.

VYŽAROVANIE RÁDIOVÝCH VĹN

Informácie FCC používateľom

Toto zariadenie bolo testované a je v súlade s limitmi pre digitálne zariadenie triedy B, podľa časti 15 Smerníc FCC. Tieto limity stanovujú podmienky ochrany pred škodlivým rušením v obývaných oblastiach. Toto zariadenie vytvára, používa a môže vyžarovať energiu na rádiovej frekvencii a ak nie je nainštalované a používané podľa pokynov, môže spôsobiť škodlivé rušenie rádiovej komunikácie. Neexistuje však záruka, že sa rušenie nevyskytne pri konkrétnej inštalácii. Ak toto zariadenie spôsobí neželané rušenie rozhlasového alebo televízneho príjmu, čo možno zistiť zapnutím a vypnutím zariadenia, mal by sa užívateľ pokúsiť odstrániť rušenie jedným alebo viacerými nasledovnými opatreniami:

- Presmerovať alebo premiestniť prijímaciu anténu.
- Zväčšiť vzdialenosť medzi zariadením a prijímačom.
- Zapojiť zariadenie do inej zásuvky elektrickej siete, než je tá, do ktorej je zapojený prijímač.
- Konzultovať problém s distribútorom alebo skúseným technikom pre oblasť rozhlasu alebo televízie.

⚠ Zmena alebo úpravy, ktoré nie sú výslovne schválené výrobcom zodpovedným za splnenie podmienok prevádzky, môžu zrušiť oprávnenie používateľa prevádzkovať toto zariadenie.

Smernice o rušení rádiových vĺn platné v Kanade

Toto digitálne zariadenie neprekračuje limity triedy B pre vyžarovanie rádiového šumu digitálnymi zariadeniami, ako sa uvádza v dokumente o zariadeniach spôsobujúcich rušenie nazvanom „Digital Apparatus“, ICES-003 vydanom organizáciou Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: „Appareils Numériques“, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

OZNAČENIE FAXU

Zákon o ochrane telefónnych zákazníkov (The Telephone Consumer Protection Act) z roku 1991 zakazuje všetkým osobám používať počítač alebo iné elektronické zariadenie na odosielanie správy cez telefónnu faxovú službu v prípade, že každá prenesená strana alebo aspoň prvá strana správy neobsahuje na vrchnom alebo spodnom okraji nasledovné informácie:

(1) dátum a čas prenosu

(2) označenie buď firmy, obchodnej spoločnosti alebo osoby odosielajúcej správu

(3) telefónne číslo buď odosielajúceho prístroja, firmy, obchodnej spoločnosti alebo osoby.

Telefónna spoločnosť môže vykonávať zmeny vo svojich telekomunikačných zariadeniach, operáciách v zariadeniach alebo procedúrach, ak je takáto akcia dôvodne potrebná pre prevádzku spoločnosti a ak nie je v rozpore s pravidlami a nariadeniami uvedenými v smerniciach FCC, časť 68. Ak sa dôvodne očakáva, že tieto zmeny vyvolajú nekompatibilitu terminálového zariadenia spotrebiteľa s komunikačnými zariadeniami telefónnej spoločnosti, alebo vyžadujú úpravu alebo výmenu tohto terminálového zariadenia, alebo inak materiálne ovplyvnia jeho používanie alebo výkon, zákazník musí dostať adekvátne písomné oznámenie, aby mal možnosť zabezpečiť si nepretržitú službu.

RINGER EQUIVALENCE NUMBER

Ringer Equivalence Number a FCC Registration Number pre tento prístroj možno nájsť na štítku umiestnenom na spodnej alebo zadnej časti prístroja. Niekedy je potrebné tieto čísla poskytnúť telefónnej spoločnosti.

Ringer Equivalence Number (REN) je miera elektrického náboja v telefónnej linke a je užitočná pre určenie skutočnosti, či nie je linka „preťažená“. Inštalácia viacerých typov zariadenia na rovnakej telefónnej linke môže spôsobiť problémy pri uskutočňovaní a prijímaní telefónnych hovorov, najmä pri vyzváňaní na obsadenej linke. Súčet všetkých hodnôt Ringer Equivalence Number zariadení na telefónnej linke musí byť nižší než päť, aby bola zaistená správna služba od telefónnej spoločnosti. V niektorých prípadoch nemožno na linke používať súčet päť. Ak niektoré z telefónnych zariadení nepracuje správne, musíte ho ihneď odpojiť z telefónnej linky, inak môže spôsobiť poškodenie telefónnej siete.

Nariadenia FCC uvádzajú, že zmeny alebo úpravy tohto zariadenia, ktoré nie sú výrobcom výslovne schválené, rušia oprávnenie používateľa prevádzkovať toto zariadenie. V prípade, že terminálové zariadenie spôsobuje poškodenie telefónnej siete, telefónna spoločnosť môže zákazníka upozorniť na to, že služba môže byť zastavená. Avšak v prípadoch, kedy je predchádzajúce upozornenie neuskutočniteľné, spoločnosť môže dočasne zastaviť službu za predpokladu, že:

a) okamžite to oznámi zákazníkovi.

b) poskytne zákazníkovi príležitosť na nápravu problému zariadenia.

c) informuje zákazníka o nároku podať sťažnosť komisii Federal Communication Commission v súlade s procedúrami stanovenými v Smerniciach a nariadeniach FCC, časť 68, odsek E.

Mali by ste tiež vedieť, že:

- Prístroj nie je určený na pripojenie k systému digitálnej pobočkovej ústredne (PBX).
- Ak zamýšľate používať na rovnakej linke ako prístroj aj počítačový modem alebo faxmodem, môžu sa na všetkých zariadeniach vyskytnúť problémy s prenosom a prijímaním. Odporúča sa, aby s prístrojom nezdieľalo linku žiadne iné zariadenie, okrem normálneho telefónu.
- Ak je vaša oblasť miestom s vysokým dopadom bleskov alebo nárazovými prúdmi, odporúčame vám nainštalovať na napájacie aj telefónne káble odrušovače. Odrušovače si môžete zakúpiť u distribútora alebo v špeciálnych obchodoch s telefónnou technikou alebo elektronikou.
- Pri programovaní tiesňových čísiel a/alebo testovaní hovoru na tiesňové čísla použite netiesňové číslo a informujte dispečera tiesňovej služby o vašich zámeroch. Dispečer vám poskytne ďalšie pokyny, ako možno momentálne preskúšať tiesňové číslo.
- Tento prístroj nemožno použiť na mincovej prípojke alebo na skupinových prípojkách.
- Tento prístroj vytvára magnetickú väzbu na sluchové pomôcky.

Toto zariadenie možno bezpečne pripojiť k telefónnej sieti pomocou štandardného konektora USOC RJ-11C.

VÝMENA ZÁSTRČKY S POISTKOU (LEN PRE SPOJENÉ KRÁĽOVSTVO)

Dôležité

Prívod napájania tohto prístroja je vybavený štandardnou zástrčkou (BS 1363) 13 A a poistkou 13 A. Pri výmene alebo kontrole poistky ju musíte nahradiť správnou 13 A poistkou. Potom je potrebné vymeniť kryt poistky. Ak ste stratili kryt poistky, nepoužívajte zástrčku, kým ho nenahradíte iným.

Kontaktujte prosím osobu, u ktorej ste prístroj zakúpili.

13 A zástrčka je najčastejšie používaným typom v Spojenom kráľovstve a musí byť vyhovujúca. Niektoré budovy (najmä staršie) však nemajú zvyčajné 13 A zásuvky. Je potrebné zakúpiť vhodný zástrčkový adaptér. Nerozoberajte lisovanú zástrčku.

Ak odrežete lisovanú zástrčku, ihneď sa jej zbavte.
Zástrčku nemôžete znova pripájať na kábel, hrozí riziko úrazu elektrickým prúdom, ak takúto zástrčku zapojíte do zásuvky.

Dôležité upozornenie:

Tento prístroj musí byť uzemnený.

Káble v prívode napájania majú nasledovné farebné označenie:

- Žltozelený: uzemnenie
- Modrý: nulový vodič
- Hnedý: fáza

Ak káble v zásuvke nesúhlasia s farbami v zástrčke, postupujte nasledovne:

Žltozelený kábel pripojte na kolík označený písmenom „E“ alebo bezpečnostným symbolom uzemnenia (Earth symbol) alebo na kolík označený žltozelenou farbou.

Modrý kábel musíte pripojiť na kolík označený písmenom „N“ alebo modrou farbou.

Hnedý kábel musíte pripojiť na kolík označený písmenom „L“ alebo hnedou farbou.

Musíte mať zástrčku, adaptér alebo rozbočovač s 13 A poistkou.

VYHLÁSENIE O ZHODE (EURÓPSKE KRAJINY)

Osvedčenia a certifikáty

Symbol CE, ktorý sa nachádza na tomto výrobku, symbolizuje Vyhlásenie spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd. o zhode so smernicami Európskej únie číslo 93/68/EEC prijatými dňa:

Vyhlásenie o zhode získate na webovej lokalite **www.samsung.com/printer**. Prejdite na položku „Support > Download center“ a zadajte názov zariadenia, čím získate prístup k európskym dokumentom (EuDoC).

1. januára 1995: Smernica Rady 73/23/EEC o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa zariadení s nízkym napätím.

1. januára 1996: Smernica Rady 89/336/EEC (92/31/EEC), o zjednocovaní zákonov členských štátov týkajúcich sa elektromagnetickej kompatibility.

9. marca 1999: Smernica Rady 1999/5/EC o rádiových zariadeniach a telekomunikačných terminálových zariadeniach a vzájomnom uznávaní ich zhody. Úplné znenie vyhlásenia s definovaním príslušných smerníc a štandardov možno získať u miestneho zástupcu spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Certifikáty EC

Certifikát k smernici 1999/5/EC o rádiových zariadeniach a telekomunikačných terminálových zariadeniach (FAX)

Tento výrobok spoločnosti Samsung má vlastný certifikát spoločnosti Samsung pre celoeurópske pripojenie samostatného terminálu k verejnej telefónnej sieti (PSTN) v súlade so Smernicou 1999/5/EC. Výrobok je určený na pripojenie ku verejným telefónnym sieťam (PSTN) a kompatibilným pobočkovým ústredniam (PBX) európskych krajín:

V prípade problémov najprv kontaktujte Euro QA Lab spoločnosti Samsung Electronics Co., Ltd.

Výrobok bol testovaný na štandardy TBR21. Inštitút European Telecommunication Standards Institute (ETSI) vydal na uľahčenie používania koncových zariadení, ktoré vyhovujú tomuto štandardu, dokument EG 201 121, ktorý obsahuje ďalšie požiadavky na zabezpečenie kompatibility koncových zariadení TBR21 v sieti. Produkt je vyrobený v súlade so všetkými príslušnými informáciami, ktoré obsahuje tento dokument.

1 Úvod

Ďakujeme, že ste zakúpili tento multifunkčný produkt spoločnosti Samsung. Toto zariadenie môžete používať na tlač, kopírovanie alebo skenovanie.

Táto kapitola zahŕňa:

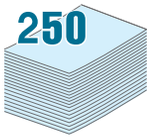
- **Zvláštne funkcie**
- **Rozmiestnenie komponentov**

Zvláštne funkcie

Zariadenie je vybavené zvláštnymi funkciami, ktoré zvyšujú kvalitu tlače. Môžete:

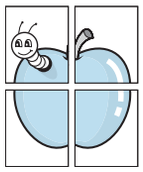
Rýchlo tlačiť vo vysokej kvalite

- Môžete tlačiť s rozlíšením až **600 x 600 dpi**. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
- Tlačiareň tlačí na papier formátu A4 až 18 stránok za minútu, na papier formátu Letter až 19 stránok za minútu.



Pružne manipulovať s papierom

- **Ručný podávač** podporuje obyčajný papier, hlavičkový papier, obálky, štítky, priesvitky, materiál s veľkosťou podľa vlastného výberu, pohľadnice a ťažký papier.
- **Podávač papiera** má kapacitu na 250 hárkov obyčajného papiera formátu A4/Letter.



Vytvárať profesionálne dokumenty

- Tlač **vodoznakov**. Dokumenty je možné označiť zadanými slovami, napríklad **Dôverné**. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
- Tlač **plagátov**. Text a obrázky na každej strane dokumentu je možné zväčšiť a vytlačiť na viac listov papiera, ktoré po zlepení vytvoria plagát. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.

Ušetriť čas a peniaze

- Tlačou viacerých stránok dokumentu na jeden list papiera je možné ušetriť papier.
- Môžete používať predtlačené formuláre a hlavičkové papiere na obyčajnom papieri. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
- Toto zariadenie automaticky **šetrí elektrickú energiu** tým, že podstatne znižuje jej spotrebu v čase, kedy sa nepoužíva.

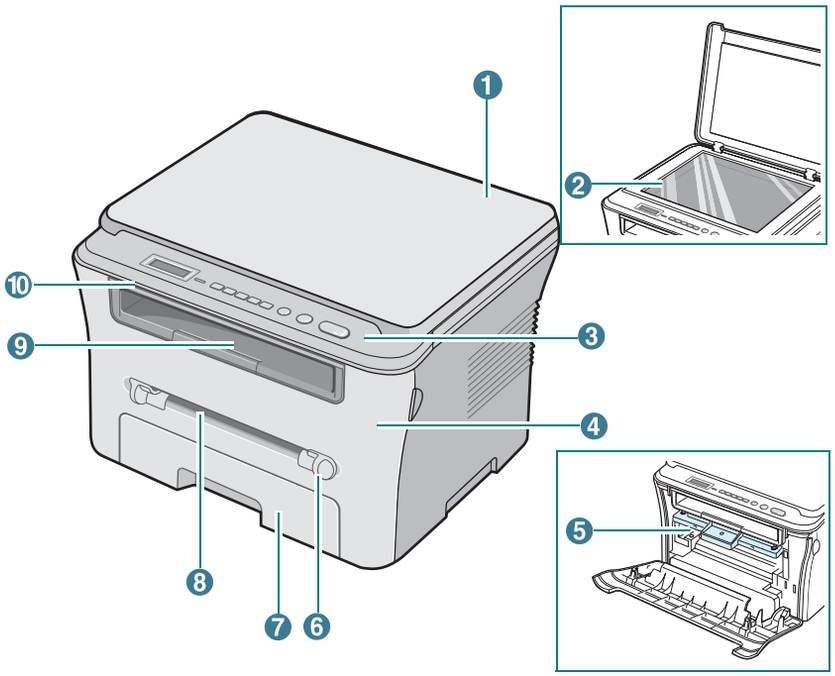
Tlačiť v rôznych prostrediach

- Tlačiť môžete v rôznych operačných systémoch, ako napríklad Windows, Linux a Macintosh.
- Zariadenie je dodávané s rozhraním **USB**.

Rozmiestnenie komponentov

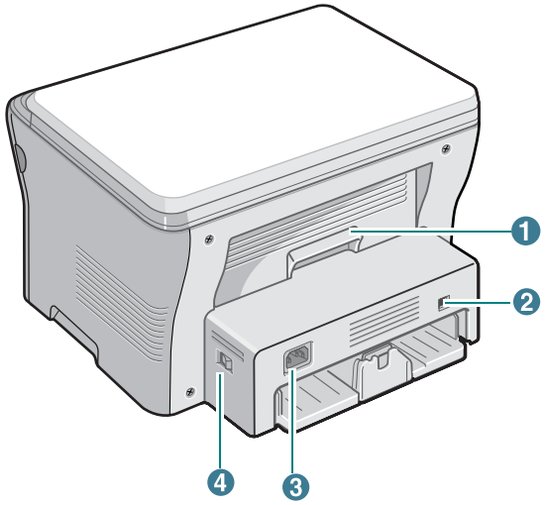
Hlavné komponenty zariadenia:

Pohľad spredu



1	kryt dokumentov	6	vodiace lišty ručného podávania
2	sklenená doska	7	vstupný zásobník papiera
3	ovládací panel	8	ručný podávač
4	predný kryt	9	výstupný zásobník
5	kazeta s tonerom	10	skenovacia jednotka

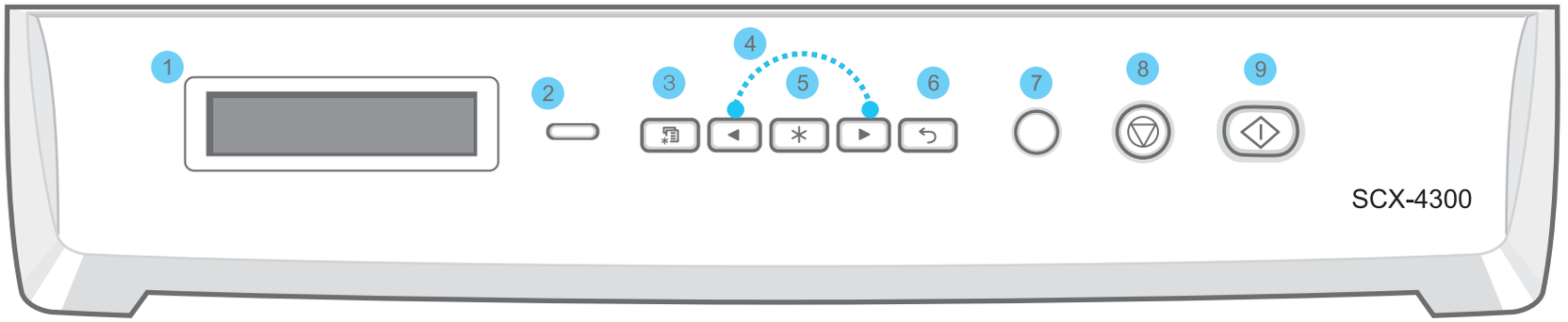
Pohľad zozadu



1	zadný kryt	3	zásuvka napájania
2	port USB	4	hlavný vypínač

Funkcie ovládacieho panela

SCX-4300



1	Počas prevádzky ukazuje aktuálny stav a zobrazuje výzvy.
2	**Status** – zobrazuje stav zariadenia. Pozrite str. 9.3.
3	**Menu** – umožňuje vstup do režimu ponúk a prechádzanie dostupných ponúk.
4	Umožňuje prechádzať možnosťami dostupnými vo vybratej ponuke.
5	**OK** – slúži na potvrdenie výberu na displeji.
6	**Back** – stlačením tohto tlačidla prejdite v ponuke o jednu úroveň vyššie.
7	**Copies** – umožňuje zadať počet výtlačkov.
8	**Stop/Clear** – umožňuje kedykoľvek zastaviť vykonávanú operáciu. V pohotovostnom režime vymaže alebo zruší možnosti kopírovania, napríklad rozlíšenie, nastavenie typu dokumentu, formát kópie a počet kópií.
9	**Start** – začne vykonávať operáciu.

2 Začíname

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny týkajúce sa inštalácie zariadenia.

Táto kapitola zahŕňa:

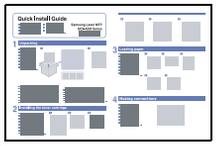
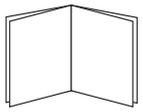
Inštalácia zariadenia

- **Voľba umiestnenia**
- **Vkladanie tonerovej kazety**
- **Vkladanie papiera**
- **Pripájanie**
- **Zapnutie zariadenia**
- **Inštalácia systému zariadenia**
- **Prehľad ponúk ovládacieho panela**
- **Zmena jazyka na displeji**
- **Používanie úsporných režimov**
- **Prehľad softvéru tlačiarne**
- **Dodávaný softvér tlačiarne**
- **Funkcie ovládača tlačiarne**
- **Systémové požiadavky**

Inštalácia zariadenia

Zdroje ďalších informácií

Ďalšie informácie o nastavení a používaní zariadenia nájdete v nasledujúcich tlačených a elektronických zdrojoch.

Príručka rýchlou inštaláciou 	Obsahuje informácie o inštalácii zariadenia. Pri príprave zariadenia postupujte podľa pokynov v tejto príručke.
Používateľská príručka online 	Obsahuje podrobné pokyny na používanie všetkých funkcií zariadenia, informácie o údržbe zariadenia, odstraňovaní problémov a inštalácii príslušenstva. Táto používateľská príručka obsahuje aj časť **Návod na používanie softvéru**, v ktorej sú uvedené informácie o tlači dokumentov v rôznych operačných systémoch a o používaní dodaných softvérových pomôcok. **POZNÁMKA**: používateľské príručky v ostatných jazykoch nájdete v priečinku **Manual** na CD s ovládačmi k tlačiarni.
Pomocník ovládača tlačiarne	Obsahuje informácie o vlastnostiach ovládača tlačiarne a pokyny na nastavenie vlastností tlače. Okno s Pomocníkom ovládača tlačiarne je možné otvoriť kliknutím na tlačidlo **Help** v okne s vlastnosťami tlačiarne.
Webová lokalita spoločnosti Samsung	Ak máte prístup k Internetu, môžete na webovej lokalite spoločnosti Samsung www.samsungprinter.com nájsť pomocníka, informácie o technickej podpore, ovládače tlačiarní, príručky a informácie o objednávaní materiálu.

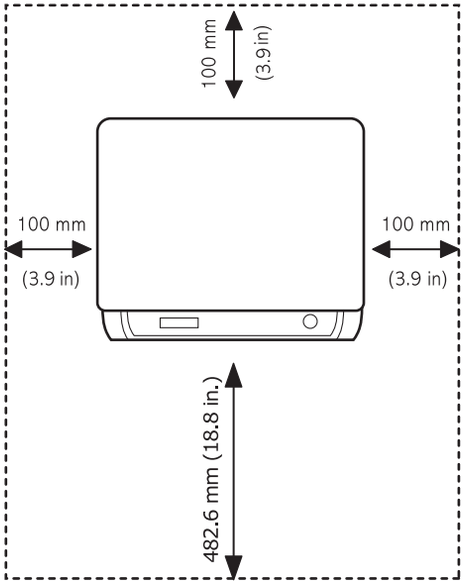
Voľba umiestnenia

Vyberte rovné a stabilné miesto s dostatkom priestoru na prúdenie vzduchu. Zaistite viac miesta na otváranie krytov a vysúvanie zásobníka.

Miesto má byť dobre vetrané a nemá byť na priamom slnku ani v blízkosti zdrojov tepla, chladu alebo vlhkosti. Neumiestňujte zariadenie blízko okrajov stola.

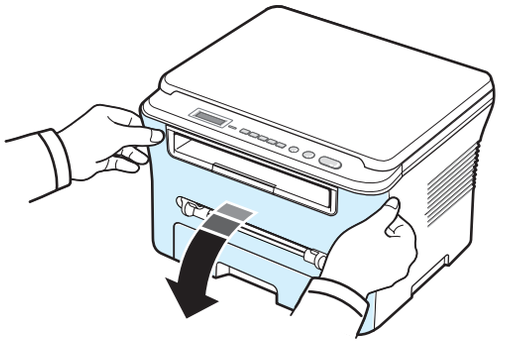
Požadovaný voľný priestor

- **Pred tlačiarňou**: 482,6 mm (dostatok priestoru na odstránenie zásobníka papiera)
- **Za tlačiarňou**: 100 mm (dostatok priestoru na odvetrávanie)
- **Napravo**: 100 mm (dostatok priestoru na odvetrávanie)
- **Naľavo**: 100 mm (dostatok priestoru na odvetrávanie)



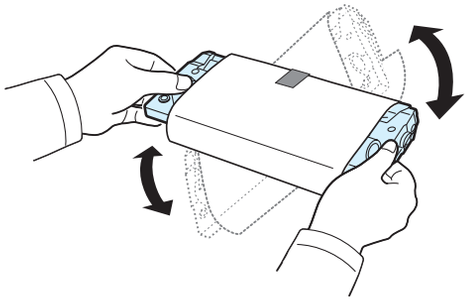
Vkladanie tonerovej kazety

1 Otvorte predný kryt.



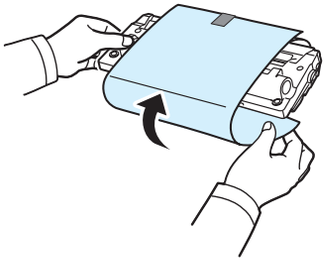
2 Novú kazetu s tonerom vyberte z vrecka. Nepoužívajte nôž ani iné ostré predmety, pretože by moli poškodiť valec kazety s tonerom.

3 Pomalým otáčaním kazety s tonerom (5 až 6-krát) rozprestrite rovnomerne toner vnútri kazety.



Postupným otáčaním kazety s tonerom docielite maximálny počet kópií z každej kazety s tonerom.

4 Odstráňte ochranný papier z **kazety s tonerom**.

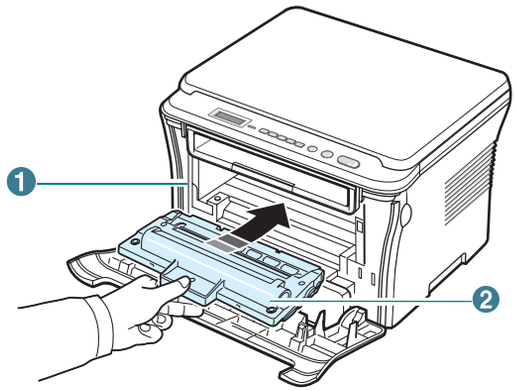


POZNÁMKA: ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou tkaninou a odev vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

UPOZORNENIE:
- Ak chcete zabrániť poškodeniu, nevystavujte kazetu s tonerom pôsobeniu svetla dlhšie než niekoľko minút. Ak ju necháte vystavenú svetlu dlhšie ako niekoľko minút', prikryte ju kúskom papiera.
- Nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, použite rukoväť na kazete.

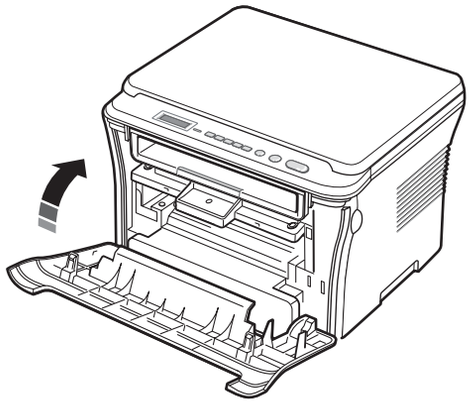
5 Uchopte kazetu s tonerom za rukoväť. Pomaly vložte kazetu s tonerom do otvoru v zariadení.

6 Výstupky na stranách kazety a zodpovedajúce drážky v zariadení zaistia správnu pozíciu kazety, pokým úplne nezapadne na miesto.



1	drážka
2	výstupok

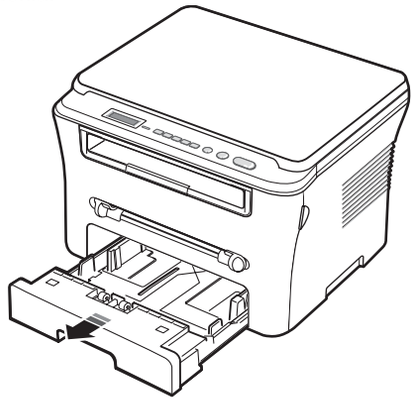
7 Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je predný kryt bezpečne uzatvorený.



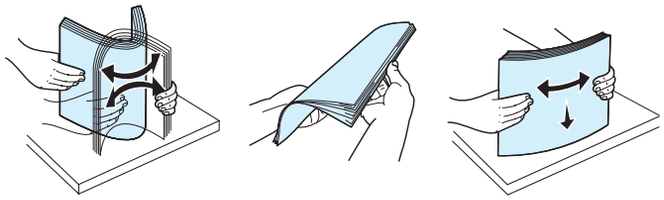
Vkladanie papiera

Do vstupného zásobníka papiera možno vložiť maximálne 250 hárkov obyčajného papiera s hmotnosťou 80 g/m^2.

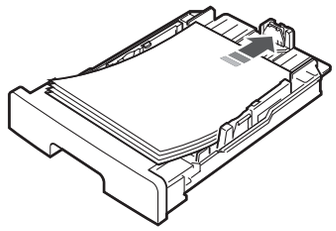
1 Potiahnutím otvorte vstupný zásobník papiera a vyberte ho zo zariadenia.



2 Prelistujte okraj stohu papiera, aby sa oddelili jednotlivé listy. Potom stoh papiera zarovnajte na rovnej podložke.

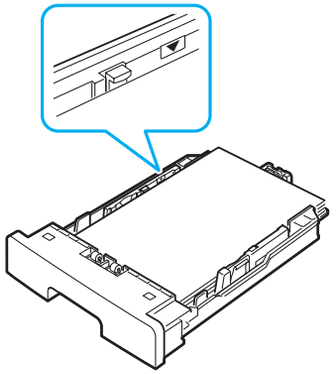


3 Vložte stoh papiera do vstupného zásobníka **tlačovou stranou nadol**.

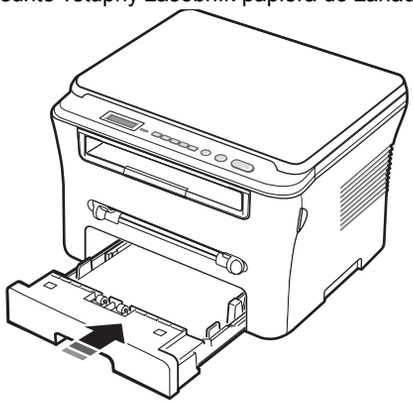


POZNÁMKA: ak chcete vložiť papier inej veľkosti, upravte vodiace lišty papiera. Podrobnosti nájdete v časti str. 2.4.

4 Dbajte na značku na oboch vnútorných stranách vstupného zásobníka, ktorá označuje maximálny objem papiera. Príliš veľa papiera môže spôsobiť jeho zaseknutie.



5 Vložte a zasuňte vstupný zásobník papiera do zariadenia.

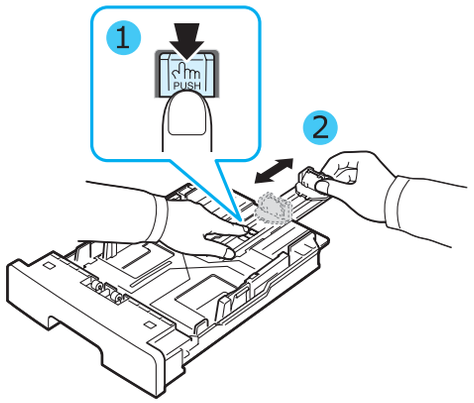


POZNÁMKA: po tom, ako vložíte papier, nastavte v zariadení typ papiera a veľkosť, ktorú ste vložili. Prečítajte na str. 3.6 informácie o kopírovaní alebo informácie o tlači z počítača v časti **Návod na používanie softvéru**. Nastavenia vykonané v ovládači tlačiarne majú prednosť pred nastaveniami na ovládacom paneli.

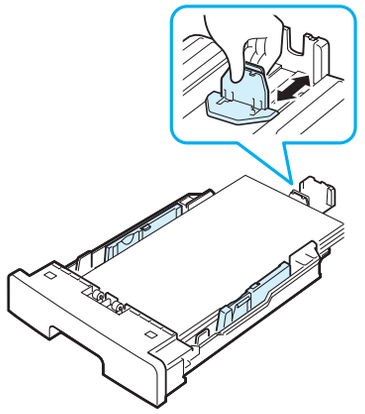
Zmena formátu papiera vo vstupnom zásobníku

Ak chcete vložiť papier väčších veľkostí, napríklad veľkosti Legal, je potrebné nastaviť vodiace lišty papiera tak, aby sa zásobník papiera rozšíril.

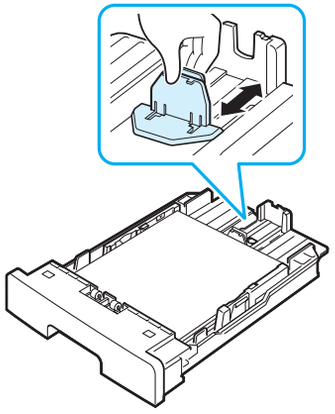
1 Po stlačení a odistení zámku vodiacej lišty posuňte vodiacu lištu na doraz, čím rozšírite vstupný zásobník papiera na maximálnu dĺžku.



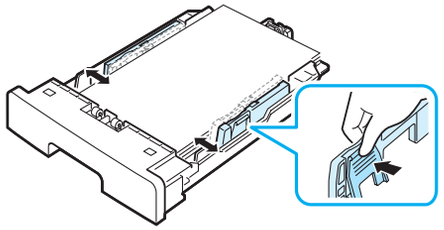
2 Po vložení papiera do vstupného zásobníka na papier pritlačte predné vodiace lišty a posuňte ich pokiaľ sa jemne nedotýkajú okraja balíka papiera.



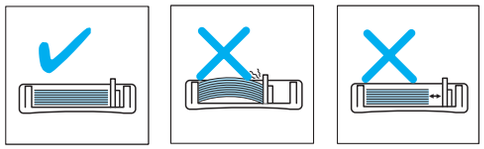
V prípade papierov menších než je formát Letter upravte prednú vodiacu lištu dĺžky papiera tak, aby sa jemne dotýkala balíka papiera.



3 Stlačte vodiace lišty šírky papiera, ako je znázornené na obrázku, a posuňte ich, aby sa zľahka dotýkali bokov balíka papiera.

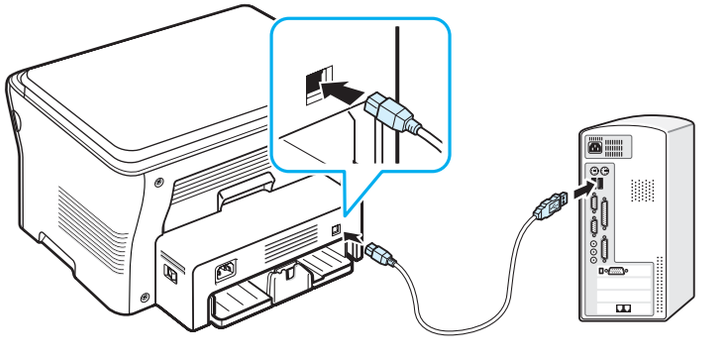


POZNÁMKY:
- Vodiacu lištu šírky papiera príliš nezasúvajte, aby sa materiál v zásobníku neprehol.
- Ak neupravíte vodiacu lištu šírky papiera, môže dochádzať k uviaznutiu papiera.



Pripájanie

1 Kábel USB pripojte do konektora USB v zariadení. Je potrebné si zakúpiť kompatibilný kábel USB 2.0, ktorý nie je dlhší ako 3 metre.



Používanie portu USB v počítači.

2 Pripojte druhý koniec kábla do portu USB vo vašom počítači.

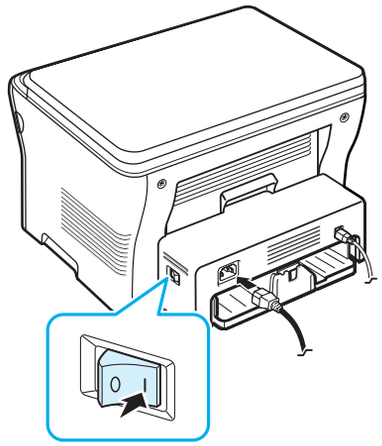
Viac informácií nájdete v používateľskej príručke počítača.

POZNÁMKA: pri používaní pripojenia USB poskytuje vaše zariadenie dva režimy USB: Fast a Slow. Predvolený režim je Fast. Niektorí používatelia sa môžu stretnúť s nedostatočnou funkčnosťou pripojenia USB v predvolenom režime. V takom prípade zvoľte režim Slow, aby ste docielili želaný výsledok. Ďalšie informácie o zmene režimu USB nájdete na str. 9.6.

Zapnutie zariadenia

1 Jeden koniec dodaného sieťového kábla zapojte do **zásuvky napájania** na zariadení a druhý koniec do uzemnenej sieťovej zásuvky.

2 Stlačením vypínača zapnite zariadenie. Na displeji sa zobrazí správa **Warming up please wait**. To znamená, že zariadenie je zapnuté.



Ak chcete text na displeji zobraziť v inom jazyku, prečítajte si str. 2.6.

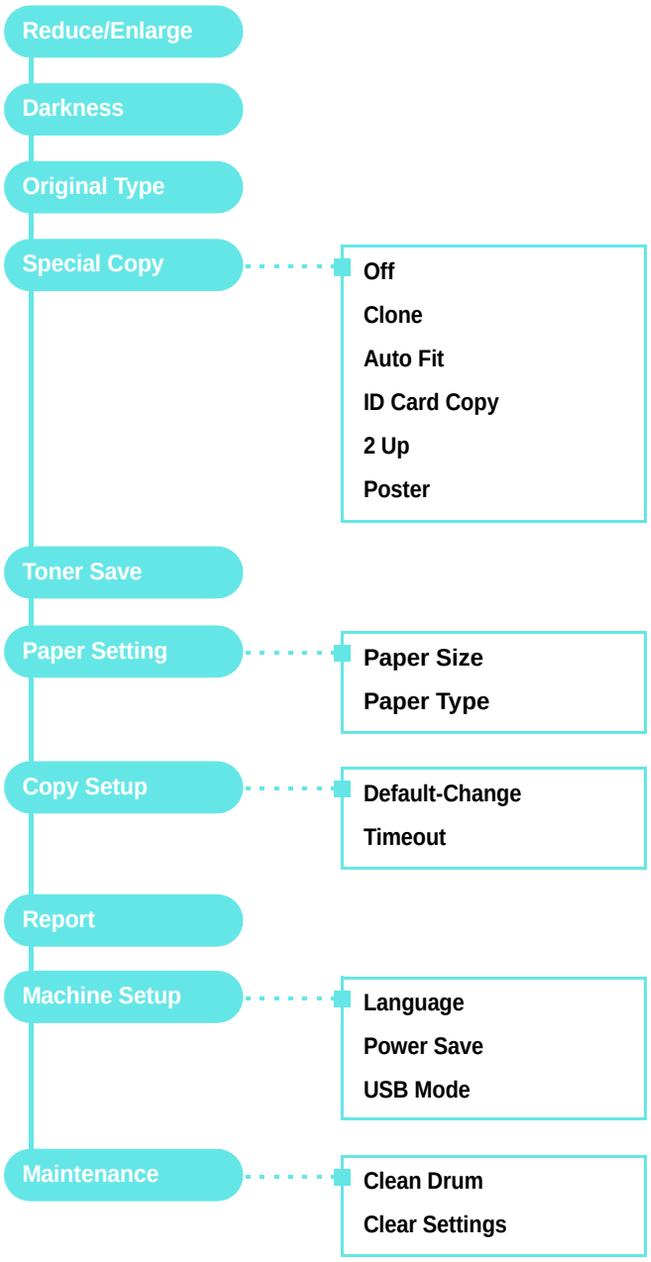
UPOZORNENIE:
- Fixačná oblasť vo vnútri zadného krytu vašej tlačiarne môže byť pri používaní veľmi horúca. Dbajte na to, aby ste sa vyhli popáleniu prstov pri používaní tejto oblasti.
- Zariadenie nerozoberajte, keď je zapnuté. Ak tak urobíte, hrozí vám riziko úrazu elektrickým prúdom.

Inštalácia systému zariadenia

Prehľad ponúk ovládacieho panela

Ovládací panel zabezpečuje prístup do rôznych ponúk na nastavenie zariadenia alebo na použitie jeho funkcií. Dostanete sa do nich stlačením **Menu**.

Pozrite si nasledujúcu schému.



Zmena jazyka na displeji

Ak chcete zmeniť jazyk, ktorý sa zobrazuje na displeji ovládacieho panela, postupujte takto:

1. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Machine Setup**.
2. Keď sa zobrazí možnosť **Language**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčaním tlačidla posúvania (◀ alebo ▶) vyberte želaný jazyk, a stlačte **OK**.
4. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

Používanie úsporných režimov

Režim úspory toneru

Režim úspory toneru umožňuje, aby zariadenie na všetkých stranách používalo menšie množstvo toneru. Zapnutím tohto režimu sa predĺži životnosť kazety s tonerom, ale zníži sa kvalita tlače.

1. Stlačte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Toner Save**.
2. Stláčajte tlačidlo posúvania (◀ alebo ▶) pokiaľ sa nezobrazí položka **On** a stlačte tlačidlo **OK**.

POZNÁMKA: pri tlači z počítača môžete režim úspory toneru zapnúť alebo vypnúť taktiež vo vlastnostiach tlačiarne. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.

Úsporný režim

Úsporný režim znižuje spotrebu energie v čase, kedy sa zariadenie v skutočnosti nepoužíva. Tento režim môžete zapnúť a nastaviť dĺžku časového úseku, počas ktorého bude zariadenie po vytlačení tlačovej úlohy čakať, a po uplynutí ktorého sa prepne do úsporného režimu.

1. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokiaľ sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Machine Setup**.
2. Stláčajte tlačidlo posúvania (◀ alebo ▶), pokiaľ sa nezobrazí položka **Power Save** a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stláčajte tlačidlo posúvania (◀ alebo ▶), pokiaľ sa nezobrazí položka **On** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stláčajte tlačidlo posúvania (◀ alebo ▶), vyberte nastavenie času a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

Prehľad softvéru tlačiarne

Dodávaný softvér tlačiarne

Po nainštalovaní zariadenia a jeho pripojení k počítaču je potrebné nainštalovať softvér tlačiarne z dodávaného disku CD. Podrobnosti nájdete v časti **Návod na používanie softvéru**.

Dodaný disk CD s ovládačmi tlačiarne obsahuje nasledujúci softvér:

Programy pre operačný systém Windows

Ak chcete zariadenie používať ako tlačiareň a skener v systéme Windows, je potrebné nainštalovať ovládač MFP. Nasledujúce komponenty môžete nainštalovať podľa potreby alebo všetky naraz:

- **Ovládač tlačiarne** – ak chcete maximálne využiť funkcie tlačiarne, použite tento ovládač.
- **Ovládač skenera** – ovládače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA) sú k dispozícii na skenovanie dokumentov na zariadení.
- **Smart Panel** – tento program umožňuje monitorovať stav zariadenia a upozorňuje používateľa na výskyt chyby počas tlače.
- **SmarThru** – ide o sprievodný softvér na báze Windows pre vaše multifunkčné zariadenie. Umožňuje mnohými spôsobmi upraviť skenovaný obrázok pomocou výkonného grafického editora a odoslať obrázok e-mailom. Pomocou SmarThru môžete taktiež otvoriť iný program na úpravy obrázkov v systéme Windows, napríklad Adobe Photoshop.

  Ďalšie informácie nájdete v obrazovkovom pomocníkovi k programu SmarThru.

Ovládač tlačiarne pre systém Macintosh

Zariadenie môžete používať na tlač a skenovanie aj so systémom Macintosh. Ďalšie informácie o inštalácii ovládača tlačiarne v systéme Macintosh nájdete v časti **Návod na používanie softvéru**.

Funkcie ovládača tlačiarne

Ovládače tlačiarne podporujú nasledujúce štandardné funkcie:

- výber zdroja papiera,
- formát papiera, orientácia a typ média,
- počet kópií.

Nasledujúca tabuľka obsahuje všeobecný prehľad funkcií podporovaných ovládačmi tlačiarne.

Funkcia	Ovládač tlačiarne			
	Windows	Macintosh		Linux
		OS 10.3 ~10.4	OS 10.5 ~10.6	
Úspora toneru	A	N		A
Nastavenie kvality tlače	A	A		A
Tlač plagátu	A	N		N
Tlač viacerých strán na hárok (n strán na hárok)	A	A		A (2, 4)
Prispôsobenie tlače strane	A	N	A	A
Tlač v mierke	A	A		A
Vodoznak	A	N		N
Prekrytie	A	N		N
Možnosť typu písma TrueType	N	N		N

Systémové požiadavky

Skôr ako začnete, uistite sa, že systém spĺňa nasledujúce minimálne požiadavky.

Windows

Operačný systém	Požiadavky (Odporúčané)		
	CPU	RAM	Voľný priestor na disku
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (256 MB)	300 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB až 2 GB
Windows 2008 Server	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows 7	Pentium IV 1 GHz 32-bitový alebo 64-bitový procesor, alebo výkonnejší	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Podpora pre grafiku DirectX 9 so 128 MB pamäťou (aby bolo možné použiť tému Aero) • Jednotka mechaniky DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Pentium IV 1 GHz (x86) alebo 1,4 GHz (x64) procesory (2 GHz alebo rýchlejšie)	512 MB (2 048 MB)	10 GB

POZNÁMKA:
- Minimálnou požiadavkou pre všetky operačné systémy Windows je program Internet Explorer 5.0 alebo novší.
- Inštalovať softvér môžu používatelia, ktorí majú pridelené práva správcu.

Macintosh

Operačný systém	Požiadavky (Odporúčané)		
	CPU	RAM	Voľný priestor na disku
Operačný systém Mac OS X 10.4 alebo nižší	• Intel Processor • Power PC G4 / G5	• 128 MB pre počítač Mac s procesorom PowerPC (512 MB) • 512 MB pre počítač Mac s procesorom Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Intel Processor • Procesor PowerPC G4/G5, 867 MHz alebo výkonnejší	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Intel Processor	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Položka	Požiadavky (Odporúčané)
Operačný systém	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Voľný priestor na disku	1 GB (1 GB)
Softvér	Linux Kernel 2.4 alebo novší Glibc 2.2 alebo novší CUPS

3 Vkladanie originálov a papiera

V tejto kapitole sa dozviete, ako vkladať do zariadenia dokumenty a tlačové materiály.

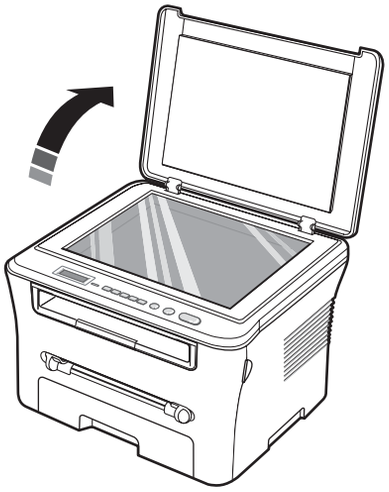
Táto kapitola zahŕňa:

- **Vkladanie dokumentov**
- **Výber tlačového materiálu**
- **Vkladanie papiera**
- **Nastavenie formátu a typu papiera**
- **Výber miesta výstupu**

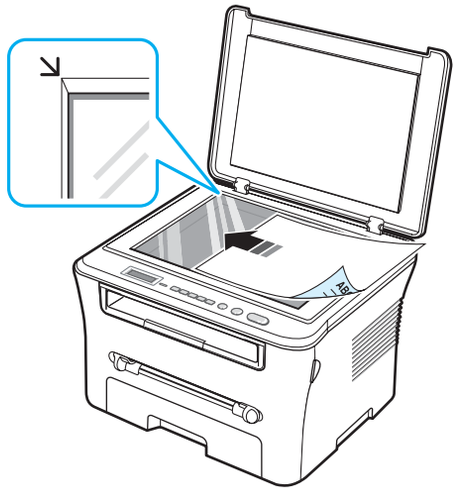
Vkladanie dokumentov

Originál môžete umiestniť na sklo skenera a následne ho kopírovať alebo skenovať.

1 Zdvihnite a otvorte kryt dokumentu.



2 Dokument umiestnite na **sklenenú dosku skenera lícom dole** a zarovnajte ho s vodiacou lištou v hornom ľavom rohu skla.



3 Zatvorte kryt dokumentov. Dajte pozor, aby ste dokumentom nepohli.

POZNÁMKY:

- Otvorený kryt skenera by počas kopírovania nepriaznivo ovplyvnil kvalitu kópie a spotrebu tonera.
- Prach na sklenenej doske môže spôsobiť čierne škvrny na výtlačku. Udržujte preto sklo vždy čisté.
- Ak kopírujete stranu z knihy alebo časopisu, zdvihnite kryt dokumentu, pokiaľ kĺby nezapadnú do poistky a potom kryt zatvorte. Ak sú kniha alebo časopis hrubšie ako 30 mm, začnite kopírovať s otvoreným krytom.

Výber tlačového materiálu

Zariadenie dokáže tlačiť na širokú škálu materiálov, napríklad na obyčajný papier, obálky, štítky a priehľadné fólie. Vždy používajte tlačové materiály, ktoré spĺňajú požiadavky na použitie v zariadení. Papier, ktorý nespĺňa požiadavky uvedené v tejto používateľskej príručke, môže spôsobiť nasledujúce ťažkosti:

- znížená kvalita tlače,
- častejšie uviaznutie papiera,
- predčasné opotrebovanie zariadenia.

Vlastnosti papiera, ako je napríklad hmotnosť, zloženie, zrnitosť alebo obsah vlhkosti, sú dôležité faktory, ktoré ovplyvňujú výkon zariadenia a kvalitu výtlačkov. Tlačový materiál vyberajte podľa nasledujúcich hľadísk:

- Požadovaný výstup: tlačový materiál, ktorý vyberáte, by mal zodpovedať účelom, na ktoré ho chcete použiť.
- Formát: môžete použiť akýkoľvek formát papiera, ktorý ľahko vojde medzi vodidlá v zásobníku papiera.
- Hmotnosť: v zariadení sa môže použiť papier s nasledujúcimi hmotnosťami:
  - kancelársky papier s hmotnosťou 60 až 90 g/m^2 vo vstupnom zásobníku papiera,
  - kancelársky papier s hmotnosťou 60 to 165 g/m^2 v ručnom podávači.
- Jas: niektoré tlačové materiály sú belšie než ostatné a produkujú ostrejšie a sýtejšie obrázky.
- Hladkosť povrchu: hladkosť povrchu papiera ovplyvňuje ostrosť tlače na papieri.

Poznámky:
- Niektoré tlačové materiály spĺňajúce všetky požiadavky definované v tejto príručke môžu aj napriek tomu poskytovať neuspokojivé výsledky. Môže to byť dôsledok nevhodnej manipulácie, neprijateľnej teploty a vlhkosti alebo ďalších premenných faktorov, ktoré spoločnosť Samsung nemôže ovplyvniť.
- Predtým, než si zakúpite väčšie množstvo tlačového papiera, uistite sa, či spĺňa požiadavky definované v tejto používateľskej príručke.

Upozornenie: použitie tlačového materiálu, ktorý nespĺňa tieto špecifikácie, môže spôsobiť problémy, ktoré sa budú musieť riešiť opravou. Na takéto opravy sa nevzťahuje záruka poskytovaná spoločnosťou Samsung ani servisné zmluvy.

Podporované typy papiera a formáty

Typ	Formát	Rozmery	Hmotnosť[a]	Kapacita[b]
Obyčajný papier	Letter	215,9 x 279 mm (8,5 x 11 palcov)	• kancelársky papier s hmotnosťou 60 až 90 g/m^2 vo vstupnom zásobníku • kancelársky papier s hmotnosťou 60 až 165 g/m^2 v ručnom podávači	• 250 hárkov kancelárskeho papiera s hmotnosťou 80 g/m^2 vo vstupnom zásobníku • 1 hárok papiera v ručnom podávači
	Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 palcov)		
	Folio	216 x 330,2 mm (8,5 x 13 palcov)		
	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,69 palcov)		
	Oficio	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 palcov)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,18 x 10,12 palcov)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palcov)		
	Executive	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 palcov)		
	A5	148,5 x 210 mm (5,85 x 8,27 palcov)		
	A6	105 x 148,5 mm (4,13 x 5,85 palcov)		
Obálka	Obálka B5	176 x 250 mm (6,92 x 9,48 palcov)	60 až 90 g/m^2	1 hárok papiera v ručnom podávači
	Obálka Monarch	98,4 x 190,5 mm (3,88 x 7,5 palcov)		
	Obálka COM-10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palcov)		
	Obálka DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palcov)		
	Obálka C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,02 palcov)		
	Obálka C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,37 palcov)		
Priehľadná fólia	Letter, A4	Pozrite časť Obyčajný papier	138 až 148 g/m^2	1 hárok papiera v ručnom podávači

Typ	Formát	Rozmery	Hmotnosť[a]	Kapacita[b]
Štítky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pozrite časť Obyčajný papier	120 až 150 g/m^2	1 hárok papiera v ručnom podávači
Kartičky	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, A6	Pozrite časť Obyčajný papier	60 až 165 g/m^2	1 hárok papiera v ručnom podávači
Minimálny formát (vlastný)		76 x 127 mm (3,0 x 5,0 palcov)	kancelársky papier 60 až 165 g/m^2	1 hárok papiera v ručnom podávači
Maximálny formát (vlastný)		215,9 x 356 mm (8,5 x 14 palcov)		

a. Ak je hmotnosť papiera väčšia ako 90 g/m^2, vložte jeden hárok papiera do ručného podávača.

b. Maximálna kapacita závisí od gramáže tlačového média, jeho hrúbky a od podmienok okolitého prostredia.

Formát papiera podporovaný v každom režime

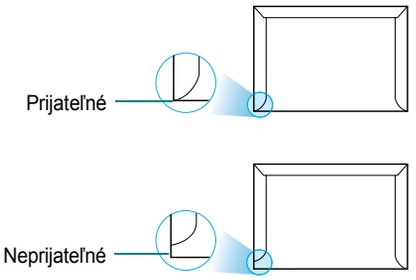
Režim	Formát	Zdroj
Režim kopírovania	Letter, A4, Legal, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6	• vstupný zásobník papiera • ručný podávač
Jednostranná tlač	Všetky formáty podporované zariadením	• vstupný zásobník papiera • ručný podávač

Pokyny pre výber a skladovanie tlačových materiálov

Pri výbere alebo vkladaní papiera, obálok či iných tlačových materiálov sa riaďte nasledujúcimi pokynmi:

- Vždy používajte papier alebo iný materiál, ktorý sa zhoduje s požiadavkami uvedenými na str. 3.2.
- Tlač na navlhnutý, skrútený, pokrčený alebo potrhaný papier môže spôsobiť uviaznutie papiera a znížiť kvalitu tlače.
- V záujme dosiahnutia najlepšej kvality tlače používajte iba kopírovací papier vysokej kvality, zvlášť odporúčaný na použitie v laserových tlačiarňach.
- Nepoužívajte nasledujúce typy papiera:
  - papier s reliéfnym písmom, perforáciou alebo textúrou, kmtorá je príliš jemná alebo príliš hrubá,
  - mazateľný kancelársky papier,
  - papier s viacerými stránkami,
  - syntetický a tepelne citlivý papier,
  - **samoprepisovací** papier a **pauzovací** papier.
- Tieto papiere môžu v zariadení uviaznuť, môžu vydávať zápach alebo zariadenie poškodiť.
- Papier skladujte v pôvodnom obale, pokým ho nezačnete používať. Kartóny umiestnite na palety alebo do regálov, v žiadnom prípade nie na podlahu. Neklaďte na papier (zabalený ani vybalený) ťažké predmety. Papier chráňte pred vlhkom a ďalšími vplyvmi, ktoré by spôsobili jeho pokrčenie alebo pokrútenie.
- Nepoužitý papier skladujte pri teplote v rozmedzí od 15 °C do 30 °C. Relatívna vlhkosť musí byť v rozmedzí 10 % až 70 %.
- Na uskladnenie nepoužívaného papiera použite obal chrániaci proti vlhku, napríklad plastovú škatuľu alebo vrece, aby k papieru neprenikol prach ani vlhko.
- Špeciálne typy papiera zakladajte do ručného podávača list po liste, aby sa papier nezasekol.
- Ak chcete predísť vzájomnému zlepovaniu médií (napríklad priehľadných fólií alebo štítkov), vyberte ich zo zariadenia ihneď po vytlačení.

Pokyny pre špeciálne tlačové materiály

Typ papiera	Pokyny
Obálky	• Úspech tlače na obálky závisí do značnej miery od kvality obálok. Pri výbere obálok zvážte nasledujúce faktory: - Hmotnosť: gramáž papiera obálok by nemala prekročiť 90 g/m^2, aby nedochádzalo k uviaznutiu obálok. - Prevedenie: pred samotnou tlačou musia byť obálky vyrovnané, so zvlnením menším než 6 mm (0,25 palca) a nesmú obsahovať vzduch. - Stav: obálky by nemali byť pokrčené, odrené ani inak poškodené. - Teplota: používajte obálky, ktoré znesú teplotu a tlak, ktorému budú vystavené vnútri zariadenia. • Používajte iba správne vyrobené obálky s ostrými prehybmi. • Nepoužívajte obálky so známkami. • Nepoužívajte obálky so sponami, patentkami, okienkami, samolepiacim uzáverom alebo s inými syntetickými materiálmi. • Nepoužívajte poškodené ani nesprávne vyrobené obálky. • Šev na oboch koncoch obálky musí zasahovať až do rohu obálky.  • Obálky s nezakrytým lepiacim pásikom alebo viac než s jednou chlopňou, ktorá presahuje obrubu, musia používať lepidlá kompatibilné s fixačnou teplotou tlačiarne 208 °C po dobu 0,1 sekundy. Ďalšie klapky a pásiky môžu spôsobiť vrásnenie, krčenie alebo uviaznutie a môžu dokonca poškodiť fixačnú jednotku. • Ak chcete získať najlepšiu kvalitu tlače, umiestnite okraje najviac 15 mm (0,6 palca) od hrán obálok. • Vyhnite sa tlači v oblasti, kde sa dotýkajú švy obálky.
Priehľadné fólie	• Aby nedošlo k poškodeniu zariadenia, používajte iba fólie odporúčané pre laserové tlačiarne. • Priehľadné fólie používané v tlačiarni musia byť schopné odolať teplote 208 °C, ktorá sa v tlačiarni používa na fixovanie. • Po vybratí zo zariadenia položte fólie na rovný povrch. • Nenechávajte fólie dlho v zásobníku papiera. Mohol by sa na nich usadiť prach a nečistoty, čo by mohlo spôsobiť nerovnomernú tlač. • Pri manipulácii s fóliami dávajte pozor, aby ste potlač nerozmazali prstami. • Ak chcete zabrániť vyblednutiu, nevystavujte potlačené fólie dlhodobo slnečnému svetlu. • Skontrolujte, či nie sú fólie pokrčené, skrútené a či nemajú poškodené okraje.

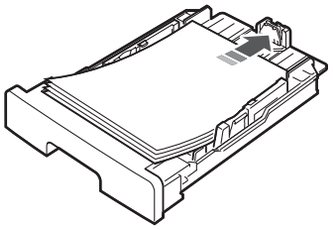
Typ papiera	Pokyny
Štítky	• Aby nedošlo k poškodeniu zariadenia, používajte iba štítky odporúčané pre laserové tlačiarne. • Pri výbere štítkov zvážte nasledujúce faktory: - Lepidlo: lepiace materiály musia byť stabilné pri teplote 208 °C, čo je fixačná teplota tlačiarne. - Usporiadanie: používajte iba štítky s neodkrytým podkladom medzi nimi. Štítky sa môžu z listov odlepiť a vážne zablokovať zariadenie. - Pokrútenie: pred samotnou tlačou musia byť štítky vyrovnané, so zvlnením menším než 13 mm (0,5 palca) vo všetkých smeroch. - Stav: nepoužívajte štítky, ktoré sú pokrčené, odlepujú sa od podkladu alebo obsahujú bubliny. • Uistite sa, či medzi štítkami nie je žiadna odkrytá plocha s lepidlom. Odkryté oblasti by mohli pri tlači spôsobiť odlepenie štítkov, čo by viedlo k uviaznutiu papiera. Odkryté lepidlo môže taktiež poškodiť súčasti zariadenia. • Nevkladajte do zariadenia viackrát rovnaký hárok so štítkami. Podklad lepidla je určený iba na jeden prechod zariadením. • Nepoužívajte štítky, ktoré sa odlepujú od podkladu, ani pokrčené štítky, štítky obsahujúce bubliny či inak poškodené štítky.
Kartičky a materiál vlastného formátu	• Netlačte na médiá menšie než 76 mm (3 palce) na šírku alebo 127 mm (5 palcov) na dĺžku. • V softvérovej aplikácii nastavte okraje aspoň na 6,4 mm (0,25 palca) od obruby materiálu.
Predtlačený papier	• Hlavičkový papier musí byť predtlačený atramentom odolávajúcim teplu, ktorý sa nerozpustí, nevyparí a neuvoľní nebezpečné výpary pri prechode tlačiarňou pri fixačnej teplote 208 °C po dobu 0,1 sekundy. • Atrament na hlavičkovom papieri musí byť nehorľavý a nesmie mať nepriaznivý vplyv na tlačové valce. • Formuláre a hlavičkové papiere je potrebné zabaliť do nepremokavého obalu, aby nedochádzalo k ich zmenám počas skladovania. • Pred vložením predtlačeného papiera, napr. formulára alebo hlavičkového papiera, overte, či je farba na papieri suchá. Počas procesu fixovania môže vlhký atrament vystúpiť z predtlačeného papiera a tým znížiť kvalitu tlače.

Vkladanie papiera

Do vstupného zásobníka papiera

Do vstupného zásobníka vkladajte tlačové materiály, ktoré používate pri väčšine tlačových úloh. Do zásobníka papiera je možné vložiť naraz až 250 hárkov obyčajného papiera s hmotnosťou 80 g/m^2.

Ak chcete vložiť papier, potiahnutím otvorte vstupný zásobník a vložte papier stranou, ktorá má byť potlačená, smerom nadol.



Hlavičkový papier vložte predtlačenou stranou nadol. Horný okraj listu s logom musí byť smerovať do prednej časti vstupného zásobníka.

Ďalšie informácie o vkladaní papiera do zásobníka nájdete na str. 2.3.

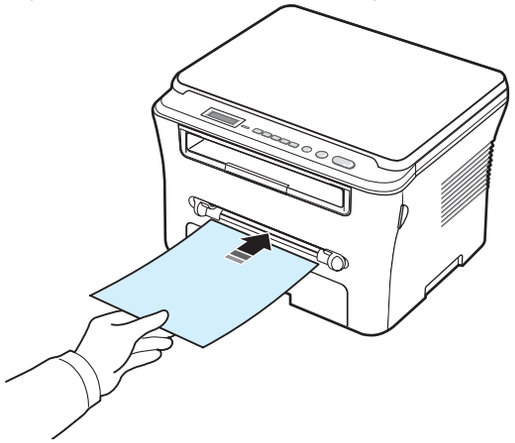
POZNÁMKY:
- Ak sa pri vkladaní papiera vyskytol problém, vkladajte jednotlivé hárky papiera do ručného podávača.
- Môžete založiť už skôr vytlačený papier. Potlačená strana papiera musí byť otočená smerom nahor a nezvlneným okrajom dopredu. Ak dochádza k problémom s podávaním papiera, skúste papier obrátiť. Kvalita tlače však nie je zaručená.

Do ručného podávača

Ručný podávač používajte pri tlači na priehľadné fólie, štítky, obálky alebo pohľadnice, čo vám umožní používať pri tlači papiere rôzneho typu a formátu, ktoré sa počas tlače nenachádzajú v vstupnom zásobníku.

Vkladanie tlačového materiálu do ručného podávača:

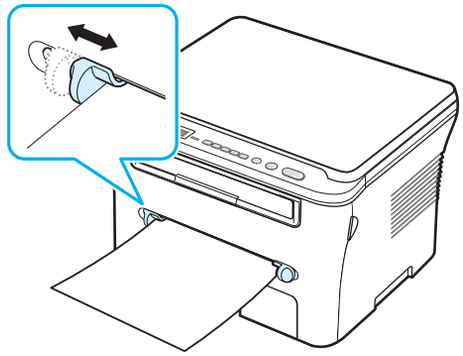
1 Hárok tlačového papiera vložte do stredu **ručného podávača stranou, na ktorú sa má uskutočniť tlač, smerom nahor**.



V závislosti od typu používaného papiera dodržiavajte nasledujúce pokyny na jeho vkladanie:

- Obálky: vložte obálku stranou s chlopňou nadol a oblasťou pre známku vľavo nahor.
- Fólie: vložte hárok so stranou, na ktorú sa má uskutočniť tlač, nahor a s horným okrajom s lepiacim pásikom smerujúcim do zariadenia.
- Štítky: vložte hárok tlačovou stranou smerom nahor a horným krátkym okrajom smerujúcim do zariadenia.
- Predtlačený papier: vložte hárok stranou s predtlačou smerom nahor a horným okrajom smerujúcim do zariadenia.
- Karta: tlačovou stranou smerom nahor a krátkym okrajom smerom dovnútra tlačiarne.
- Predtlačený papier: vložte tlačový papier s predtlačenou stranou nadol a nezvlneným okrajom smerom do zariadenia.

2 Nastavte vodiacu lištu ručného podávača na šírku papiera tak, aby ste papier nepokrčili.



3 Po vložení papiera je potrebné v ručnom podávači nastaviť typ a formát papiera. Informácie o kopírovaní nájdete na strane str. 3.6 a informácie o tlači z počítača v časti **Návod na používanie softvéru**.

POZNÁMKA: nastavenia vykonané v ovládači tlačiarne majú prednosť pred nastaveniami na ovládacom paneli.

4 Ak chcete použiť zadný kryt, musíte ho otvoriť.

Tipy na používanie ručného podávača

- Tlačové materiály je nutné vkladať lícom hore, hornou hranou smerujúcou do ručného zásobníka a musia byť umiestnené v strede zásobníka.
- Vždy vkladajte iba tlačové materiály uvedené v časti Technické špecifikácie na strane str. 3.2, aby ste zabránili uviaznutiu papiera a problémom s kvalitou tlače.
- Ak pri použití ručného podávača tlačíte na papier s rozmermi 76 x 127 mm (3 x 5 palcov) a chcete použiť zadný kryt, je potrebné tento zadný kryt otvoriť.
- Ubezpečte sa, že máte otvorený zadný kryt, keď tlačíte na fólie. V opačnom prípade sa môžu pri výstupe z tlačiarne roztrhnúť.

Nastavenie formátu a typu papiera

Po vložení papiera do zásobníka je potrebné nastaviť typ a formát papiera pomocou tlačidiel na ovládacom paneli. Tieto nastavenia sa použijú v režime kopírovania. Pri tlači z počítača je potrebné vybrať formát a typ papiera v použitej aplikácii.

1. Stlačte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Paper Setting**.
2. Keď sa zobrazí možnosť **Paper Size**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte zásobník papiera, ktorý chcete použiť, a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyhľadajte formát papiera, ktorý práve používate, a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Back** sa vrátite do hornej úrovne.
6. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte možnosť **Paper Type** a stlačte tlačidlo **OK**.
7. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyhľadajte typ papiera, ktorý práve používate, a stlačte tlačidlo **OK**.
8. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

Výber miesta výstupu

Zariadenie má dve miesta výstupu: zadný kryt (lícom nahor) a výstupný zásobník (lícom nadol).

Ak chcete používať výstupný zásobník, skontrolujte, či je zadný kryt zatvorený. Ak chcete použiť zadný kryt, musíte ho otvoriť.

POZNÁMKY:
- Ak máte problémy s papierom vychádzajúcim do výstupného zásobníka, napríklad nadmerné zvlnenie, skúste tlačiť na zadný kryt.
- Aby ste predišli zasekávaniu papiera, neotvárajte ani nezatvárajte zadný kryt počas tlače.

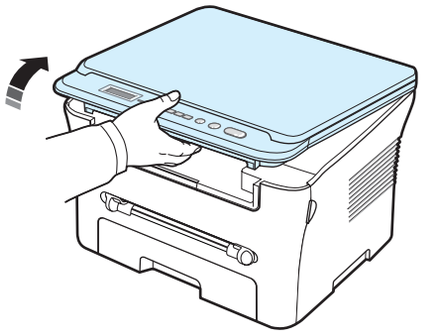
Tlač do výstupného zásobníka *(lícom nadol)*

Papiere sa vo výstupnom zásobníku ukladajú lícom nadol v poradí, v akom boli vytlačené. Zásobník sa používa pri väčšine tlačových úloh.

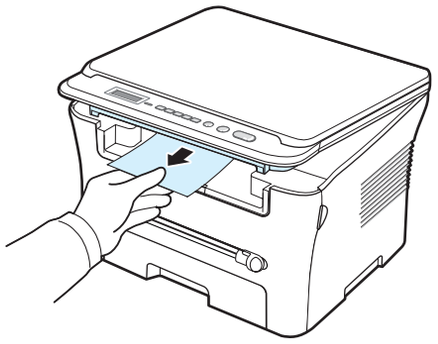
Ak používate papier, ktorý nie je dostatočne dlhý na to, aby dosiahol na výstupný zásobník, použite skenovaciu jednotku.

Použitie skenovacej jednotky:

1. Nadvihnite skenovaciu jednotku. Úchytka sa automaticky vydvihne a podoprie kryt.

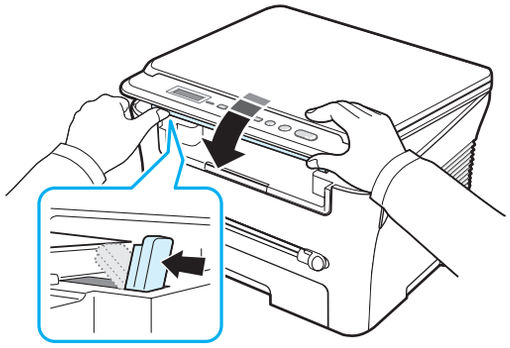


2. Papier ručne vyberte.



3. Zatvorte skenovaciu jednotku. Ak chcete kryt zatvoriť, posuňte úchytku smerom vľavo a podržte ju stlačenú. Potom, za stáleho držania úchytky, kryt opatrne spustite nadol. Následne môžete úchytku uvoľniť a kryt pomaly zatvoriť.

   Dávajte pozor, aby ste si nepricvikli prsty!



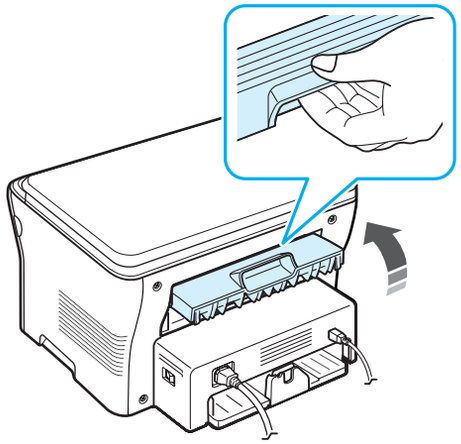
POZNÁMKY:
- Ak tlačíte nepretržite veľké množstvo strán, môže dôjsť k dočasnému zahriatiu povrchu výstupného zásobníka. Nedotýkajte sa jeho povrchu a zamedzte najmä prístupu detí k tlačiarni.
- Do zásobníka je možné vložiť až 50 hárkov papiera. Hárky postupne odoberajte, aby sa zásobník nepreplnil.

Tlač na zadný kryt *(lícom nahor)*

Pri používaní zadného krytu vychádza papier z tlačiarne lícom nahor.

Pri tlači z ručného podávača na zadný kryt ide papier **priamou cestou**. Používanie zadného krytu môže zvýšiť kvalitu výstupu pri špeciálnych typoch tlačového materiálu.

Ak chcete použiť zadný kryt, musíte ho vytiahnutím otvoriť.



UPOZORNENIE: fixačná oblasť vo vnútri zadného krytu zariadenia môže byť pri používaní veľmi horúca. Buďte opatrní pri prístupe do tejto časti.

4 Kopírovanie

Táto kapitola obsahuje podrobné pokyny na kopírovanie dokumentov.

Táto kapitola zahŕňa:

- **Kopírovanie**
- **Zmena nastavení pre každú kópiu**
- **Použitie zvláštnych funkcií kopírovania**
- **Zmena predvolených nastavení**
- **Nastavenie časovej odmlky**

Kopírovanie

1 Umiestnite dokument na sklenenú dosku na dokumenty.

2 Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.

Podľa potreby môžete použiť zvláštne funkcie kopírovania, napríklad kopírovanie plagátu alebo 2-násobné kopírovanie. Pozrite str. 4.3.

3 Stlačte tlačidlo **Copies** a ak je to potrebné, pomocou tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) zadajte počet kópií.

4 Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Na displeji sa zobrazí informácia o spracovaní požiadavky na kopírovanie.

Poznámka: v priebehu spracovania môžete úlohu kopírovania zrušiť. Po stlačení tlačidla **Stop/Clear** sa kopírovanie zastaví.

Zmena nastavení pre každú kópiu

Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli môžete vybrať všetky základné možnosti kopírovania: tmavosť, typ dokumentu a formát kópie. Nastavte nasledujúce možnosti aktuálnu úlohu kopírovania ešte predtým, než stlačením tlačidla **Start** vytvoríte kópie.

Poznámka: ak stlačíte počas nastavovania možností kopírovania tlačidlo **Stop/Clear**, zrušia sa všetky doteraz nastavené možnosti pre aktuálnu úlohu kopírovania a nastavenia sa vrátia na predvolené hodnoty.

Zmenšená/Zväčšená kópia

Pri kopírovaní zo sklenenej dosky môžete veľkosť kopírovaného obrazu zmenšiť alebo zväčšiť, a to od 50 % do 200 %.

Výber z dopredu definovaných veľkostí kópií:

1 Stlačením tlačidla **Menu** sa zobrazí možnosť **Reduce/Enlarge**.

2 Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte požadované nastavenie a stlačte tlačidlo **OK**.

Nastavenie formátu kópií:

1 Stlačením tlačidla **Menu** sa zobrazí možnosť **Reduce/Enlarge**.

2 Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **Custom: 50-200 %** a stlačte tlačidlo **OK**.

3 Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) zadajte požadovaný formát kópie. Stlačením a podržaním tlačidla sa môžete rýchlo presunúť na požadované číslo.

4 Výber uložte stlačením tlačidla **OK**.

Poznámka: pri vytváraní zmenšenej kópie sa v spodnej časti kópie môžu vytvoriť čierne čiary.

Tmavosť

Ak kopírujete vyblednutý originál alebo originál s tmavými obrázkami, môžete nastaviť jas, aby bola kópia čitateľnejšia.

1 Stlačte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Darkness**.

2 Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte požadovaný režim kontrastu.

- **Light**: vhodné na tmavé dokumenty.
- **Normal**: vhodné na štandardne napísané alebo tlačené dokumenty.
- **Dark**: vhodné na svetlé dokumenty alebo vyblednuté, ceruzkou písané dokumenty.

3 Stlačením **OK** uložte výber.

Typ originálu

Nastavenie typu originálneho dokumentu sa používa na vylepšenie kvality kópie voľbou typu dokumentu pre aktuálnu úlohu kopírovania.

1 Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Original Type**.

2 Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte požadovaný režim obrazu.

- **Text**: použite pre originály obsahujúce prevažne text.
- **Text/Photo**: použite pre originály obsahujúce text a fotografie.
- **Photo**: používa sa v prípadoch, kedy sú predlohou fotografie.

3 Stlačením **OK** uložte výber.

Zmena predvolených nastavení

Vlastnosti kópie vrátane tmavosti, typu originálu, formátu a počtu je možné nastaviť na najčastejšie používané režimy. Pri kopírovaní dokumentu sa použije predvolené nastavenie, ak nebolo zmenené príslušnými ponukami na ovládacom paneli.

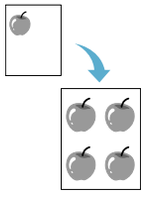
Vytvorenie vlastných predvolených nastavení:

1. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Copy Setup**.
2. Keď sa zobrazí možnosť **Default-Change**, stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte možnosti nastavenia a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) zmeňte nastavenie alebo zadajte hodnotu a stlačte tlačidlo **OK**.
5. Podľa potreby opakujte kroky 3 až 4.
6. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

Poznámka: ak počas nastavovania možností kopírovania stlačíte tlačidlo **Stop/Clear**, zrušia sa všetky vykonané zmeny a obnovia sa predvolené hodnoty nastavení.

Použitie zvláštnych funkcií kopírovania

Kopírovanie klonovaním



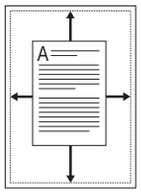
Táto funkcia umožňuje tlač viacnásobných kópií obrazu originálneho dokumentu na jedinú stranu. Počet obrazov sa určí automaticky podľa veľkosti predlohy a formátu používaného papiera.

1. Umiestnite dokument, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku a zatvorte kryt.
2. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Special Copy**.
3. Stlačte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **Clone**, a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.

Poznámka: pri vytváraní klonovanej kópie nie je možné pomocou tlačidla **Reduce/Enlarge** upraviť formát kópie.

5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Vytváranie kópie s automatickým nastavením veľkosti



Táto funkcia automaticky zmenší alebo zväčší obraz predlohy tak, aby sa prispôsobil papieru vloženému v zariadení.

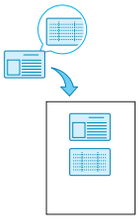
Poznámka: ak formát dokumentu, ktorý chcete kopírovať, nie je zhodný s formátom vloženým v zariadení, táto funkcia automaticky upraví formát dokumentu tak, aby sa prispôsobil papieru. Formát kópie nie je možné upravovať manuálne.

1. Vložte dokument, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku a zatvorte kryt.
2. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Special Copy**.
3. Stlačte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **Auto Fit** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.

Poznámka: pri vytváraní kópie s automatickým prispôsobením veľkosti nie je možné pomocou ponuky **Reduce/Enlarge** upraviť formát kópie.

5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Kopírovanie preukazu



Pri kopírovaní napríklad vodičského preukazu, môžete obidve strany preukazu skopírovať na jedinú stranu papiera.

Keď kopírujete pomocou tejto funkcie, zariadenie vytlačí jednu stranu originálu na hornú polovicu papiera a druhú stranu na spodnú polovicu bez zmenšenia veľkosti originálu.

Ak je preukaz väčší než oblasť, na ktorú je možné tlačiť, niektoré časti preukazu sa nemusia vytlačiť.

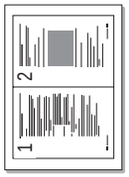
1. Umiestnite preukaz, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku a zatvorte kryt.
2. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Special Copy**.
3. Stlačte tlačidlo pre posuv (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **ID Card copy** a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.
5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

   Zariadenie začne skenovať prednú časť a potom zobrazí hlásenie **Set Backside**.
6. Otvorte kryt a otočte preukaz. Zavrite kryt.

Poznámka: ak stlačíte tlačidlo **Stop/Clear** alebo nestlačíte žiadne tlačidlo počas približne 30 sekúnd, zariadenie zruší kopírovaciu úlohu a vráti sa do pohotovostného režimu.

7. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

Kopírovanie 2 stránok na hárok



Táto funkcia umožňuje zhotoviť 2 obrazy originálu zmenšené tak, aby sa zmestili na jeden hárok papiera.

1. Umiestnite dokument, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku a zatvorte kryt.
2. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Special Copy**.
3. Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **2 Up**, a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.

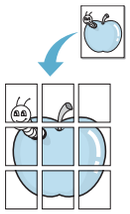
POZNÁMKA: pri kopírovaní dvoch strán na hárok nie je možné upraviť formát kópie pomocou ponuky **Reduce/Enlarge**.

5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

   Zariadenie začne skenovať prednú stranu dokumentu a potom zobrazí hlásenie **Set Next Page Press Start**.
6. Umiestnite druhý dokument, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku.
7. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

POZNÁMKA: pri kopírovaní 2 strán na jeden hárok sa formát pôvodného dokumentu zmenší o 50 %.

Kopírovanie plagátu



Táto funkcia umožňuje vytlačiť obraz na 9 hárkov papiera (3 x 3). Zlepením vytlačených stránok vytvoríte jeden dokument veľkosti plagátu.

1. Umiestnite dokument, ktorý chcete kopírovať, na sklenenú dosku a zatvorte kryt.
2. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Special Copy**.
3. Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **Poster**, a stlačte tlačidlo **OK**.
4. Pomocou tlačidiel na ovládacom paneli upravte nastavenia kopírovania, napríklad formát kópie, tmavosť a typ originálu. Pozrite str. 4.1.
5. Stlačením tlačidla **Start** spustite kopírovanie.

POZNÁMKA: pri vytváraní plagátu nie je možné pomocou ponuky **Reduce/Enlarge** upraviť formát kópie.

Váš originál je rozdelený na 9 dielov. Každá z týchto častí bude naskenovaná a vytlačená v nasledujúcom poradí:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Nastavenie časovej odmlky

Ak nezačnete kopírovať ihneď potom, čo na ovládacom paneli zmeníte nastavenia, môžete nastaviť časový interval, kedy bude zariadenie vyčkávať, než obnoví pôvodné východiskové nastavenia.

1. Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Copy Setup**.
2. Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí možnosť **Timeout**, a stlačte tlačidlo **OK**.
3. Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte požadovaný čas.

   Nastavenie **Off** znamená, že zariadenie neobnoví predvolené nastavenia, pokým nespustíte kopírovanie stlačením tlačidla **Start** alebo pokým nastavenia nezrušíte stlačením tlačidla **Stop/Clear**.
4. Uložte výber stlačením tlačidla **OK**.
5. Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

5 Základné funkcie tlače

V tejto kapitole sú popísané bežné tlačové úlohy.

Tlač dokumentu

Tlačiareň umožňuje tlač z rozličných aplikácií v systémoch Windows, Macintosh a Linux. Presné postupy pre tlač dokumentu sa môžu líšiť v závislosti na použitej aplikácii.

Podrobnosti o tlači nájdete v časti **Návod na používanie softwaru**.

Zrušenie tlačovej úlohy

Ak tlačová úloha čaká v tlačovom fronte alebo v tlačovom radiči, ako je napríklad skupina tlačiarní v systéme Windows, zrušte tlačovú úlohu nasledujúcim spôsobom:

1. V systéme Windows kliknite na tlačidlo **Start**.
2. V systéme Windows 2000 vyberte možnosť **Settings** a potom možnosť **Printers**.

   V systéme Windows XP/2003 vyberte položku **Tlačiarne a faxy**.

   V systéme Windows Vista/2008 vyberte **Ovládací panel** → **Hardvér a zvuk** → **Tlačiarne**.

   V operačnom systéme Windows 7, vyberte **Ovládací Panel** → **Hardvér a zvuk** → **Zariadenia a tlačiarne**.

   V operačnom systéme Windows 2008 R2, vyberte **Ovládací Panel** → **Hardvér** → **Zariadenia a tlačiarne**.
3. V operačnom systéme Windows 2000, XP, 2003, 2008 a Vista, dvakrát kliknite na Tento počítač.

   V operačnom systéme Windows 7 a Windows Server 2008 R2, pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu tlačiarne → kontextová ponuka → **Zobraziť, čo sa tlačí**.
4. V ponuke **Dokument** vyberte možnosť **Zrušit'**.

Poznámka: do tohto okna sa môžete dostať taktiež dvojitým kliknutím na ikonu tlačiarne v dolnom pravom rohu plochy Windows.

Aktuálnu tlačovú úlohu môžete zrušiť stlačením tlačidla **Stop/Clear** na **ovládacom paneli** tlačiarne.

6 Skenovanie

Skenovanie na vašom zariadení vám umožní previesť obrázky a text do digitálnych súborov na váš počítač. Následne ich môžete nahrať na vašu internetovú stránku alebo ich použiť na vytvorenie projektov, ktoré potom môžete vytlačiť s použitím programu SmarThru od spoločnosti Samsung alebo pomocou ovládača WIA.

Základy skenovania

Tlačiareň ponúka nasledujúce metódy skenovania obrazu:

- Pomocou softvéru kompatibilného s rozhraním TWAIN: môžete použiť iný softvér, vrátane aplikácie Adobe Photoshop.
- Pomocou ovládača Windows Images Acquisition (WIA): vaše zariadenie podporuje používanie ovládača WIA určeného na skenovanie obrázkov.
- Pomocou softvéru SmarThru od spoločnosti Samsung: spustite softvér SmarThru od spoločnosti Samsung a otvorením položky Scan To spustite skenovanie.

Poznámka: ak chcete na vašom zariadení skenovať, musíte najprv nainštalovať softvér. Podrobné informácie o inštalácii softvéru nájdete v **Návode na používanie softvéru**.

7 Objednávanie kazety s tonerom

Táto kapitola obsahuje informácie o nákupe kaziet s tonerom vhodných pre vašu tlačiareň.

Kazety s tonerom

Keď sa minie toner, môžete k zariadeniu objednať nasledujúce typy kaziet s tonerom:

Typ	Kapacita[a]	Číslo výrobku
Štandardné	2 000 strán	• MLT-D109S • Región A [b] : MLT-D1092S

a. Deklarovaná hodnota výťažnosti podľa normy ISO/IEC 19752.

b. Región A: Albánsko, Belgicko, Bosna, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká republika, Čierna Hora, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Hercegovina, Holandsko, Írsko, Luxembursko, Macedónsko, Maďarsko, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Španielsko, Švajčiarsko, Švédsko, Taliansko, Veľká Británia

Spôsoby nákupu

Ak si chcete objednať kazety s tonerom odporúčané spoločnosťou Samsung, kontaktujte miestneho predajcu Samsung alebo maloobchodného predajcu, u ktorého ste zariadenie kúpili alebo navštívte internetovú stránku www.samsungprinter.com a podľa krajiny alebo oblasti si zistite informácie potrebné na získanie technickej podpory.

8 Údržba

Táto kapitola obsahuje informácie týkajúce sa údržby zariadenia a kazety s tonerom.

Táto kapitola zahŕňa:

- **Tlač správ**
- **Vymazanie pamäte**
- **Čistenie zariadenia**
- **Údržba kazety s tonerom**
- **Spotrebný materiál a náhradné časti**

Tlač správ

Zariadenie dokáže tlačiť správy obsahujúce informácie o systémových údajoch.

1 Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, kým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Report**.

2 Keď sa zobrazí možnosť **System Data**, stlačte tlačidlo **OK**.

Vytlačia sa informácie o systémových údajoch.

Vymazanie pamäte

Vybraté informácie uložené v pamäti zariadenia môžete vymazať.

1 Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, kým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Maintenance**.

2 Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), kým sa nezobrazí položka **Clear Settings** a stlačte tlačidlo **OK**.

3 Stlačením tlačidla na posúvanie (◀ alebo ▶) vyberte položku, ktorú chcete vymazať.

- **Paper Setting**: obnovia sa všetky možnosti nastavenia papiera na predvolené výrobné nastavenia.
- **Copy Setup**: obnovia sa všetky možnosti nastavenia kopírovania predvolené výrobné nastavenia.
- **All Settings**: obnovia sa všetky vlastné nastavenia na predvolené výrobné nastavenia.
- **Machine Setup**: obnovia sa všetky systémové nastavenia, ako napríklad jazyk displeja alebo úsporný režim na predvolené výrobné nastavenia.

4 Ak chcete potvrdiť vymazanie, stlačte tlačidlo **OK**. Vybraté nastavenie sa vymaže.

5 Ak chcete vymazať ďalšie nastavenie, opakujte kroky 3 až 4.

6 Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

Čistenie zariadenia

Aby ste udržali kvalitu tlače a skenovania, vykonajte nasledujúce postupy čistenia pri každej výmene kazety s tonerom alebo pri problémoch s kvalitou tlače alebo skenovania.

UPOZORNENIE: pri čistení krytu zariadenia čistiacimi prostriedkami s veľkým množstvom alkoholu, rozpúšťadiel alebo iných koncentrovaných látok môže dôjsť k odfarbeniu alebo mechanickému poškodeniu krytu.

Čistenie vonkajšieho povrchu

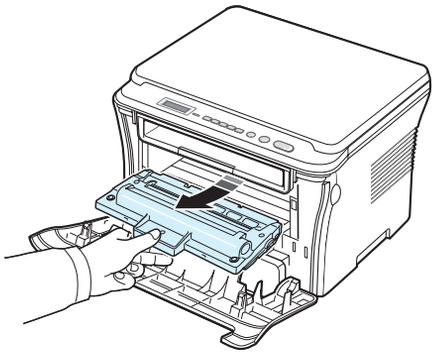
Kryt zariadenia čistite mäkkou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna. Látku môžete ľahko navlhčiť, ale dávajte pozor, aby tekutina nestekala po zariadení alebo nenatiekla dovnútra.

Čistenie vnútorného priestoru

Počas tlače sa vnútri zariadenia môžu nahromadiť zvyšky papiera, toner a prachové častice. Tieto usadeniny môžu pôsobiť problémy s kvalitou tlače, napríklad škvrny od tonera alebo jeho rozmazanie. Vyčistením vnútorných častí zariadenia tieto problémy odstránite alebo zmiernite.

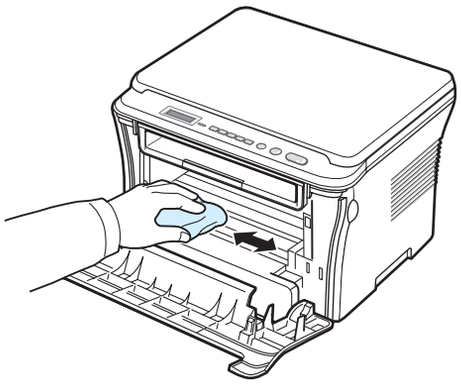
1 Zariadenie vypnite a odpojte napájací kábel. Počkajte, než zariadenie vychladne.

2 Otvorte predný kryt vytiahnite von tonerovú kazetu. Položte ju na čistý rovný povrch.



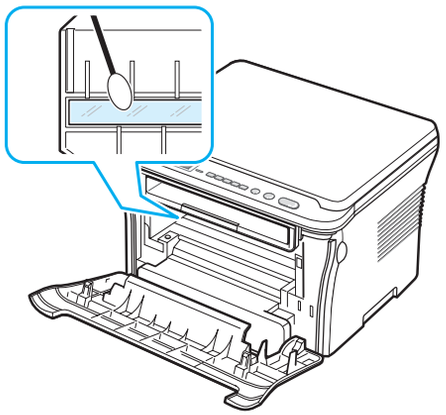
UPOZORNENIE:
- V záujme ochrany tonerovej kazety pred poškodením ju nevystavujte pôsobeniu svetla dlhšie než na niekoľko minút. Ak je to nutné, zakryte ju kusom papiera.
- Nedotýkajte sa zelenej plochy na spodnej strane tonerovej kazety. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, tonerovú kazetu držte za držadlo.

3 Suchou tkaninou, ktorá nepúšťa vlákna, poutierajte oblasť kazety s tonerom a priehlbinu kazety od prachu a vysypaného tonera.



UPOZORNENIE: pri čistení vnútrajška zariadenia dávajte pozor, aby ste sa nedotkli prenosového valca umiestneného pod kazetou s tonerom. Mastnota na prstoch môže spôsobiť ťažkosti s kvalitou tlače.

4 Nájdite dlhý sklenený pruh (laserovú snímaciu jednotku LSU) na hornej vnútornej strane priestoru pre kazetu a zľahka sklo utrite bielou bavlnenou handričkou. Skontrolujte, či sa handrička zašpinila čiernou farbou.



5 Vráťte naspäť kazetu s tonerom a zatvorte predný kryt.

6 Pripojte napájací kábel a zapnite zariadenie.

Čistenie valca

Ak sa na tlačených stránkach objavujú pruhy alebo škvrny, bude pravdepodobne nutné vyčistiť valec OPC v kazete s tonerom.

1 Pred začatím čistenia skontrolujte, či je do zariadenia vložený papier.

2 Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, kým sa na hornom riadku displeja nezobrazí možnosť **Maintenance**.

3 Stlačte tlačidlo **OK**, keď sa zobrazí možnosť **Clean Drum**.

Zariadenie vytlačí čistiacu stránku. Častice toneru, ktoré sa nachádzajú na povrchu valca, sa prilepia na papier.

4 Ak problémy pretrvávajú, opakujte kroky 1 až 3.

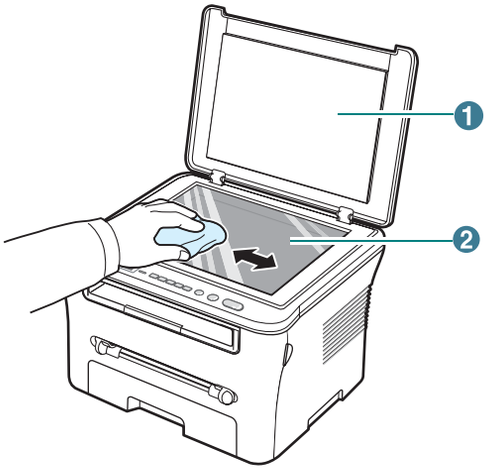
Čistenie skenovacej jednotky

Udržiavaním čistej skenovacej jednotky zaistíte vysokú kvalitu kópií. Skenovaciu jednotku odporúčame čistiť podľa potreby na začiatku každého dňa a počas dňa.

1 Vodou ľahko navlhčite mäkkú tkaninu, ktorá nepúšťa vlákna, alebo papierovú vreckovku.

2 Otvorte kryt dokumentov.

3 Utrite povrch sklenenej dosky tak, aby bola čistá a suchá.



1	kryt dokumentov
2	sklenená doska

4 Utrite povrch krytu dokumentov tak, aby bol čistý a suchý.

5 Zatvorte kryt dokumentov.

Údržba kazety s tonerom

Uskladnenie kazety s tonerom

Z dôvodu maximálneho využitia kazety majte na pamäti dodržiavanie nasledovných pokynov:

- Nevyberajte kazetu s tonerom z jej obalu, ak sa ju nechystáte použiť'.
- Nenapĺňajte opakovane tonerovú kazetu. **Záruka na zariadenie sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené použitím znovu naplnenej tonerovej kazety.**
- Kazety s tonerom skladujte v rovnakom prostredí, v akom sa nachádza zariadenie.
- V záujme ochrany kazety s tonerom pred poškodením ju nevystavujte pôsobeniu svetla dlhšie než na niekoľko minút.

Úspora tonera

Ak chcete ušetriť toner, stlačte tlačidlo **Menu**, kým sa nezobrazí položka **Toner Save** a potom stlačte tlačidlo **OK**, ak je zobrazená možnosť **On**. Pomocou tejto funkcie predĺžite životnosť kazety s tonerom a znížite náklady na vytlačenie jednej strany, zároveň sa však zníži kvalita tlače.

Očakávaná životnosť kazety s tonerom

Životnosť kazety s tonerom závisí na množstve tonera potrebného na vykonávanie tlačových úloh. Skutočný počet vytlačených strán môže byť iný, v závislosti na hustote tlače na stránkach. Počet stránok môže byť ovplyvnený taktiež prevádzkovým prostredím, frekvenciou tlače, typmi používaných médií a ich veľkosťou. Ak budete tlačiť veľké množstvo grafiky, bude pravdepodobne nutné meniť kazetu častejšie.

Rozprestretie toneru v kazete

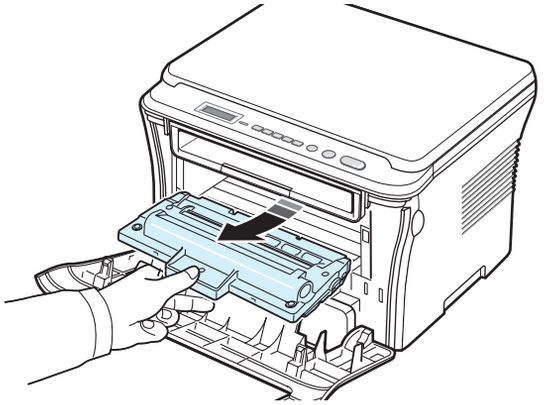
Ak sa blíži koniec životnosti kazety s tonerom:

- objavujú sa pruhy alebo svetlá tlač,
- na ovládacom paneli sa zobrazí upozornenie **Toner Low**,
- na počítači sa zobrazí okno programu Smart Panel s oznámením, že kazeta obsahuje nedostatok tonera,
- indikátor **Status** LED bliká červeno.

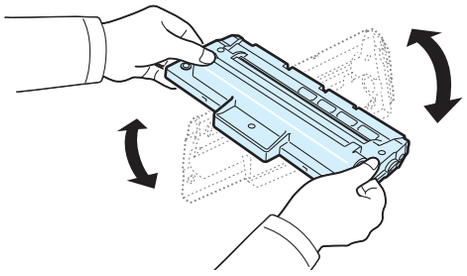
V týchto prípadoch môžete dočasne obnoviť kvalitu tlače opätovným rozprestretím tonera v kazete. Niekedy sa biele pruhy a svetlá tlač objavujú aj po rozprestretí tonera.

1 Otvorte predný kryt.

2 Vyberte kazetu s tonerom.



3 Pomalým otáčaním kazety s tonerom (5 až 6-krát) rozprestrite rovnomerne toner vnútri kazety.

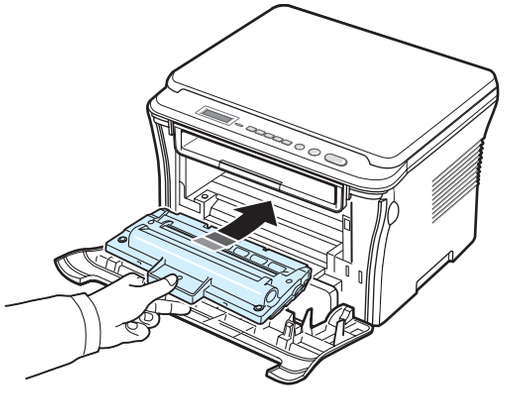


Poznámka: ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou tkaninou a odev vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

Upozornenie: nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, kazetu s tonerom držte za držadlo.

4 Uchopte kazetu za držadlo a pomaly ju vložte do otvoru v zariadení.

5 Výstupky na stranách kazety s tonerom a zodpovedajúce drážky v zariadení zaistia správnu pozíciu kazety, kým úplne nezapadne na miesto.



6 Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je kryt bezpečne uzatvorený.

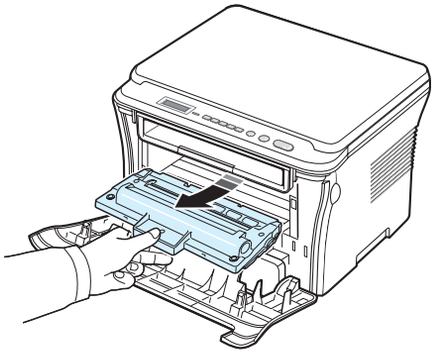
Výmena kazety s tonerom

Ak je kazeta s tonerom úplne prázdna:

- Tlačiareň zastaví tlačenie.
- na počítači sa zobrazí okno programu Smart Panel s oznámením, že kazeta s tonerom je prázdna,
- indikátor **Status** LED bliká na červeno.

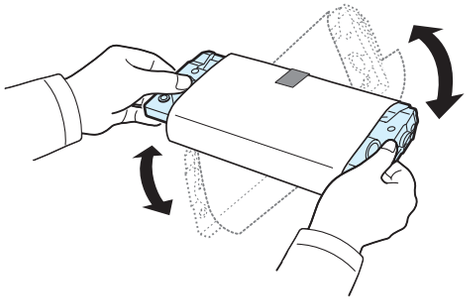
V tejto situácii je potrebné kazetu s tonerom vymeniť. Informácie o objednávaní kaziet s tonerom nájdete str. 7.1.

1 Vyberte kazetu s tonerom.



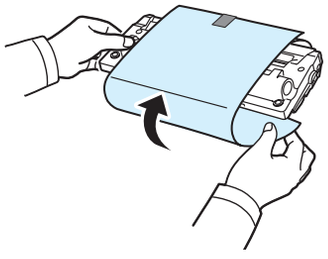
2 Novú kazetu s tonerom vyberte z vrecka.

3 Otáčaním kazety s tonerom (5 až 6-krát) rozprestrite rovnomerne toner vnútri kazety.



Dôkladným otáčaním kazety zaistíte, aby bola jej kapacita využitá maximálne.

4 Odstráňte ochranný papier z **kazety s tonerom**.



POZNÁMKA: ak sa časť tonera vysype na váš odev, zotrite ho suchou tkaninou a odev vyperte v studenej vode. Horúca voda by zafixovala toner do vlákna.

UPOZORNENIE: nedotýkajte sa zelenej spodnej časti kazety s tonerom. Aby ste sa tohto miesta nedotkli, kazetu s tonerom držte za držadlo.

5 Uchopte kazetu za držadlo a pomaly ju vložte do otvoru v zariadení.

6 Výstupky na stranách tonerovej kazety a zodpovedajúce drážky v zariadení zaistia správnu pozíciu kazety, kým úplne nezapadne na miesto.

7 Zatvorte predný kryt. Skontrolujte, či je kryt bezpečne uzatvorený.

Spotrebný materiál a náhradné časti

Ak chcete zaistiť vysokú výkonnosť zariadenia, predísť problémom s kvalitou tlače a problémom s podávaním papiera, ktoré môžu spôsobiť opotrebované súčasti, je potrebné po určitom čase vymeniť kazetu s tonerom, valec a aj fixačnú jednotku. Na počítači sa zobrazí okno programu Smart Panel oznamujúce, ktorú súčasť treba vymeniť.

Nasledujúce súčasti je potrebné vymeniť po vytlačení stanoveného počtu strán alebo po vypršaní životnosti jednotlivých súčastí. Na počítači sa zobrazí okno programu Smart Panel oznamujúce, ktorú súčasť treba vymeniť.

Položky	Životnosť (priemerná)
Prenosový valec	Približne 50 000 strán
Fixačná jednotka	Približne 50 000 strán
Posúvací valec papiera	Približne 50 000 strán

Ak si chcete zakúpiť spotrebný materiál a náhradné časti, obráťte sa na distribútora spoločnosti Samsung alebo na maloobchodného predajcu, u ktorého ste tlačiareň zakúpili. Odporúča sa, aby boli tieto súčasti, okrem tonerovej kazety (pozrite str. 8.4), nainštalované skúseným odborníkom.

9 Riešenie problémov

Táto kapitola obsahuje užitočné informácie a postupy pre prípad, že by došlo k chybe.

Táto kapitola zahŕňa:

- **Odstránenie uviaznutého papiera**
- **Informácie o funkcii indikátora Status LED**
- **Význam zobrazených správ**
- **Riešenie iných problémov**

Odstránenie uviaznutého papiera

Ak dôjde k uviaznutiu papiera, zobrazí sa na displeji text **Paper Jam**. Uviaznutý papier vyhľadajte a odstráňte podľa nasledujúcej tabuľky.

Správa	Miesto zaseknutia	Ďalšie informácie
[Paper Jam 0] Open/Close Door	V oblasti vstupného zásobníka papiera	nižšie a stranu 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	V oblasti fixácie alebo pri kazete s tonerom V oblasti ručného podávača	stranu 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	V oblasti výstupu papiera	stranu 9.2

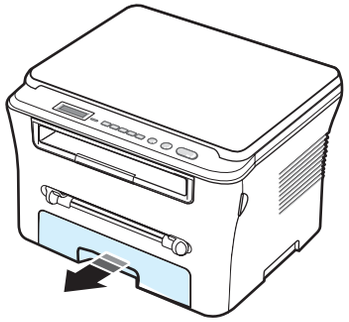
Uviaznutý papier vyťahujte zo zariadenia zľahka a pomaly, aby ste ho neroztrhli. Pri odstraňovaní uviaznutého papiera postupujte podľa nasledujúcich tém.

V oblasti vstupného zásobníka papiera

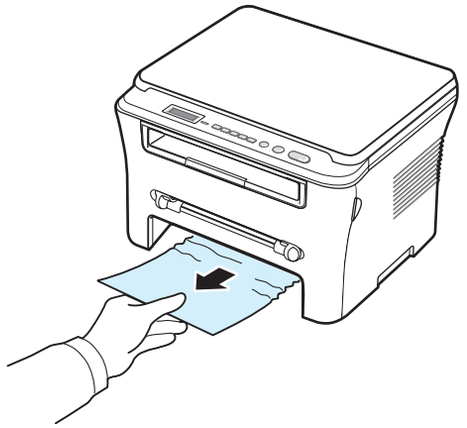
1 Otvorte a zatvorte predný kryt. Uviaznutý papier sa automaticky vysunie zo zariadenia.

Ak sa papier nevysunie, pokračujte krokom 2.

2 Vytiahnite vstupný zásobník papiera.



3 Uviaznutý papier opatrne vytiahnite smerom k sebe a zo zariadenia.



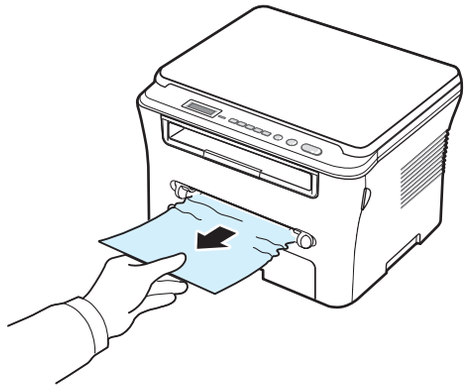
Ak papier nie je možné ľahko vytiahnuť alebo ak papier v tejto oblasti nevidíte, skontrolujte oblasť fixácie pri kazete s tonerom. Pozrite stranu 9.2.

4 Vložte vstupný zásobník papiera do zariadenia tak, aby dosadol na svoje miesto.

5 Otvorte a zatvorte predný kryt, tlač bude pokračovať.

V oblasti ručného podávača

1 Ak nie je papier podávaný správne, vytiahnite ho zo zariadenia.

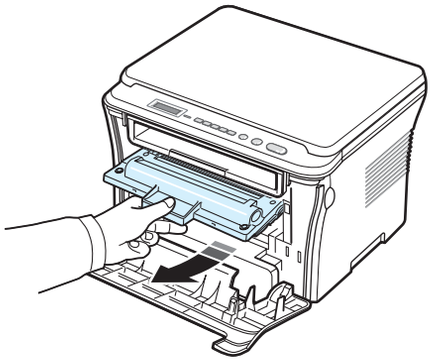


2 Otvorením a zatvorením predného krytu pokračujte v tlači.

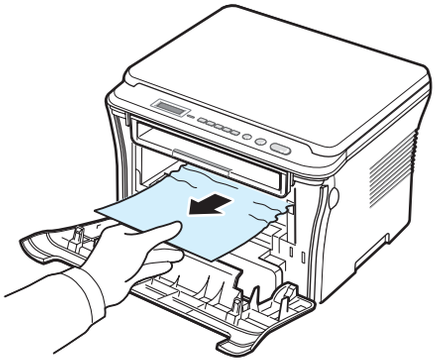
V oblasti fixácie alebo kazety s tonerom

POZNÁMKA: oblasť fixácie je horúca. Pri vyťahovaní papiera zo zariadenia buďte opatrní.

1 Otvorte predný kryt vytiahnite von kazetu s tonerom.



2 Uviaznutý papier opatrne vytiahnite smerom k sebe a zo zariadenia.



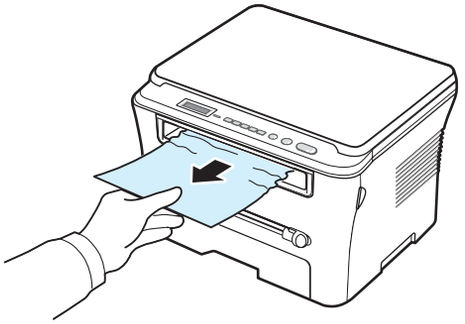
3 Vráťte naspäť tonerovú kazetu a zatvorte predný kryt. Tlač bude automaticky pokračovať.

V oblasti výstupu papiera

1 Otvorte a zatvorte predný kryt. Uviaznutý papier sa automaticky vysunie zo zariadenia.

Ak papier nevyjde, prejdite k kroku 2.

2 Opatrne papier z výstupného zásobníka vytiahnite. Prejdite na krok 9.



Ak nevidíte zaseknutý papier vo výstupnom zásobníku, pokračujte na ďalší krok.

3 Nadvihnite skenovaciu jednotku.

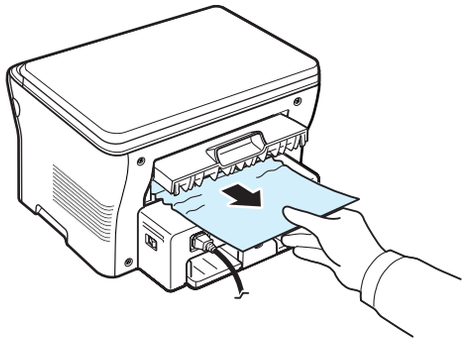
4 Jemne vytiahnite zaseknutý papier von.

5 Zatvorte skenovaciu jednotku zatlačením páčky doľava a podržaním za súčasného opatrného zatvárania krytu, pokiaľ kryt nedrží páčku.

Pokiaľ cítite odpor a papier sa pri potiahnutí nehýbe, alebo pokiaľ papier nevidíte pod skenovacou jednotou, pokračujte na ďalší krok.

6 Otvorte zadný kryt.

7 Uviaznutý papier opatrne vytiahnite smerom k sebe a zo zariadenia.



8 Zatvorte zadný kryt.

9 Otvorte a zatvorte predný kryt, tlač bude pokračovať.

Rady, ako zabrániť zaseknutiu papiera

Keď vyberiete správne druhy papiera, k zaseknutiu papiera väčšinou nedôjde. Ak sa vyskytne zaseknutie papiera, postupujte podľa krokov opísaných na stranu 9.1.

- Postupujte podľa postupov na stranu 2.3. Skontrolujte, či sú nastaviteľné vodiace lišty v správnej polohe.
- Nevkladajte do vstupného zásobníka príliš veľa papiera. Skontrolujte, či sa vložený papier nachádza pod značkou kapacity papiera vyznačenou na vnútornej stene vstupného zásobníka.
- Nevyberajte papier zo vstupného zásobníka, pokým zariadenie tlačí.
- Papier pred vložením do vstupného zásobníka prelistujte, prefúknite a zarovnajte.
- Nepoužívajte pokrčený, vlhký ani veľmi pokrútený papier.
- Nemiešajte rôzne druhy papiera vo vstupnom zásobníku.
- Používajte iba odporúčané tlačové materiály. Pozrite stranu 3.2.
- Skontrolujte, či odporúčaná tlačová strana materiálov smeruje nadol vo vstupnom zásobníku a nahor v ručnom podávači.

Informácie o funkcii indikátora Status LED

Indikátory **Status** LED na kontrolnom paneli zobrazujú stav zariadenia. Podľa tabuľky nižšie môžete skontrolovať stav zariadenia.

Stav		Popis
Vypnutý		• Zariadenie je v režime off-line. • Zariadenie je v úspornom režime. Automaticky sa zapne po prijatí údajov alebo stlačením ktoréhokoľvek tlačidla.
Zelený	Svieti	Zariadenie je v režime on-line a pripravené na používanie.
	Bliká	• Keď podsvietenie bliká pomaly, zariadenie prijíma z počítača údaje. • Keď podsvietenie bliká normálne, zariadenie skenuje vložený dokument. • Keď podsvietenie bliká rýchlo, zariadenie tlačí údaje.
Čer-vený	Svieti	• Tonerová kazeta je prázdna alebo je nutné ju vymeniť. Pozrite stranu 8.4. • Zasekol sa papier. Riešenie tohto problému nájdete na stranu 9.1. • Predný kryt je otvorený. Zatvorte predný kryt. • Vo vstupnom zásobníku nie je žiadny papier. Vložte papier do vstupného zásobníka. • Zariadenie prestalo fungovať kvôli závažnej chybe. Skontrolujte oznam na displeji. Pozrite stranu 9.4, kde nájdete podrobnosti o tom, čo znamenajú jednotlivé oznámenia o chybe.
	Bliká	• Vyskytla sa malá chyba a zariadenie čaká na jej odstránenie. Skontrolujte oznam na displeji. Keď odstránite problém, zariadenie bude pokračovať v operácii. • Obsah toneru v kazete je príliš malý. Objednajte si novú kazetu s tonerom. Kvalitu tlače môžete dočasne zlepšiť opätovným rozprestretím tonera. Pozrite stranu 8.4.

Význam zobrazených správ

V okne programu Smart Panel alebo na displeji ovládacieho panela sa zobrazujú správy, ktoré označujú stav a chyby zariadenia. V nasledujúcej tabuľke je uvedený význam jednotlivých správ a navrhované riešenia na opravu prípadného problému. Správy a ich význam sú uvedené v abecednom poradí.

Poznámka: keď požadujete servis, je veľmi užitočné oznámiť servisnému pracovníkovi zobrazenú správu.

Displej	Význam	Navrhované riešenia
Door Open	Predný alebo zadný kryt nie je bezpečne zatvorený.	Zatvorte kryt (zacvakne na miesto).
Hsync Error	Došlo k t'ažkostiam s laserovou snímacou jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
Invalid Toner	Použili ste nepovolenú kazetu.	Musíte použiť kazetu schválenú spoločnosťou Samsung.
Jam 1 or Install Toner	• Nie je nainštalovaná kazeta s tonerom. • Došlo k zaseknutiu v oblasti fixácie alebo v oblasti ručného podávača.	• Nainštalujte originálnu tonerovú kazetu Samsung určenú pre vaše zariadenie. V opačnom prípade tonerovú kazetu niekoľkokrát preinštalujte. Pozri stranu 2.2. • Odstráňte uviaznutý papier. Pozri stranu 9.1.
Low Heat Error	Nastali t'ažkosti vo fixačnej jednotke.	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
[LSU Error]	Došlo k t'ažkostiam s laserovou snímacou jednotkou LSU (Laser Scanning Unit).	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
[No Paper] Add Paper	Došiel papier vo vstupnom zásobníku.	Vložte papier do vstupného zásobníka. Pozrite stranu 2.3.
Open Heat Error	Nastali t'ažkosti vo fixačnej jednotke.	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
[Over Heat]	Nastali t'ažkosti vo fixačnej jednotke.	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
[Paper Jam 0] Open/Close Door	Došlo k zaseknutiu papiera v podávacej oblasti vstupného zásobníka.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.1.
[Paper Jam 1] Open/Close Door	Došlo k zaseknutiu v oblasti fixácie alebo v oblasti ručného podávača.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.2.
[Paper Jam 2] Check Inside	Došlo k uviaznutiu papiera v oblasti výstupu papiera.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.2.
Power Failure	Došlo k výpadku napájania a následne k obnoveniu dodávky prúdu, pričom nebol zálohovaný obsah pamäte zariadenia.	Úlohy vykonávané pred výpadkom je nutné spustiť znovu.
Scanner Error	Nastali t'ažkosti v skenovacej jednotke.	Odpojte napájací kábel a zapojte ho znova naspäť. Ak problém pretrváva, zavolajte servis.
Toner Empty Replace Toner	Kazeta s tonerom je prázdna.	Vymeňte kazetu za novú. Pozrite str. 8.4.
Toner Exhausted Replace Toner	Aby sa zabránilo vážnemu znečisteniu alebo poškodeniu tlačiarne, tlač sa zastaví.	Vymeňte kazetu za novú. Pozrite str. 8.4.
Toner Low	Kazeta s tonerom je takmer prázdna.	Vyberte kazetu a jemne ňou potraste. Tým je možné dočasne obnoviť tlačové funkcie zariadenia.
NonSamsung Toner Replace Toner	Táto tonerová kazeta nie je originálna kazeta Samsung.	Nahraďte túto tonerovú kazetu za originálnu kazetu Samsung.

Riešenie iných problémov

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené niektoré možné problémy a ich odporúčané riešenia. Postupujte podľa navrhovaných riešení, pokým nebudú t'ažkosti vyriešené. Ak t'ažkosti pretrvávajú, obráťte sa na odborný servis.

Problémy s podávaním papiera

Stav	Navrhované riešenia
Pri tlači došlo k uviaznutiu papiera.	Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.1.
Papiere sa zlepujú.	• Skontrolujte, či vo vstupnom zásobníku nie je vložené príliš veľké množstvo papiera. Vstupný zásobník papiera môže v závislosti na hrúbke papiera pojať maximálne 250 listov. • Skontrolujte, či používate správny typ papiera. Pozrite stranu 3.2. • Vyberte papier zo vstupného zásobníka a prehnite alebo prefúknite jednotlivé listy. • Niektoré hárky papiera sa môžu zlepiť vplyvom vlhkosti.
Zo zásobníka nie je možné podať viac listov papiera.	• Vo vstupnom zásobníku papiera môžu byť založené rôzne druhy papiera. Do zásobníka vkladajte papier rovnakého typu, formátu a gramáže. • Ak viac podaných listov spôsobilo uviaznutie papiera, odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.1.
Do zariadenia nie je podávaný papier.	• Odstráňte všetky prekážky vnútri zariadenia. • Papier nebol vložený správne. Vyberte papier zo vstupného zásobníka a vložte ho správne. • Vo vstupnom zásobníku je príliš veľa papiera. Odstráňte nadbytočný papier zo vstupného zásobníka. • Papier je príliš hrubý. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám, ktoré dané zariadenie vyžaduje. Pozrite stranu 3.2.
Papier sa stále zasekáva.	• Vo vstupnom zásobníku je príliš veľa papiera. Vyberte zo zásobníka nadbytočné množstvo papiera. Ak tlačíte na špeciálne materiály, používajte ručný podávač. • Používate nesprávny typ papiera. Používajte iba papier zodpovedajúci špecifikáciám, ktoré dané zariadenie vyžaduje. Pozrite stranu 3.2. • Vnútri zariadenia môžu byť zvyšky papiera. Otvorte predný kryt a odstráňte nečistoty.
V oblasti výstupu papiera sa k sebe zlepujú fólie.	Používajte iba fólie určené špeciálne pre laserové tlačiarne. Fólie odoberajte z oblasti výstupu ihneď po vytlačení.
Obálky sa tlačia našikmo alebo sa podávajú nesprávne.	Skontrolujte, či sú na oboch stranách obálok nastavené vodiace lišty papiera.

Problémy s tlačou

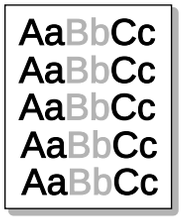
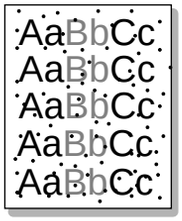
Stav	Možná príčina	Navrhované riešenia
Zariadenie netlačí.	Zariadenie nie je napájané.	Skontrolujte napájací kábel. Skontrolujte vypínač a zdroj napájania.
	Zariadenie nie je nastavené ako predvolená tlačiareň.	V systéme Windows vyberte ako predvolenú tlačiareň zariadenie **Samsung SCX-4300 Series**.
	Skontrolujte, či u zariadenia nedošlo k nasledujúcim stavom: • Predný kryt nie je zatvorený. Zatvorte predný kryt. • Došlo k uviaznutiu papiera. Odstráňte uviaznutý papier. Pozrite stranu 9.1. • V tlačiarni nie je vložený papier. Vložte papier. Pozrite stranu 2.3. • Nie je nainštalovaná tonerová kazeta. Nainštalujte tonerovú kazetu. Pozrite stranu 2.2. Keď sa vyskytne systémová chyba tlačiarne, volajte servisného zástupcu.	
	Prepájací kábel medzi počítačom a zariadením nie je správne zapojený.	Odpojte kábel tlačiarne a znovu ho zapojte.
	Prepojenie medzi počítačom a zariadením nefunguje.	Ak je to možné, pripojte kábel k inému počítaču, ktorý funguje správne, a vytlačte úlohu. Skúste taktiež použiť iný kábel k tlačiarni.
	Nie je správne nastavený port.	Skontrolujte nastavenia tlačiarne systému Windows a zistite, či bola tlačová úloha odoslaná na správny port, napríklad LPT1. Ak má počítač viac ako jeden port, skontrolujte, či je zariadenie pripojené k správnemu portu.
	Zariadenie pravdepodobne nie je správne nakonfigurované.	Skontrolujte vlastnosti tlačiarne a presvedčite sa, či sú všetky možnosti tlače nastavené správne.
	Ovládač tlačiarne je pravdepodobne nesprávne nainštalovaný.	Opravte inštaláciu softvéru tlačiarne. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
	Zariadenie nefunguje správne.	Skontrolujte, či na displeji ovládacieho panela nie je zobrazená správa upozorňujúca na systémovú chybu.

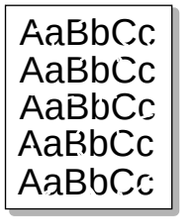
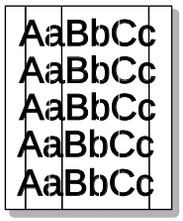
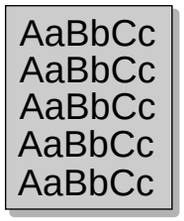
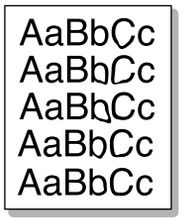
Stav	Možná príčina	Navrhované riešenia
Zariadenie odoberá tlačový materiál z nesprávneho zdroja papiera.	Nastavenie zdroja papiera vo vlastnostiach tlačiarne pravdepodobne nie je správne.	V mnohých softvérových aplikáciách možno nájsť voľbu zdroja papiera na karte **Paper** vo vlastnostiach tlačiarne. Vyberte správny zdroj papiera. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
Tlačová úloha sa spracováva nezvyčajne pomaly.	Úloha môže byť veľmi zložitá.	Obmedzte zložitosť stránky alebo upravte nastavenia kvality tlače. Maximálna rýchlosť tlače zariadenia je 19 stránok za minútu pre papier formátu Letter a 18 stránok za minútu pre papier formátu A4.
Polovica stránky je prázdna.	Môže byť nesprávne nastavená orientácia papiera.	Zmeňte nastavenie orientácie papiera v používanej aplikácii. Pozrite **Návod na používanie softvéru**.
	Formát papiera a nastavenie formátu papiera sa líšia.	Zaistite, aby bol v nastavení ovládača tlačiarne nastavený formát toho papiera, ktorý je vložený vo vstupnom zásobníku. Taktiež môžete skontrolovať, či formát papiera v nastavení ovládača tlačiarne zodpovedá výberu papiera v nastaveniach používanej softvérovej aplikácie.
Zariadenie tlačí, ale text nie je správne vytlačený alebo je neúplný.	Kábel tlačiarne je uvoľnený alebo chybný.	Odpojte kábel tlačiarne a znovu ho pripojte. Vytlačte úlohu, ktorú ste už skôr úspešne vytlačili. Ak je to možné, pripojte kábel so zariadením k inému počítaču a vytlačte úlohu, ktorú ste už skôr úspešne vytlačili. Nakoniec vyskúšajte nový kábel tlačiarne.
	Bol zvolený nesprávny ovládač tlačiarne.	Prejdite do ponuky príslušnej aplikácie pre výber tlačiarne a presvedčite sa, či je vybrané príslušné zariadenie.
	Softvérová aplikácia funguje nesprávne.	Pokúste sa úlohu vytlačiť z inej aplikácie.
	Operačný systém nepracuje správne.	Ukončite systém Windows a reštartujte počítač. Vypnite zariadenie a znovu ho zapnite.
Strany sa tlačia, ale sú prázdne.	Kazeta s tonerom je chybná alebo v nej nie je toner.	V prípade potreby potrepte kazetou, aby sa toner rozprestrel. Pozrite stranu 8.3. Ak je to nevyhnutné, vymeňte kazetu s tonerom.
	Súbor zrejme obsahuje prázdne strany.	Skontrolujte súbor a presvedčite sa, či neobsahuje prázdne strany.
	Niektoré časti, napríklad ovládač alebo doska, môžu byť chybné.	Kontaktujte zástupcu servisu.

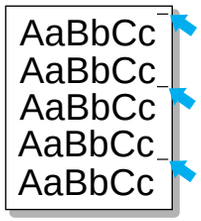
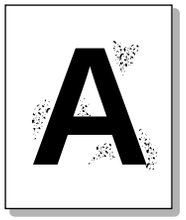
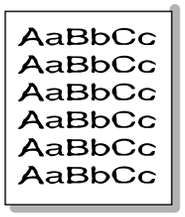
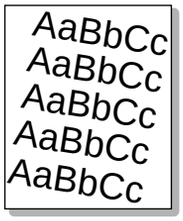
Stav	Možná príčina	Navrhované riešenia
Pri tlači pomocou pripojenia USB sa opakovane vyskytuje chyba.	Ak je režim USB nastavený na možnosť **Fast**, pri niektorých počítačoch sa môže vyskytnúť nedostatočná komunikácia USB.	Zmeňte nastavenie režimu USB na možnosť **Slow**. Postupujte podľa nasledovných krokov: 1 Stláčajte opakovane tlačidlo **Menu**, pokým sa na hornom riadku displeja nezobrazí položka **Machine Setup**. 2 Stláčajte tlačidlo pre posuv (◀ alebo ▶) až kým sa nezobrazí položka **USB mode** a potom stlačte tlačidlo **OK**. 3 Stláčajte tlačidlo na posúvanie (◀ alebo ▶), až kým sa nezobrazí položka **Slow**, a potom stlačte tlačidlo **OK**. 4 Stlačením tlačidla **Stop/Clear** sa vráťte do pohotovostného režimu.

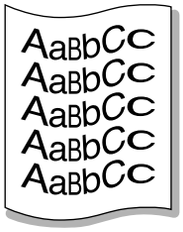
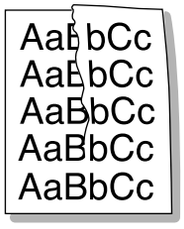
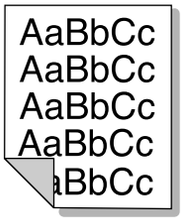
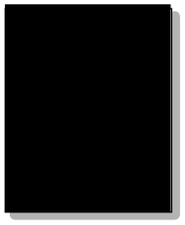
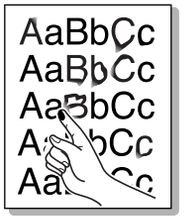
Problémy s kvalitou tlače

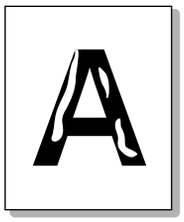
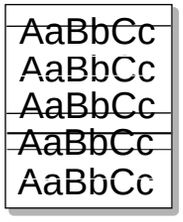
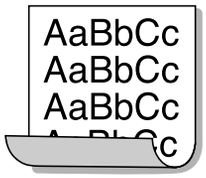
Nečistoty vnútri zariadenia alebo nesprávne vložený papier môžu znižovať kvalitu tlače. Nasledujúca tabuľka obsahuje informácie o riešení tohto problému.

Stav	Navrhované riešenia
Svetlá alebo vyblednutá tlač 	Ak sa na stránke zobrazuje zvislý biely pruh alebo vyblednutá plocha: • V kazete dochádza toner. Možno sa bude dať dočasne predĺžiť životnosť s kazety s tonerom. Pozrite stranu 8.3. Ak týmto spôsobom kvalitu tlače nezlepšíte, vymeňte kazetu s tonerom za novú. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný. Pozrite stranu 3.2. • Ak je celá stránka svetlá, je nastavené príliš nízke rozlíšenie tlače alebo je zapnutý režim úspory tonera. Upravte rozlíšenie tlače a vypnite režim úspory tonera. Pozrite si **Návod na používanie softvéru** a stranu 2.6. • Kombinácia vyblednutia a rozmazania môže znamenať, že je nutné vyčistiť kazetu s tonerom. Pozrite stranu 8.2. • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vnútri zariadenia. Vyčistite laserovú snímaciu jednotku LSU. Pozrite stranu 8.2.
Škvrny od tonera 	• Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Môže byť napríklad príliš vlhký alebo drsný. Pozrite stranu 3.2. • Pravdepodobne došlo k znečisteniu prenosového valca. Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 8.1. • Pravdepodobne je nutné vyčistiť dráhu papiera. Pozrite stranu 8.2.

Stav	Navrhované riešenia
Vynechané miesta 	Ak sa na rôznych miestach na strane objavujú vyblednuté, väčšinou kruhové plochy: • List papiera môže byť poškodený. Pokúste sa úlohu znovu vytlačiť. • Vlhkosť papiera nie je rovnomerná alebo sú na povrchu papiera vlhké škvrny. Vyskúšajte inú značku papiera. Pozrite stranu 3.2. • Celý balík papiera je chybný. Kvôli výrobnému procesu niektoré oblasti odpudzujú toner. Vyskúšajte iný typ alebo inú značku papiera. • Ak pomocou uvedeného postupu problém neodstránite, obráťte sa na odborný servis.
Zvislé pruhy 	Ak sa na strane objavujú zvislé čierne pruhy: • Pravdepodobne je poškriabaný valec kazety s tonerom. Vyberte kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4. Biele zvislé čiary na strane môžu mať nasledujúcu príčinu: • Pravdepodobne je znečistený povrch laserovej snímacej jednotky LSU vnútri zariadenia. Vyčistite laserovú snímaciu jednotku LSU (pozrite stranu 8.2).
Sivý závoj na pozadí 	Ak je sivý závoj na pozadí príliš zreteľný, postupujte takto: • Použite papier s menšou hmotnosťou. Pozrite stranu 3.2. • Skontrolujte prostredie, v ktorom sa zariadenie nachádza: vo veľmi suchom (nízka vlhkosť) alebo naopak veľmi vlhkom (relatívna vlhkosť vyššia než 80 %) prostredí môže byť sivé pozadie výraznejšie. • Vyberte starú kazetu s tonerom a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4.
Rozmazaný toner 	• Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 8.1. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 3.2. • Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4.

Stav	Navrhované riešenia
Opakované chyby tlače vo zvislom smere 	Ak sa stopy na tlačenej strane opakujú v pravidelných intervaloch: • Kazeta s tonerom je možno poškodená. Ak sa na strane opakovane vyskytujú chyby, vytlačením čistiaceho listu niekoľkokrát po sebe vyčistite kazetu. Pozrite stranu 8.2. Ak po vytlačení stále dochádza k rovnakému problému, vymeňte kazetu s tonerom za novú. Pozrite stranu 8.4. • Časti zariadenia sú pravdepodobne znečistené tonerom. V prípade, že sa chyby objavujú na zadnej stránke, problém sa pravdepodobne odstráni sám po vytlačení niekoľkých stránok. • Fixačná jednotka je pravdepodobne poškodená. Kontaktujte zástupcu servisu. • Ak používate papier nižšej kvality, pozrite stranu 8.2.
Nečistoty na pozadí 	Nečistoty na pozadí sú spôsobené časticami tonera rozprášenými na vytlačenej stránke. • Papier je pravdepodobne príliš vlhký. Skúste tlačiť na papier z iného balíka. Neotvárajte balíky papiera, ak to nie je nutné, aby papier zbytočne neabsorboval príliš veľa vlhkosti. • Ak sa nečistoty na pozadí objavia na obálke, zmeňte rozvrhnutie tlače, aby ste zabránili tlači cez oblasti, ktoré majú na druhej strane prekrývajúce sa lemy. Tlač cez tieto lemy môže pôsobiť problémy. • Ak roztrúsený toner pokrýva celú plochu vytlačenej stránky, nastavte rozlíšenie pomocou softvérovej aplikácie alebo vlastností tlačiarne.
Zdeformované znaky 	• Ak tvar znakov nie je správny a písmená sú prehnuté, je papier pravdepodobne príliš klzký. Vyskúšajte iný papier. Pozrite stranu 3.2. • Ak tvar znakov nie je správny a dochádza k efektu zvlnenia, bude pravdepodobne nutné opravit' jednotku skenera. Kontaktujte servisného zástupcu ohľadom servisu.
Stránka sa vytlačí šikmo 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 3.2. • Zaistite, aby bol papier alebo iný materiál riadne vložený a aby vodiace lišty neboli pri hrane balíka papiera príliš blízko alebo príliš ďaleko.

Stav	Navrhované riešenia
Pokrútenie alebo zvlnenie 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pokrútenie papiera môže spôsobovať vysoká teplota aj vlhkosť. Pozrite stranu 3.2. • Prevráťte balík papiera v zásobníku. Skúste aj otočiť papier o 180° v zásobníku. • Skúste tlač na zadný kryt.
Pokrčený papier 	• Skontrolujte, či je papier správne umiestnený v zásobníku. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 3.2. • Prevráťte balík papiera v zásobníku. Skúste aj otočiť papier o 180° v zásobníku. • Skúste tlač na zadný kryt.
Znečistená zadná strana výtlačkov 	Skontrolujte, či nedošlo k vysypaniu tonera. Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 8.1.
Čierne stránky 	• Možno nie je správne nainštalovaná kazeta s tonerom. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Môže byť chybná kazeta s tonerom a bude potrebná jej výmena. Vyberte kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4. • Zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Nefixovaný toner 	• Vyčistite vnútorné časti zariadenia. Pozrite stranu 8.1. • Skontrolujte typ a kvalitu papiera. Pozrite stranu 3.2. • Vyberte kazetu s tonerom a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4. • Ak ťažkosti pretrvávajú, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.

Stav	Navrhované riešenia
Nevytlačené oblasti v znakoch 	Nevytlačené oblasti v znakoch sú prázdne oblasti vo vnútri znakov, ktoré by mali byť úplne čierne: • Ak používate fólie, vyskúšajte iný typ fólie. K tomuto problému občas dochádza z dôvodu zloženia fólií. • Tlačíte na nesprávny povrch papiera. Vyberte papier a otočte ho. • Papier pravdepodobne nespĺňa požadované špecifikácie. Pozrite stranu 3.2.
Vodorovné pruhy 	Ak sa objavujú vodorovné čierne pruhy alebo šmuhy: • Možno nie je správne nainštalovaná kazeta s tonerom. Vyberte kazetu a znovu ju vložte do zariadenia. • Kazeta s tonerom môže byť chybná. Vyberte kazetu a nainštalujte novú. Pozrite stranu 8.4. • Ak ťažkosti pretrvávajú, zariadenie pravdepodobne vyžaduje opravu. Kontaktujte zástupcu servisu.
Pokrútenie 	Ak je vytlačený papier pokrútený alebo nie je podávaný do tlačiarne, postupujte takto: • Prevráťte balík papiera v zásobníku. Skúste aj otočiť papier o 180° v zásobníku. • Skúste tlač na zadný kryt.

Problémy pri kopírovaní

Stav	Navrhované riešenia
Kópie sú príliš svetlé alebo príliš tmavé.	Pomocou tlačidla **Darkness** môžete nastaviť tmavšie alebo svetlejšie pozadie kópií.
Na kópiách sa objavujú šmuhy, čiary alebo rôzne škvrny.	• Ak sú tieto nedostatky už na originálnom dokumente, môžete pomocou tlačidla **Darkness** nastaviť svetlejšie pozadie kópií. • Ak sa tieto chyby na predlohe nevyskytujú, vyčistite skenovaciu jednotku. Pozrite stranu 8.2.
Kópia je vytlačená šikmo.	• Skontrolujte, či je originál umiestnený na sklenenej doske lícom dole. • Skontrolujte, či je správne vložený papier.
Tlačia sa prázdne kópie.	Skontrolujte, či je originál umiestnený na sklenenej doske lícom dole.

Stav	Navrhované riešenia
Obrázok je možné z kópie ľahko zotrieť.	• Vymeňte papier vo vstupnom zásobníku papierom z nového balíka. • V miestach s vysokou vlhkosťou nenechávajte papier v zariadení dlhší čas.
Pri kopírovaní často dochádza k uviaznutiu papiera.	• Prelistujte jednotlivé listy papiera a potom celý stoh v zásobníku prevráťte. Vymeňte papier vo vstupnom zásobníku za nový balík. Skontrolujte vodiace lišty papiera a v prípade potreby upravte ich nastavenie. • Skontrolujte, či má papier vhodnú hmotnosť, odporúča sa 80 g/m^2 (kancelársky papier). • Skontrolujte, či po odstránení uviaznutého papiera nezostali v zariadení zvyšky papiera.
Kazeta s tonerom nestačí na vytvorenie očakávaného počtu kópií.	• Originály pravdepodobne obsahujú obrázky, plné plochy alebo hrubé čiary. Je možné, že kopírujete napríklad formuláre, bulletiny, knihy či iné dokumenty, na ktoré sa spotrebuje väčšie množstvo tonera. • Pravdepodobne zariadenie často zapínate a vypínate. • Je možné, že pri kopírovaní bol otvorený kryt dokumentov.

Problémy pri skenovaní

Stav	Navrhované riešenia
Skener nefunguje.	• Skontrolujte, či je skenovaný originál vložený na skenovacie sklo lícom dole. • Pravdepodobne nie je dostatok pamäte na uloženie dokumentu, ktorý chcete skenovať. Vyskúšajte, či funguje funkcia ukážky skenovaného dokumentu. Skúste znížiť rozlíšenie skenovania. • Skontrolujte, či je správne pripojený kábel USB. • Skontrolujte, či kábel USB nie je chybný. Skúste kábel vymeniť za taký, o ktorom viete, že je v poriadku. V prípade potreby vymeňte kábel za nový. • Skontrolujte, či je skener správne nakonfigurovaný. Skontrolujte nastavenie skenovania v konfigurácii programu SmarThru alebo v aplikácii, ktorú chcete použiť, aby skenovacia úloha bola odoslaná do správneho portu, napríklad LPT1.
Zariadenie skenuje veľmi pomaly.	• Zistite, či zariadenie tlačí prijaté dáta. Ak áno, naskenujte dokument až po vytlačení prijatých dát. • Grafika sa skenuje pomalšie než text. • V režime skenovania sa spomaľuje komunikácia, lebo sa veľký objem pamäte využíva na analýzu a reprodukovanie naskenovaného obrázka. Nastavte počítač v systéme BIOS do režimu tlačiarne ECP. Toto nastavenie môže zvýšiť rýchlosť. Podrobnosti o nastavení systému BIOS nájdete v používateľskej príručke počítača.

Stav	Navrhované riešenia
Na obrazovke sa zobrazí nasledujúca správa: • „Zariadenie nie je možné nastaviť na potrebný režim hardvéru.“ • „Port je využívaný iným programom.“ • „Port je zakázaný.“ • „Skener je zaneprázdnený prijímaním alebo tlačou dát. Po dokončení aktuálnej úlohy akciu zopakujte.“ • „Neplatný popisovač.“ • „Skenovanie sa nepodarilo.“	• Pravdepodobne prebieha kopírovanie alebo tlač. Po dokončení vykonávanej úlohy akciu zopakujte. • Vybratý port sa momentálne používa. Reštartujte počítač a opakujte akciu. • Kábel tlačiarne je zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté. • Ovládač skenera nie je nainštalovaný alebo nie je správne nastavené prevádzkové prostredie. • Skontrolujte, či je zariadenie správne pripojené a zapnuté. Potom počítač reštartujte. • Kábel USB je zle zapojený alebo je zariadenie vypnuté.

Bežné problémy v systéme Windows

Stav	Navrhované riešenia
Počas inštalácie sa zobrazí hlásenie „Súbor sa už používa“.	Ukončite všetky spustené aplikácie. Odstráňte všetok softvér zo skupiny Pri spustení a reštartujte systém Windows. Preinštalujte ovládač tlačiarne.
Zobrazí sa hlásenie „Chyba zápisu na port LPTx“.	• Skontrolujte, či sú všetky káble pripojené správne a či je zariadenie zapnuté. • Toto hlásenie sa zobrazí taktiež v prípade, že je v ovládači zapnutá obojsmerná komunikácia.
Zobrazí sa hlásenie „Chyba všeobecnej ochrany“, „Výnimka OE“, „Spool32“ alebo „Neoprávnená operácia“.	Ukončite všetky ostatné aplikácie, reštartujte systém Windows a opakujte tlač.
Zobrazí sa hlásenie „Chyba tlače“, „Chyba prekročenia časového limitu tlačiarne“.	Tieto hlásenia sa môžu zobraziť počas tlače. Počkajte, až zariadenie dokončí tlač. Ak sa správa zobrazí v pohotovostnom režime alebo po skončení tlače, skontrolujte pripojenie alebo či nevznikla chyba.

Poznámka: Ďalšie informácie o chybových hláseniach Windows nájdete v používateľskej príručke k operačnému systému Microsoft Windows, ktorá bola dodaná k vášmu počítaču.

Bežné problémy v systéme Linux

Stav	Navrhované riešenia
Zariadenie netlačí.	• Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač tlačiarne. Otvorte MFP configurator, prejdite na kartu Printers v okne Printers configuration a pozrite sa na zoznam dostupných tlačiarní. Skontrolujte, či je zariadenie uvedené v zozname. Ak nie je, spustite sprievodcu Add new printer a nainštalujte zariadenie. • Skontrolujte, či je tlačiareň zapnutá. Otvorte Printers configuration a vyberte príslušné zariadenie zo zoznamu tlačiarní. Skontrolujte popis na table Selected printer. Ak popis stavu obsahuje reťazec „(stopped)“, stlačte tlačidlo **Start**. Malo by dôjsť k obnoveniu normálnej funkcie tlačiarne. Stav „stopped“ mohol byť aktivovaný kvôli problémom s tlačou. Môže k tomu dôjsť napríklad pri pokuse vytlačiť dokument, keď je port MFP obsadený skenovacou aplikáciou. • Skontrolujte, či nie je port MFP zaneprázdnený. Pretože niektoré funkčné komponenty MFP (tlačiareň a skener) zdieľajú rovnaké vstupno-výstupné rozhranie (port MFP), môže sa vyskytnúť situácia súčasného prístupu rozličných „spotrebiteľských“ aplikácií k portu MFP. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládať viac než jedna aplikácia súčasne. Druhá aplikácia dostane odpoveď „device busy“. Otvorte konfiguráciu portov MFP a vyberte port, ktorý je priradený tlačiarni. V podokne Selected port vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. Ak áno, mali by ste počkať na dokončenie aktuálnej úlohy alebo, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník nefunguje správne, mali by ste stlačiť tlačidlo Release port. • Skontrolujte, či aplikácia nemá špeciálnu tlačovú možnosť, napríklad „-oraw“. Ak je v parametri príkazového riadka zadaná hodnota „-oraw“, odstráňte ju, aby sa tlačilo správne. V aplikácii Gimp Front-end vyberte možnosť „print“ -> „Setup printer“ a upravte parameter príkazového riadka v príkaze.
Zariadenie sa nezobrazuje v zozname skenerov.	• Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču. Skontrolujte, či je zariadenie zapnuté a správne pripojené prostredníctvom **portu USB**. • Skontrolujte, či je v systéme nainštalovaný ovládač skenera pre príslušné zariadenie. Otvorte MFP configurator, prejdite do Scanners configuration a stlačte tlačidlo **Drivers**. Overte, či je v okne uvedený ovládač s názvom zodpovedajúcim názvu zariadenia.
Zariadenie sa nezobrazuje v zozname skenerov. (Pokračovanie)	• Skontrolujte, či nie je port MFP zaneprázdnený. Pretože niektoré funkčné komponenty MFP (tlačiareň a skener) zdieľajú rovnaké vstupno-výstupné rozhranie (port MFP), môže sa vyskytnúť situácia súčasného prístupu rozličných „spotrebiteľských“ aplikácií k portu MFP. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládať viac než jedna aplikácia súčasne. Druhá aplikácia dostane odpoveď „device busy“. K tomu obvykle dochádza pri začatí skenovania, kedy sa zobrazí príslušná správa. • Zdroj problému môžete identifikovať otvorením konfigurácie portov MFP a voľbou portu priradeného skeneru. Symbol portu MFP /dev/mfp0 zodpovedá označeniu LP:0 zobrazenému v možnostiach skenera, /dev/mfp1 sa vzťahuje na LP:1 atď. Porty USB začínajú od položky /dev/mfp4, takže skener na porte USB:0 zodpovedá položke /dev/mfp4 atď. V podokne Selected port vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. V takom prípade by ste mali počkať na dokončenie aktuálnej úlohy alebo stlačiť tlačidlo Release port, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník portu nefunguje správne.
Zariadenie neskenuje.	• Skontrolujte, či je v zariadení vložený dokument. • Skontrolujte, či je zariadenie pripojené k počítaču. Ak bola počas skenovania hlásená chyba I/O, skontrolujte správne pripojenie. • Skontrolujte, či nie je port MFP zaneprázdnený. Pretože niektoré funkčné komponenty MFP (tlačiareň a skener) zdieľajú rovnaké vstupno-výstupné rozhranie (port MFP), môže sa vyskytnúť situácia súčasného prístupu rozličných „spotrebiteľských“ aplikácií k portu MFP. Aby sa predišlo možným konfliktom, nesmie zariadenie ovládať viac než jedna aplikácia súčasne. Druhá aplikácia dostane odpoveď „device busy“. K tomu obvykle dochádza pri začatí skenovania, kedy sa zobrazí príslušná správa. Zdroj problému môžete identifikovať otvorením konfigurácie portov MFP a voľbou portu priradeného skeneru. Symbol portu MFP /dev/mfp0 zodpovedá označeniu LP:0 zobrazenému v možnostiach skenera, /dev/mfp1 sa vzťahuje na LP:1 atď. Porty USB začínajú od položky /dev/mfp4, takže skener na porte USB:0 zodpovedá položke /dev/mfp4 atď. V podokne Selected port vidíte, či je port obsadený inou aplikáciou. V takom prípade by ste mali počkať na dokončenie aktuálnej úlohy alebo stlačiť tlačidlo Release port, ak ste presvedčení, že aktuálny vlastník portu nefunguje správne.

Stav	Navrhované riešenia
Nie je možné tlačiť po tom, ako som naraz nainštaloval tlačový balík Linux Print Package (LPP) a ovládač MFP na rovnaké zariadenie.	• Keďže aj tlačový balík Linux Printer Package a ovládač MFP vytvárajú symbolické prepojenie na tlačový príkaz “lpr”, ktorý sa bežne používa na klonoch Unix, neodporúča sa používať oba balíky na jednom zariadení. • Ak však chcete oba balíky používať na rovnakom zariadení, nainštalujte najskôr balík LPP. • Ak chcete odinštalovať jeden z nich, odinštalujte oba a potom nainštalujte ten, ktorý chcete používať. • Ak nechcete odinštalovať ovládač MFP a inštalovať ho opäť, môžete potrebné symbolické prepojenie vytvoriť manuálne. Prihláste sa ako hlavný používateľ (root user) a spustite tento príkaz: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Nemožno skenovať prostredníctvom Gimp Front-end.	• Skontrolujte, či má aplikácia Gimp Front-end možnosť „Xsane: Device dialog“ v ponuke „Acquire“. Ak nie, mali by ste do počítača nainštalovať doplnkový modul Xsane pre Gimp. Doplnkový modul Xsane pre Gimp nájdete na distribučnom disku CD systému Linux alebo na domovskej stránke programu Gimp. Ďalšie informácie nájdete v Pomocníkovi na distribučnom disku CD systému Linux alebo v aplikácii Gimp Front-end. Ak chcete použiť inú skenovaciu aplikáciu, preštudujte si pomocníka tejto aplikácie.
Pri tlači dokumentu došlo k chybe „Unable to open MFP port device file!“.	V priebehu tlače nemeňte parametre tlačovej úlohy (napríklad prostredníctvom pomôcky SLPR). Známe verzie servera CUPS pri akejkoľvek zmene možností tlače prerušia tlačovú úlohu a skúsia ju znovu spustiť od začiatku. Pretože Linux MFP zablokuje počas tlačenia port MFP, náhle ukončenie ovládača ponechá port zablokovaný a teda nedostupný pre následné tlačové úlohy. Ak sa takáto situácia prihodí, pokúste sa prosím uvoľniť port MFP.

Bežné problémy v systéme Macintosh

Problémy s pomôckou inštalácie tlačiarne

Stav	Navrhované riešenia
Po kliknutí na položku Add and Select USB sa v okne zoznamu produktov Product List môže zobraziť hlásenie „driver not installed“.	• Softvér nie je správne nainštalovaný. Preinštalujte softvér. Prečítajte si **Návod na používanie softvéru**. • Dbajte na to, aby ste používali vysoko kvalitný kábel.
Vás produkt nie je uvedený v okne zoznamu produktov Product List po kliknutí na položku Add and Select USB.	• Skontrolujte, či sú káble správne zapojené a zariadenie zapnuté. • Skontrolujte, či sa na displeji ovládacieho panela zobrazuje hlásenie „Ready“. V prípade, že nie, odstráňte problém v závislosti od chybového hlásenia. Pozrite „Význam zobrazených správ“ na str. 9.4. • Skontrolujte , či bol vybratý správny ovládač tlačiarne v okne zoznamu produktov Product List po kliknutí na položku Add and Select USB.

10 Technické špecifikácie

Táto kapitola zahŕňa:

- **Všeobecné špecifikácie**
- **Špecifikácie skenera a kopírky**
- **Technické parametre tlačiarne**

Všeobecné špecifikácie

Položka	Popis
Názov modelu	**SCX-4300**
Vstupná kapacita papiera	Viacstránkový zásobník: 250 stránok pre obyčajný papier (80 g/m^2). Zásobník na jednu stranu a ručný zásobník: 1 strana pre obyčajný papier, priehľadné fólie, štítky, pohľadnica a obálky (60 ~ 165 g/m^2).
Výstupná kapacita papiera	Potlačenou časťou nadol: 50 hárkov Lícovou stranou nahor: 1 hárok
Spotrebný materiál	Jednodielny systém kazety s tonerom
Menovitý výkon	AC 110 - 127 V alebo AC 220 - 240 V Správne napätie, frekvenciu (Hz) a typ prúdu pre toto zariadenie nájdete na typovom štítku.
Spotreba energie	Priemer: 350 W Režim úsporného napájania: menej ako 10 W
Hladina hluku[a]	Pohotovostný režim: menej ako 38 dBA Režim skenovania alebo tlače: menej ako 53 dBA Zahrievanie: menej ako 45 dBA
Čas zahrievania	Menej ako 42 sekúnd
Čas zhotovenia prvého výtlačku	Pohotovostný režim: menej ako 11 sekúnd Stav nečinnosti: menej ako 53 sekúnd
Prevádzkové prostredie	Teplota: 10 °C až 32 °C Relatívna vlhkosť: 20 až 80 % RH
Displej	16 znakov x 2 riadky
Životnosť kazety s tonerom[b]	tandardná výťažnosť: Priemerná výťažnosť kazety 2 000[c] štandardných strán. (Dodané s tlačovou kazetou na 1 000 strán/ Chinese sa dodáva tlačovou kazetou na 2 000 strán)
Pamäť	8 MB (bez možnosti rozšírenia)
Vonkajšie rozmery (š x h x v)	409 X 375 X 231 mm (16,1 X 14,8 X 9,1 palcov)
Hmotnosť	9,65 Kg (vrátane spotrebného materiálu)
Hmotnosť obalu	Papier: 1,90 Kg, umelá hmota: 0,29 kg

a. Hladina akustického tlaku, ISO 7779.
b. Počet strán môže byť ovplyvňovaný operačným prostredím, dĺžkou prestávok medzi tlačou, typom a formátom používaného média.
c. Deklarovaná hodnota výťažnosti podľa normy ISO/IEC 19752.

Špecifikácie skenera a kopírky

Položka	Popis
Kompatibilita	Štandard TWAIN/štandard WIA
Metóda skenovania	Farebná technológia CIS (Contact Image Sensor)
Rozlíšenie	Optické: max. 2 400 x 600 dpi (monochromatické a farebné) Zvýšené: 4 800 x 4 800 dpi
Účinná dĺžka skenovania	Max. 297 mm (11,7 palcov)
Účinná šírka skenovania	Max. 216 mm (8,5 palcov) Účinné: 208 mm (8,2 palcov)
Bitová hĺbka – farebný proces	24 bitov
Bitová hĺbka – monochromatický proces	1 bit v režime Čiernobiely 8 bitov v režime Odtiene sivej
Rýchlosť kopírovania[a]	• Až 18 strán formátu A4 za minútu (19 strán formátu Letter za minútu) • Región A [b]: Až 12 strán formátu A4 za minútu
Rozlíšenie kopírovania	Skenovanie: až 600 x 300 dpi (Text, Text/Fotografie) až 600 x 600 dpi (Fotografie) Tlač: až 600 x 600 dpi (Text, Text/Fotografie, Fotografie)
Miera zväčšenia	50 – 200 %
Viacnásobné kopírovanie	1 – 99 strán
Odtiene sivej	256 odtieňov

a. Rýchlosť kopírovania sa odvodzuje od viacnásobnej kópia jedného dokumentu.
b. Región A: Albánsko, Belgicko, Bosna, Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česká republika, Čierna Hora, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Hercegovina, Holandsko, Írsko, Luxembursko, Macedónsko, Maďarsko, Nemecko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Srbsko, Španielsko, Švajčiarsko, Švédsko, Taliansko, Veľká Británia.

Technické parametre tlačiarne

Položka	Popis
Metóda tlače	Tlač laserovým lúčom
Rýchlosť tlače[a]	Až 18 strán formátu A4 za minútu (19 strán formátu Letter za minútu)
Čas zhotovenia prvého výtlačku	11 sekúnd (zo stavu Pripravené)
Rozlíšenie tlače	Až 600 x 600 dpi
Jazyk tlačiarne	Jazyk tlačiarne SPL (Samsung Printer Language)
Kompatibilné operačné systémy[b]	Operačné systémy Windows 2000/XP/2003/2008Vista/7/ Server 2008 R2, rôzne verzie OS Linux, Macintosh 10.3~10.6
Rozhranie	USB 2.0

a. Rýchlosť tlače je ovplyvňovaná použitým operačným systémom, výkonom procesora, používanou softvérovou aplikáciou, spôsobom pripojenia, typom a veľkosťou média a zložitosťou tlačovej úlohy.
b. Navštívte lokalitu www.samsungprinter.com a prevezmite najnovšie verzie softvéru.

REGISTER

Čísla

2-násobné kopírovanie, špeciálne kopírovanie 4.3

A

automatické prispôsobenie, špeciálne kopírovanie 4.2

Č

čistenie
- LSU 8.2
- skenovacia jednotka 8.2
- valec 8.2
- vnútorné súčasti 8.1
- vonkajšie súčasti 8.1

D

dokument, vkladanie 3.1

F

formát papiera
- nastavenie 3.6
- špecifikácie 3.2

Ch

chybové správy 9.4

I

informácie o objednaní, kazety s tonerom 7.1
inštalácia, kazeta s tonerom 2.2

J

jazyk zobrazenia, zmena 2.6

K

kazeta s tonerom
- informácie o objednaní 7.1
- inštalácia 2.2
- rozprestretie toneru 8.3
- údržba 8.3
- výmena 8.4

klon, špeciálne kopírovanie 4.2
kontrast, kopírovať 4.1
kopírovanie
- 2-násobné kopírovanie 4.3
- automatické prispôsobenie 4.2
- časová odmlka, nastavenie 4.3
- klon 4.2
- plagát 4.3
- predvolené nastavenie, zmena 4.2
- preukaz 4.2
- tmavosť 4.1
- typ originálu 4.1
- zmenšiť/zväčšiť 4.1

L

Linux
- requirements 2.8

M

Macintosh
- requirements 2.8

N

napájanie, pripojenie 2.5

O

ovládací panel 1.3

P

pamäť, vymazanie 8.1
plagát, špeciálne kopírovanie 4.3
pokrčenie, vyberanie 9.1
pokyny týkajúce sa papiera 3.3
požiadavky na systém
- Windows 2.8

prehľad programového vybavenia 2.7
preukaz, špeciálne kopírovanie 4.2
pripojenie
- napájací kábel 2.5
- USB 2.5

problém, riešenie
- chybové správy 9.4
- kopírovanie 9.8
- kvalita tlače 9.6
- Linux 9.10
- Macintosh 9.11
- podávanie papiera 9.5
- skenovanie 9.9
- tlač 9.5
- Windows 9.9

problémy s kvalitou tlače, riešenie 9.6
problémy so systémom Linux 9.10
problémy so systémom Macintosh 9.11

R

režim úspory toneru, používanie 2.6
ručný podávač 3.5

S

Status LED, indikátor stavu 9.3
skenovanie 6.1

sklenená doska
čistenie 8.2
vkladanie dokumentu 3.1
spotrebný materiál 8.4
správy, tlač 8.1

Š

špeciálne materiály, pokyny 3.4
špecifikácie
papier 3.2
skener a kopírka 10.1
tlačiareň 10.2
všeobecné 10.1

T

tlač
správy 8.1
typ papiera
nastavenie 3.6
špecifikácie 3.2

U

USB, pripojenie 3.5
umiestnenie súčastí 1.2
umiestnenie výstupu, výber 3.6
uviaznutý papier, čistenie 9.1

Ú

úsporný režim
používanie 2.6

V

valec, čistenie 8.2
vkladanie dokumentov
sklenená doska 3.1
vkladanie papiera
do ručného podávača 3.5
do vstupného zásobníka 2.3
vkladanie, papier
do ručného podávača 3.5
do vstupného zásobníka 2.3
výmena, kazeta s tonerom 8.4
výstupný zásobník 3.6

W

Windows
requirements 2.8

Z

zadný kryt, používanie 3.7

REV 4.00

Tlačiareň Samsung

Návod na používanie softwaru

NÁVOD NA POUŽÍVANIE SOFTWARU

OBSAH

Kapitola 1: NAINŠTALOVANIE SOFTWARU TLAČIARNE V SYSTÉME WINDOWS

Inštalovanie softwaru tlačiarne 4
Zmena jazyka softwaru 5
Preinštalovanie softwaru tlačiarne 6
Odstránenie softwaru tlačiarne 6

Kapitola 2: ZÁKLADNÁ FUNKCIA TLAČE

Tlač dokumentu 7
Tlač do súboru (PRN) 8
Nastavenia tlačiarne 8
- Záložka Layout 9
- Záložka Paper 9
- Záložka Graphic 10
- Záložka Extras 11
- Záložka About 12
- Záložka Printer 12
- Nastavenie nadmorskej výšky 12
- Používanie Obľúbeného nastavenia 12
- Používanie Pomocníka 12

Kapitola 3: ROZŠÍRENÁ FUNKCIA TLAČE

Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač) 13
Tlač plagátov 14
Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu 14
Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera 14
Používanie vodotlače 15
- Používanie existujúcej vodotlače 15
- Vytvorenie vodotlače 15

Úprava vodotlače 15
Vymazanie vodotlače 15
Používanie prekrytí 16
Čo je prekrytie? 16
Vytvorenie nového prekrytia strany 16
Používanie prekrytia strany 16
Vymazanie prekrytia strany 16

Kapitola 4: LOKÁLNE ZDIEĽANIE TLAČIARNE

Nastavenie Hlavného počítača 17
Nastavenie Klientskeho počítača 17

Kapitola 5: SKENOVANIE

Skenovanie použitím funkcie Samsung SmarThru 18
Odinštalovanie Samsung SmarThru 18
Používanie Samsung SmarThru 18
Používanie Súboru pomocník na obrazovke 19
Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN 19
Skenovanie s použitím WIA ovládača 20
Windows XP 20
Windows Vista 20
Windows 7 20

Kapitola 6: POUŽÍVANIE SMART PANELU

Pochopenie Smart Panela 21
Otvorenie Príručky na riešenie problémov 21
Zmena nastavení programu Smart Panel 22

Kapitola 7: POUŽÍVANIE TLAČIARNE V SYSTÉME LINUX

Úvod 23
Inštalácia Jednotného Linux ovládača 23
Inštalácia Jednotného Linux ovládača 23
Odinštalovanie Jednotného Linux ovládača 24

Používanie Unified Driver Configurator 25
Otvorenie Unified Driver Configurator 25
Konfigurácia tlačiarní 25
Konfigurácia skenerov 26
Konfigurácia portov 26
Konfigurácia vlastností tlačiarne 27
Tlač dokumentu 27
Tlač z aplikácií 27
Tlač súborov 28
Skenovanie dokumentu 28
Používanie Image Manager 29

Kapitola 8: POUŽÍVANIE VAŠEJ TLAČIARNE SO SYSTÉMOM MACINTOSH

Inštalovanie Software pre Macintosh 31
Ovládač tlačiarne 31
Nastavenie tlačiarne 32
V prípade počítača Macintosh so siet'ovým pripojením 32
V prípade počítača Macintosh s USB pripojením 32
Tlač 33
Tlač dokumentu 33
Zmena nastavení tlačiarne 33
Tlač viacerých strán na jeden list papiera 35
Skenovanie 35

1 Nainštalovanie softwaru tlačiarne v systéme Windows

Táto kapitola obsahuje:

- **Inštalovanie softwaru tlačiarne**
- **Zmena jazyka softwaru**
- **Preinštalovanie softwaru tlačiarne**
- **Odstránenie softwaru tlačiarne**

Inštalovanie softwaru tlačiarne

Pre miestnu tlač môžete nainštalovat' softvér tlačiarne. Ak chcete nainštalovat' software tlačiarne na váš počítač, dodržte správny postup pri inštalácií v závislosti od toho, akú tlačiareň používate.

Ovládač tlačiarne je software, ktorý umožní vášmu počítaču komunikovat' s tlačiarňou. Proces inštalácie ovládača sa môže líšit' v závislosti od toho, aký operačný systém používate.

Pred začatím inštalácie musíte zavriet' všetky aplikácie na vašom počítači.

Lokálna tlačiareň je tlačiareň, ktorá je priamo pripojená k vášmu počítaču s použitím kábla tlačiarne, ktorý sa dodáva spolu s vašou tlačiarňou, ako napríklad USB alebo paralelný kábel.

Software tlačiarne môžete nainštalovat' typickým alebo nastaviteľným spôsobom.

POZNÁMKA: Ak sa otvorí okno „New Hardware Wizard“ počas procesu inštalácie, kliknite na v pravom hornom rohu políčka, aby ste okno zatvorili, alebo kliknite na **Cancel**.

Odporúča sa pre väčšinu užívateľov. Nainštalujú sa všetky dôležité komponenty dôležité pre operácie tlačiarne.

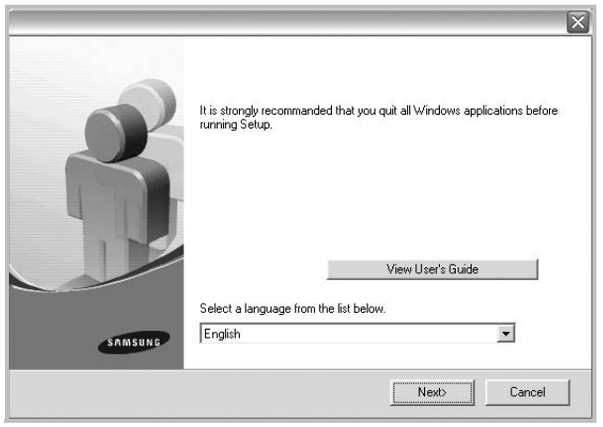
1. Skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k vášmu počítaču a je zapnutá.
2. Vložte dodaný CD-ROM do vašej CD-ROM mechaniky.

   CD-ROM by sa mal automaticky spustit' a objaví sa okienko inštalácie.

   Ak sa okienko inštalácie neobjaví, kliknite na **Start** a potom na **Run**. Zadajte **X:\Setup.exe**, nahraďte „**X**“ písmenom, ktoré predstavuje vašu jednotku a kliknite na **OK**.

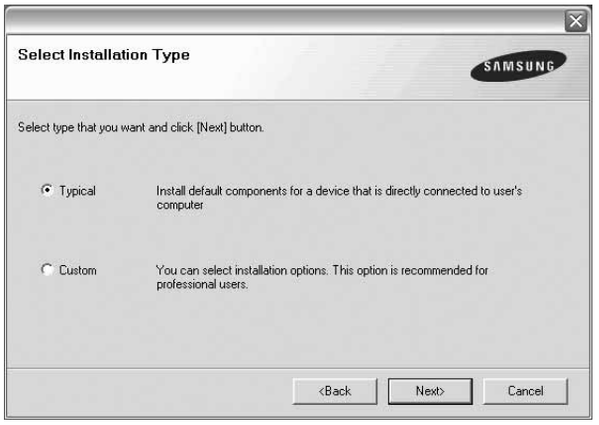
   Ak používate systém Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 kliknite na **Start**→ **All Programs** → **Príslušenstvo** → **Run** a napíšte **X:\Setup.exe**.

   Ak sa v systéme Windows Vista, Windows 7 a Windows Server 2008 R2 zobrazí okno **Autolay** prehrávanie, kliknite na položku **Run Setup.exe** v poli **Install or run program**, a kliknite na tlačidlo **Pokračovat'** v okne **User Account Control**.
3. Kliknite na **Next**.



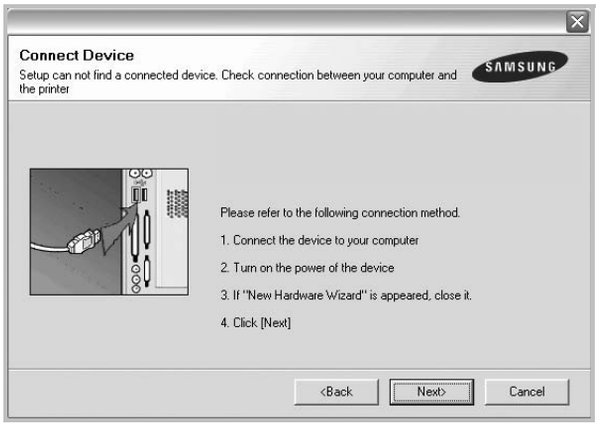
- Ak je potrebné, vyberte si jazyk z rozbaľovacieho zoznamu.
- **View User’s Guide**: Umožní vám pozriet' si Užívateľskú príručku. Ak váš počítač nemá nainštalovaný program Adobe Acrobat, kliknite na túto možnost' a automaticky sa vám nainštaluje Adobe Acrobat Reader.

4. Vyberte typ inštalácie. Kliknite na **Next**.


Select Installation Type
SAMSUNG
Select type that you want and click [Next] button.
Typical
Install default components for a device that is directly connected to user's computer
Custom
You can select installation options. This option is recommended for professional users.
<Back
Next>
Cancel

- **Typical**: Nainštaluje najbežnejší softvér pre vašu tlačiareň. Pre väčšinu užívateľov odporúčame túto možnost'.
- **Custom**: Umožňuje zvolit' jednotlivé súčasti, ktoré sa majú nainštalovat'.

POZNÁMKA: Ak vaša tlačiareň nie je ešte pripojená k vášmu počítaču, objaví sa nasledovné okno.


Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- Po pripojení tlačiarne kliknite na **Next**.
- Ak teraz nechcete pripojit' tlačiareň, kliknite na **Next** a **No** na nasledujúcej obrazovke. Potom sa spustí inštalácia a vytlačí sa kontrolná strana na konci inštalačného procesu.
- ***Inštalačné okno, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.***

5 Po ukončení inštalácie sa objaví okno, ktoré od vás bude žiadat' vytlačenie kontrolnej strany. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, vyznačte políčko a kliknite na **Next**.

V opačnom prípade len kliknite na **Next** a preskočte ku kroku 7.

6 Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

Ak nie, kliknite na **No** a znovu ju vytlačte.

7 Ak sa chcete zaregistrovat' ako užívateľ Samsung Tlačiarní a dostávat' tak informácie od spoločnosti Samsung, vyznačte kontrolné políčko a kliknite na **Finish**. Teraz budete presmerovaný na internetovú stránku spoločnosti Samsung.

V opačnom prípade len kliknite na **Finish**.

Setup Completed
On-line Registration
You will get the opportunity to receive free newsletters with exclusive tips and promotions. Also you will get more customer care.
Would you like to register for the Samsung Printer Membership?
Yes, I'd like to register it
SAMSUNG
Finish

POZNÁMKA: Po ukončení inštalácie ak váš ovládač tlačiarne nefunguje správne, znovu nainštalujte ovládač tlačiarne. Pozri „Preinštalovanie softwaru tlačiarne“ na strane 6.

Zmena jazyka softwaru

Po nainštalovaní softwaru môžete zmenit' jazyk zobrazenia.

1 Kliknite na ponuku Windows **Start**.

2 Vyberte si **Programs** alebo **All Programs** a potom **názov ovládača vašej tlačiarne**.

3 Vyberte si **Language Selection**.

4 Vyberte si želaný jazyk z okna na výber jazyka a kliknite na **OK**.

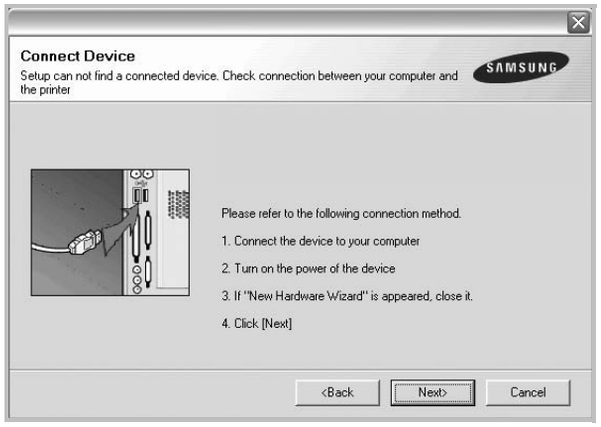
Preinštalovanie softwaru tlačiarne

Software môžete preinštalovat', ak inštalácia je neúspešná.

1. Spustite Windows.
2. Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Maintenance**.
3. Vyberte si **Repair** a kliknite na **Next**.

   Uvidíte zoznam komponentov a môžete tak preinštalovat' jednotlivé položky individuálne.

POZNÁMKA: Ak vaša tlačiareň nie je ešte pripojená k vášmu počítaču, objaví sa nasledovné okno.


Connect Device
Setup can not find a connected device. Check connection between your computer and the printer
SAMSUNG
Please refer to the following connection method.
1. Connect the device to your computer
2. Turn on the power of the device
3. If "New Hardware Wizard" is appeared, close it.
4. Click [Next]
<Back
Next>
Cancel

- Po pripojení tlačiarne kliknite na **Next**.
- Ak teraz nechcete pripojit' tlačiareň, kliknite na **Next** a **No** na nasledujúcej obrazovke. Potom sa spustí inštalácia a vytlačí sa kontrolná strana na konci inštalačného procesu.
- ***Preinštalačné okno, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň a rozhranie používate.***

4. Vyberte si komponenty, ktoré chcete preinštalovat' a kliknite na **Next**.

   Ak vyberiete názov ovládača vašej tlačiarne a preinštalovat' softvér tlačiarne pre lokálnu tlač, zobrazí sa dialógové okno s výzvou na vytlačenie skúšobnej strany. Postupujte nasledovne:

   a. Ak chcete vytlačit' kontrolnú stranu, označte si kontrolné políčko a kliknite na **Next**.

   b. Ak sa kontrolná strana vytlačí v poriadku, kliknite na **Yes**.

      Ak nie, kliknite na **No** znovu ju vytlačte.
5. Keď je preinštalovanie dokončené, kliknite na **Finish**.

Odstránenie softwaru tlačiarne

1. Spustite Windows.
2. Z ponuky **Start** si vyberte **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Maintenance**.
3. Vyberte si **Remove** a kliknite na **Next**.

   Uvidíte zoznam komponentov a môžete tak odstránit' jednotlivé položky individuálne.
4. Vyberte si komponenty, ktoré chcete odstránit' a kliknite na **Next**.
5. Keď vás počítač požiada o potvrdenie výberu, kliknite na **Yes**.

   Odstráni sa vybraný ovládač so všetkými svojimi sa komponentmi z vášho počítača.
6. Keď je software odstránený, kliknite na **Finish**.

2 Základná funkcia tlače

Táto kapitola vysvetľuje možnosti tlače a bežné tlačové úlohy v systéme Windows.

Táto kapitola obsahuje:

- **Tlač dokumentu**
- **Tlač do súboru (PRN)**
- **Nastavenia tlačiarne**
  - **Záložka Layout**
  - **Záložka Paper**
  - **Záložka Graphic**
  - **Záložka Extras**
  - **Záložka About**
  - **Záložka Printer**
  - **Používanie Obľúbeného nastavenia**
  - **Používanie Pomocníka**

Tlač dokumentu

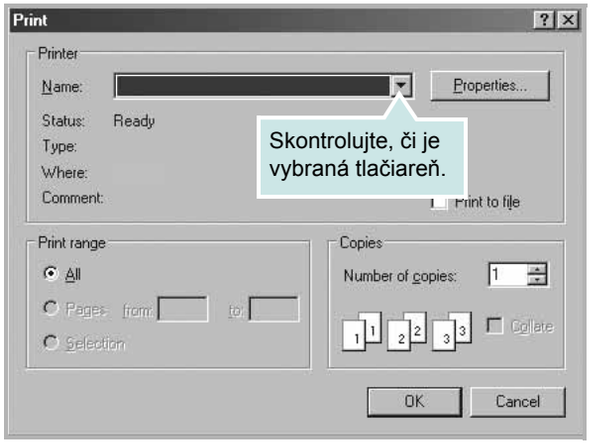
POZNÁMKY:

- Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- ***Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.
- Po vybraní možnosti vo vlastnostiach tlačiarne sa môže zobrazit' výkričník alebo symbol . Výkričník znamená, že určitú možnost' môžete vybrat', ale neodporúča sa to. Symbol znamená, že možnost' nie je možné vybrat' kvôli nastaveniu alebo prostrediu počítača.

Nasledujúci postup popisuje bežné kroky, ktoré sa vyžadujú pre tlač z rôznych Windows aplikácií. Presné kroky vytlačenia dokumentu sa môžu líšit' v závislosti od aplikácie, ktorú používate. Pozrite si Užívateľskú príručku k vašej softwarovej aplikácii a nájdete v nej presný postup, ktorý sa má používat' pri tlači.

1. Otvorte dokument, ktorý chcete vytlačit'.
2. Vyberte si **Print** z ponuky **File**. Zobrazí sa okno tlače. Môže sa mierne líšit' v závislosti od aplikácie, ktorú používate.

   Základné nastavenia tlače sú zvolené v rámci okna Tlače. Tieto nastavenia zahŕňajú počet kópií a rozsah tlače.



3. Vyberte si **názov ovládača vašej tlačiarne** z **Name** rozbaľovacieho zoznamu.
4. Ak chcete využit' funkcie tlačiarne, ktoré vám ponúka ovládač tlačiarne, kliknite na **Properties** alebo **Preferences** v Tlačovom okno aplikácie. Podrobnosti nájdete v časti „Nastavenia tlačiarne“ na strane 8.

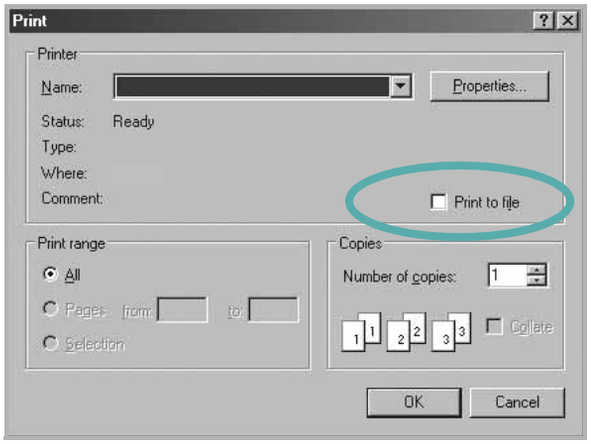
   Ak vidíte **Setup**, **Printer**, alebo **Options** vo vašom okne Tlače, radšej kliknite na to. Potom kliknite na **Properties** na ďalšej obrazovke.
5. Kliknite **OK**, ak chcete zatvorit' okno vlastností tlačiarne.
6. Na spustenie tlačovej úlohy kliknite na **OK** alebo **Print** v okne Tlače.

Tlač do súboru (PRN)

Niekedy je pre vaše účely potrebné uložit' dáta tlače ako súbor.

Ako vytvorit' súbor:

1 Označte políčko **Print to file** v okne **Print**..



2 Vyberte priečinok, priraďte súboru názov a potom kliknite na **OK**.

Nastavenia tlačiarne

Môžete používat' okienko vlastností tlačiarne, ktoré vám umožní prístup k všetkým možnostiam tlačiarne, ktoré potrebujete pri používaní tlačiarne. Keď sa zobrazia vlastnosti tlačiarne, môžete si pozriet' a zmenit' nastavenia potrebné pre tlačovú úlohu.

Okienko vlastností tlačiarne sa môže líšit' v závislosti od toho, aký operačný systém používate. Tento Návod pre používateľa softvéru znázorňuje okno Vlastnosti pre Windows XP.

Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa.

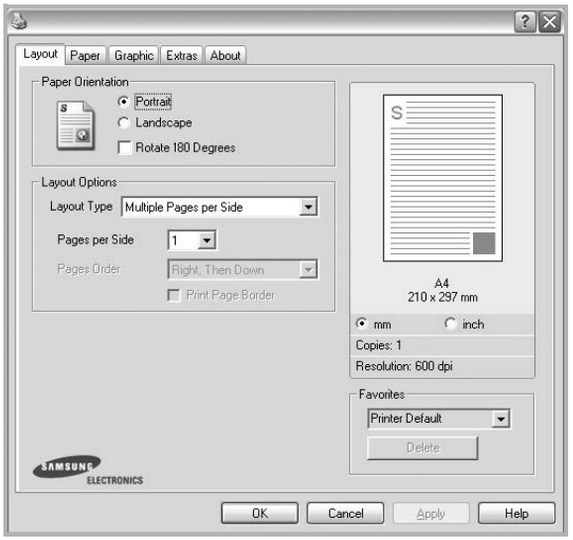
Ak ste tlačiareň otvorili pomocou priečinka Tlačiarní, môžete vidiet' ďalšie Windows záložky (pozrite si Užívateľskú príručku Windows) a záložku Tlačiareň (pozri „Záložka Printer“ na strane 12).

POZNÁMKY:

- Väčšina Windows aplikácií anuluje nastavenia, ktoré si zadáte vo vašom ovládači tlačiarne. Zmeňte najprv všetky nastavenia tlače, ktoré sú k dispozícii v software aplikácii a potom zmeňte zostávajúce nastavenia použitím ovládača tlačiarne.
- Nastavenia, ktoré takto zmeníte zostávajú platné iba dovtedy, kým používate aktuálny program. **Ak chcete, aby zmeny zostali platné aj naďalej**, urobte ich v priečinku Tlačiarne.
- Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS si pozrite príslušnú Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.
  1. Kliknite na tlačidlo Windows **Start**.
  2. Vyberte si **Printers and Faxes**.
  3. Vyberte si **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
  4. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne a vyberte si **Printing Preferences**.
  5. Zmeňte nastavenia v každej záložke a potom kliknite na **OK**.

Záložka Layout

Záložka **Layout** poskytuje možnosti úpravy zobrazenia dokumentu na vytlačenej strane. **Layout Options** obsahuje **Multiple Pages per Side** a **Reduce/Enlarge**. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.



Paper Orientation

Paper Orientation vám umožní vybrat' si smer, v akom sa informácia vytlačí na danú stranu.

- **Portrait** tlačí po šírke strany, listový štýl.
- **Landscape** tlačí po dĺžke strany, tabuľkový štýl.
- **Rotate** vám umožní otáčat' stranu o vybrané stupne.

▲ Portrait (Na výšku)

▲ Landscape (Na šírku)

Layout Options

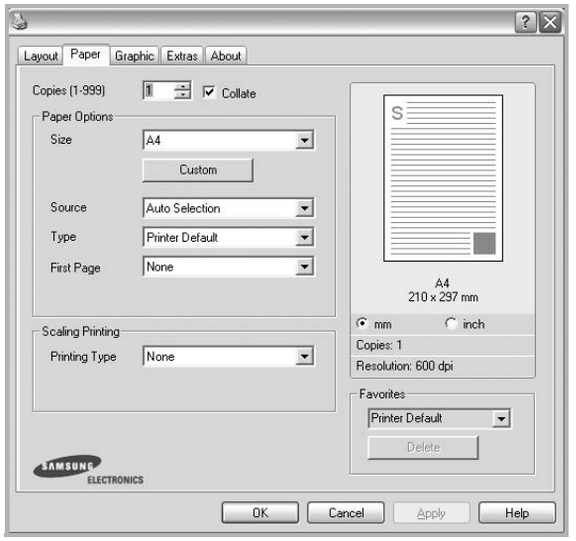
Layout Options vám umožní vybrat' si rozšírené funkcie možností tlače. Môžete zvolit' **Multiple Pages per Side** a **Poster Printing**.

- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)“ na strane 13.
- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač plagátov“ na strane 14.

Záložka Paper

Použite nasledovné možnosti na nastavenie základných špecifikácií používania papiera, keď máte prístup do vlastností tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Paper**, aby sa vám sprístupnili rôzne vlastnosti papiera.



Copies

Copies vám umožní vybrat' si počet kópií, ktoré majú byt' vytlačené. Môžete zvolit' počet medzi 1 a 999 kópií.

Size

Size vám umožní nastavit' veľkost' papiera, ktorý ste vložili do podávača.

Ak požadovaná veľkost' nie je uvedená v schránke **Size**, kliknite na **Custom**. Keď sa objaví okno **Custom Paper Setting**, nastavte veľkost' papiera a kliknite na **OK**. Nastavenie sa objaví v zozname, aby ste si ho mohli zvolit'.

Source
Uistite sa, že **Source** je nastavený na príslušný podávač papiera. Použite **Manual Feed**, keď tlačíte na špeciálne materiály, ako napríklad obálky alebo na priesvitné fólie. Musíte vložit' naraz len jeden list do Manuálneho podávača alebo Viacúčelového podávača. Ak je zdroj papiera nastavený na **Auto Select**, tlačiareň automaticky vezme tlačový materiál v nasledujúcom poradí podávačov: Manuálny podávač alebo Viacúčelový podávač, Podávač n.

Type
Nastavte **Type** tak, aby korešpondoval s papierom vloženým do podávača, z ktorého chcete tlačit'. To vám umožní získat' najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak nie, možno sa nedosiahne taká kvalita tlače, akú chcete.

Thick Paper: Hrubý papier 24 až 28 lb (90 ~ 105 g/m^2).

Thin Paper: Tenký papier 16 až 19 lb (60 ~ 70 g/m^2).

Cotton: 75~90 g/m^2 bavlnený papier ako napríklad Gilbert 25 % a Gilbert 100 %.

Plain Paper: Normálny jednoduchý papier. Zvoľte tento typ, ak máte jednofarebnú tlačiareň a tlačíte na bavlnený papier 60 g/m^2.

Recycled: 75~90 g/m^2 recyklovaný papier.

Color Paper: 75~90 g/m^2 farebný papier.

Archive Paper: Ak si chcete výtlačok ponechat' na dlhú dobu, napríklad na archiváciu, zvoľte túto možnost'.

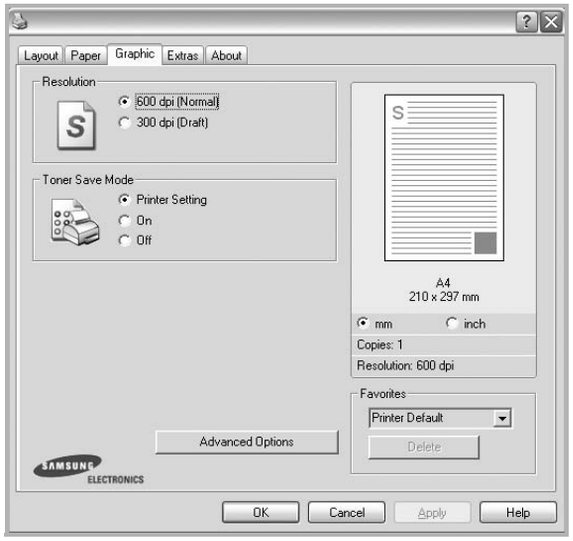
Scaling Printing
Scaling Printing vám umožní automaticky alebo manuálne nastavit' mierku tlačovej úlohy na strane. Môžete zvolit' z **None**, **Reduce/Enlarge** a **Fit to Page**.

- Podrobnosti nájdete v časti „Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu“ na strane 14.
- Podrobnosti nájdete v časti „Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera“ na strane 14.

Záložka Graphic

Použite nasledovné možnosti nastavenia Grafiky, ak chcete upravit' kvalitu tlače podľa vašich špecifických potrieb tlače. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Graphic**, ak chcete, aby sa zobrazili nasledovné vlastnosti.



Resolution
Možnosti Rozlíšenia, ktoré si môžete zvolit' sa môžu líšit' v závislosti od modelu tlačiarne. Čím je nastavenie vyššie, tým sú vytlačené znaky a grafika ostrejšie a jasnejšie. Vyššie nastavenie môže spôsobit', že bude potrebný dlhší čas na vytlačenie dokumentu.

Toner Save Mode
Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače.
Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.

- **Printer Setting**: Ak si zvolíte túto možnost', táto funkcia je určená nastavením, ktoré ste si zadali na ovládacom paneli vašej tlačiarne.
- **On**: Zvoľte túto možnost' vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej tonera na každú stranu.
- **Off**: Ak nepotrebujete šetrit' s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnost'.

Darkness
Použite túto voľbu na zosvetlenie alebo stmavenie tlačovej úlohy.

- **Normálne**: Toto nastavenie je pre normálne dokumenty.
- **Svetlé**: Toto nastavenie je pre tučnejšie šírky čiar alebo tmavšie obrázky v stupňoch sivej.
- **Tmavé**: Toto nastavenie je pre precíznejšie šírky čiar, vyššie rozlíšenie pri grafike a svetlejšie obrázky v stupňoch sivej.

Advanced Options

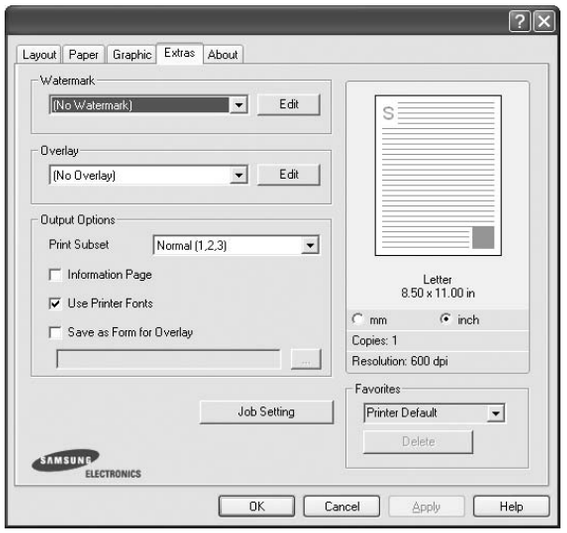
Môžete nastavit' rozšírené funkcie kliknutím na tlačidlo **Advanced Options**.

- **Print All Text To Black**: Keď sa zvolí možnost' **Print All Text To Black**, celý text vo vašom dokumente sa vytlačí iba v čiernej farbe, bez ohľadu na farby, ktoré sú zobrazené na obrazovke.
- **Print All Text To Darken**: Keď sa zvolí možnost' **Print All Text To Darken**, umožní to vytlačit' celý text vo vašom dokumente v tmavšej farbe, ako v prípade bežného dokumentu. ***Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.***

Záložka Extras

Môžete si zvolit' možnosti výstupu pre váš dokument. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Kliknite na záložku **Extras**, aby sa vám sprístupnili nasledovné funkcie:



Watermark

Môžete vytvorit' obraz pozadia pre text, ktorý sa potom vytlačí na každej strane vášho dokumentu. Podrobnosti nájdete v časti „Používanie vodotlače“ na strane 15.

Overlay

Prekrytia sa často používajú v prípade predtlačených formulárov a hlavičkových papierov. Podrobnosti nájdete v časti „Používanie prekrytí“ na strane 16.

Output Options

- **Print Subset**: Môžete nastavit' sekvenciu tlače strán. Vyberte si usporiadanie tlače z rozbaľovacieho zoznamu.
  - **Normálne**: Vaša tlačiareň vytlačí všetky strany od prvej po poslednú stranu.
  - **Reverse All Pages(3,2,1)**: Vaša tlačiareň vytlačí všetky strany od poslednej po prvú stranu.
  - **Print Odd Pages**: Vaša tlačiareň vytlačí len strany dokumentu s nepárnym číslom.
  - **Print Even Pages**: Vaša tlačiareň vytlačí len strany dokumentu s párnym číslom.

Záložka About

Používajte záložku **About**, ak chcete zobrazit' copyright informácie a číslo verzie ovládača. Ak máte internetový vyhľadávač, môžete sa pripojit' na Internet kliknutím na ikonu internetovej stránky. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7 pre ďalšie informácie o prístupe k vlastnostiam tlačiarne.

Záložka Printer

Ak vlastnosti tlačiarne sprístupníte cez priečinok **Printers**, môžete si pozriet' záložku **Printer**. Môžete zadat' konfigurácie tlačiarne.

Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS, pozrite si príslušnú Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.

1. Kliknite na Windows **Start** ponuku.
2. Vyberte si **Printers and Faxes**.
3. Vyberte si ikonu **ovládača vašej tlačiarne**.
4. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne a vyberte si **Properties**.
5. Kliknite na záložku **Printer** a nastavte možnosti.

Nastavenie nadmorskej výšky

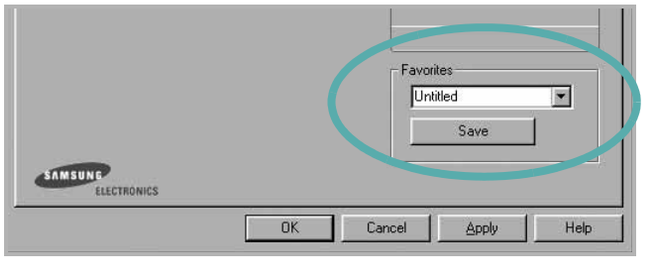
Ak budete tlačiareň používat’ vo vysokej nadmorskej výške, začiarknutím tejto voľby je možné optimalizovat’ kvalitu tlače.

Používanie Obľúbeného nastavenia

Možnost' **Favorites**, ktorá je viditeľná v každej záložke vlastností, vám umožní uložit' aktuálne nastavenia vlastností pre budúce použitie.

Ak chcete uložit' **Favorites** položku:

1. Zmeňte nastavenia podľa potreby v každej záložke.
2. Zadajte názov pre danú položku do vstupného políčka **Favorites**.



3. Kliknite na **Save**.

   Keď uložíte **Favorites**, všetky aktuálne nastavenia tlačiarne sa uložia.

Ak chcete používat' uložené nastavenia, vyberte si položku z rozbaľovacieho zoznamu **Favorites**. Teraz je tlačiareň pripravená tlačit' podľa Obľúbeného nastavenia, ktoré ste si zvolili.

Ak chcete vymazat' Obľúbenú položku, vyberte si ju zo zoznamu a kliknite na **Delete**.

Môžete obnovit' aj pôvodné nastavenia ovládača tlačiarne, keď si zoznamu vyberiete položku **Printer Default**.

Používanie Pomocníka

Vaša tlačiareň obsahuje pomocníka, ktorá sa objaví na obrazovke po aktivovaní, kliknutím na tlačidlo **Help** v okne vlastností tlačiarne. Tieto položky pomocníka poskytuje podrobné informácie o funkciách tlačiarne, ktoré poskytuje ovládač tlačiarne.

Môžete taktiež kliknút' na z pravého horného rohu okna a potom kliknút' na ktorékoľvek z nastavení.

3 Rozšírená funkcia tlače

Táto kapitola vysvetľuje možnosti tlače a rozšírené funkcie tlačových úloh.

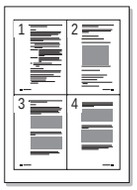
POZNÁMKA:

- Okienko **Properties** vašej tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.

Táto kapitola obsahuje:

- **Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)**
- **Tlač plagátov**
- **Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu**
- **Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera**
- **Používanie vodotlače**
- **Používanie prekrytí**

Tlač viacerých strán na jeden list papiera (N-Up Tlač)

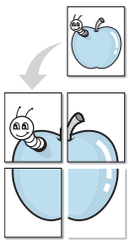


Môžete zvolit' počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera. Ak chcete vytlačit' viac ako jednu stranu na jeden list papiera, veľkost' strán sa zmenší a zoradia sa v poradí, ktoré určíte. Môžete vytlačit' až 16 strán na jeden list papiera.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Zo záložky **Layout** si vyberte **Multiple Pages per Side** v rozbaľovacom zozname **Layout Type**.
3. Vyberte počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera (1, 2, 4, 6, 9, alebo 16) v rozbaľovacom zozname **Pages per Side**.
4. Vyberte usporiadanie strán v rozbaľovacom zozname **Page Order**, ak je to potrebné.

   Vyznačte položku **Print Page Border**, ak chcete vytlačit' okraj na každú stranu papiera.
5. Kliknite na záložku **Paper**, zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
6. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Tlač plagátov



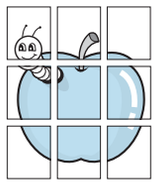
Táto funkcia vám umožní vytlačit' jednostranový dokument na 4, 9 alebo 16 listov papiera, ktoré potom môžete zostavit' a vytvorit' tak jeden dokument plagátovej veľkosti.

POZNÁMKA: Možnost' tlače plagátov je dostupná, keď v možnosti rozlíšenia na záložke **Graphic** zvolíte 600 dpi.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Layout**, vyberte si **Poster Printing** v rozbaľovacom zozname **Layout Type**.
3. Nastavte možnosti plagátu:

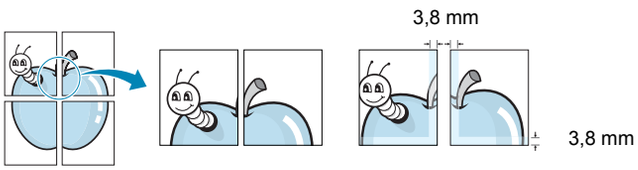
   Grafickú úpravu strany si môžete vybrat' z **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, alebo **Poster<4x4>**. Ak si zvolíte **Poster<2x2>**, výstup sa automaticky roztiahne tak, aby pokryl 4 fyzické strany.

▲ 2x2



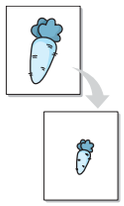
▲ 3x3

   Zadajte prekrývanie v milimetroch alebo v palcoch, aby bolo ľahšie zostavit' jednotlivé listy.



4. Kliknite na záložku **Paper**, zadajte zdroj papiera, veľkost' a typ.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument. Plagát dokončíte tak, že príslušné listy priložíte k sebe a zostavíte tak plagát.

Tlač zmenšeného a zväčšeného dokumentu

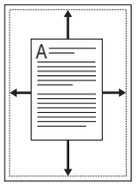


Môžete zmenit' veľkost' obsahu strany tak, aby sa na vytlačenej strane zobrazoval ako menší alebo väčší.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Paper**, vyberte si **Reduce/Enlarge** v rozbaľovacom zozname **Printing Type**.
3. Nastavte mierku vo vstupnom políčku **Percentage**.

   Môžete kliknút' aj na tlačidlo ▼ alebo ▲.
4. V časti **Paper Options** vyberte zdroj, veľkost' a typ papiera.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Prispôsobenie vášho dokumentu k vybranej veľkosti papiera



Táto funkcia tlačiarne vám umožní nastavit' vašu tlačovú úlohu na vybranú veľkost' papiera bez ohľadu na digitálnu veľkost' dokumentu. To môže byt' užitočné vtedy, ak chcete skontrolovat' drobné údaje na malom dokumente.

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Paper**, vyberte si **Fit to Page** v rozbaľovacom zozname **Printing Type**.
3. Vyberte si správnu veľkost' z rozbaľovacieho zoznamu **Target Page**.
4. V časti **Paper Options** vyberte zdroj, veľkost' a typ papiera.
5. Kliknite na **OK** a vytlačte dokument.

Používanie vodotlače

Funkcia Vodotlače vám umožní vytlačit' text nad už existujúci dokument. Napríklad možno chcete mat' v danom dokumente uhopriečne vytlačené veľké šedé písmená „NÁVRH“ alebo „DÔVERNÉ“ cez prvú stranu alebo na všetkých stranách dokumentu.

Je tu množstvo preddefinovaných vodotlačí, ktoré sú dodané spolu s vašou tlačiarňou a tie sa môžu upravovat', alebo môžete pridat' nové do zoznamu.

Používanie existujúcej vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom si vyberte želanú vodotlač z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**. Vybranú vodotlač uvidíte pri náhľade obrazu.
3. Kliknite na **OK** a spustite tlač.

Poznámka: Funkcia náhľadu obrazu vám ukáže, ako daná strana bude vyzerat' po vytlačení.

Vytvorenie vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Zadajte textovú správu do políčka **Watermark Message**. Môžete zadat' až 40 znakov. Táto správa sa potom zobrazí v okne náhľadu.

   Keď sa zaznačí políčko **First Page Only**, vodotlač sa vytlačí len na prvú stranu.
4. Vyberte možnosti vodotlače.

   Môžete zvolit' názov typu písma, štýl, veľkost', úroveň šedej tlače v časti **Font Attributes** a nastavit' uhol vodotlače v časti **Message Angle**.
5. Kliknite na **Add**, ak chcete pridat' novú vodotlač do zoznamu.
6. Keď ste dokončili editovanie, kliknite na **OK** a môžete začat' tlačit'.

Ak chcete pozastavit' tlač vodotlače, vyberte si možnost' **<No Watermark>** z rozbaľovacieho zoznamu **Watermark**.

Úprava vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Watermark**. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Vyberte si vodotlač, ktorú chcete editovat' zo zoznamu **Current Watermarks** a zmeňte textovú správu a možnosti vodotlače.
4. Kliknite na **Update**, aby ste uložili zmeny.
5. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

Vymazanie vodotlače

1. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
2. V záložke **Extras** kliknite na tlačidlo **Edit** v časti Vodotlač. Otvorí sa okno **Edit Watermark**.
3. Vyberte si vodotlač, ktorú chcete vymazat' zo zoznamu **Current Watermarks** a kliknite na **Delete**.
4. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

Používanie prekrytí

Čo je prekrytie?

Prekrytie je text a/alebo obraz uložený na pevnom disku vášho počítača (HDD) ako špeciálny formát súboru, ktorý sa môže vytlačit' na akomkoľvek dokumente. Prekrytia sa často používajú v prípade predtlačených formulárov a hlavičkových papierov. Ak nechcete používat' predtlačené hlavičkové papiere, môžete vytvorit' prekrytie, ktoré bude obsahovat' tie isté informácie, ako súčasná hlavička. Ak chcete vytlačit' list s hlavičkou spoločnosti, nemusíte vložit' do podávača tlačiarne predtlačený hlavičkový papier. Potrebujete len prikázat' tlačiarni, aby vytlačila prekrytie hlavičky listu na váš dokument.

Vytvorenie nového prekrytia strany

Ak chcete používat' prekrytie strany, musíte vytvorit' prekrytie strany, ktoré bude obsahovat' vaše logo a obraz.

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý obsahuje text alebo obraz, ktorý chcete použit' ako prekrytie. Umiestnite tieto položky presne tak, ako chcete, aby sa vytlačili na papieri ako prekrytie.
2. Ak chcete uložit' dokument ako prekrytie, prejdite do priečinka vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
3. Kliknite na záložku **Extras** a potom kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Overlay**.
4. V okienku Úpravy prekrytia kliknite na **Create Overlay**.
5. V okienku Vytvorit' prekrytie zadajte názov, ktorý je maximálne 8 znakov dlhý v políčku **File name**. Zadajte cieľovú cestu, ak je to potrebné. (Predvolená cesta je C:\Formover).
6. Kliknite na **Save**. Objaví sa názov v políčku **Overlay List**.
7. Kliknite na **OK** alebo **Yes**, aby ste dokončili vytváranie prekrytia.

   Súbor sa nevytlačí. Namiesto toho sa uloží na pevný disk vášho počítača.

POZNÁMKA: Veľkost' prekrytého dokumentu musí byt' rovnaká ako veľkost' tých dokumentov, ktoré vytlačíte spolu s prekrytím. Nevytvárajte prekrytie spolu s vodotlačou.

Používanie prekrytia strany

Po vytvorení je prekrytie pripravené na tlač spolu s vašimi dokumentmi. Ak chcete prekrytie vytlačit' spolu s dokumentom:

1. Vytvorte alebo otvorte dokument, ktorý chcete vytlačit'.
2. Ak chcete zmenit' nastavenia tlače z vašej software aplikácie, prejdite na vlastnosti tlačiarne. Pozri „Tlač dokumentu“ na strane 7.
3. Kiknite na záložku **Extras**.
4. Vyberte si želané prekrytie z políčka rozbaľovacieho zoznamu **Overlay**.
5. Ak súbor s prekrytím, ktorý ste si zvolili sa nezobrazí v zozname **Overlay**, kliknite na tlačidlo **Edit** a **Load Overlay**, vyberte si súbor prekrytia.

   Ak ste si uložili súbor prekrytia, ktorý chcete použit' v externom zdroji, môžete tento súbor načítat', ak prejdete do okienka **Load Overlay**.

   Potom, čo si vyberiete súbor, kliknite na **Open**. Objaví sa súbor v **Overlay List** políčku a je k dispozícii na tlač. Vyberte si prekrytie z **Overlay List** políčka.
6. Ak je to potrebné, kliknite na **Confirm Page Overlay When Printing**. Ak sa vyznačí políčko, objaví sa odkazové okienko vždy, keď dáte dokument na tlač a bude váš žiadat' o potvrdenie toho, či chcete vytlačit' prekrytie na danom dokumente.

   Ak toto políčko nie je označené a prekrytie bolo zvolené, prekrytie sa automaticky vytlačí na váš dokument.
7. Kliknite na **OK** alebo **Yes**, až kým sa nespustí tlač.

   Vybrané prekrytie sa načíta spolu s vašou tlačovou úlohou a vytlačí sa na váš dokument.

POZNÁMKA: Rozlíšenie prekrytia musí byt' rovnaké ako rozlíšenie dokumentu, ktorý chcete vytlačit' spolu s prekrytím.

Vymazanie prekrytia strany

Môžete vymazat' prekrytie, ktoré už nepoužívate.

1. V okienku vlastnosti tlačiarne kliknite na záložku **Extras**.
2. Kliknite na tlačidlo **Edit** v časti **Overlay**.
3. Vyberte si prekrytie, ktoré chcete vymazat' zo schránky **Overlay List**.
4. Kliknite na **Delete Overlay**
5. Keď sa objaví potvrdzujúca správa, kliknite na **Yes**.
6. Klikajte na **OK**, až kým sa nezatvorí Print.

4 Lokálne zdieľanie tlačiarne

Tlačiareň môžete priamo zapojit' do vybraného počítača, ktorý sa v sieti nazýva „host computer“.

Nasledovný postup platí pre Windows XP. Pre iné Windows OS, pozrite si príslušný Windows Užívateľskú príručku alebo si vyhľadajte online pomoc.

POZNÁMKY:

- Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.

Nastavenie Hlavného počítača

1. Spustite Windows.
2. Z ponuky **Start** si vyberte **Printers and Faxes**.
3. Dvakrát kliknite na **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
4. Z ponuky **Printer** si vyberte **Sharing**.
5. Skontrolujte si schránku **Share this printer**.
6. Vyplňte pole **Shared Name** a potom kliknite na **OK**.

Nastavenie Klientskeho počítača

1. Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Windows **Start** a vyberte si **Explorer**.
2. Otvorte siet'ový priečinok v ľavom stĺpci.
3. Kliknite na zdieľané meno.
4. Z ponuky **Start** si vyberte **Printers and Faxes**.
5. Dvakrát kliknite na **ikonu ovládača vašej tlačiarne**.
6. Z ponuky **Printer** si vyberte **Properties**.
7. V záložke **Ports** kliknite na **Add Port**.
8. Vyberte si **Local Port** a kliknite na **New Port**.
9. Do poľa **Enter a port name** zapíšte zdieľané meno.
10. Kliknite na **OK** a kliknite na **Close**.
11. Kliknite na **Apply** a kliknite na **OK**.

5 Skenovanie

Skenovanie na vašom zariadení vám umožní previest' obrázky a text do digitálnych súborov na váš počítač. Potom môžete tieto súbory poslat' faxom alebo e-mailom, zobrazit' ich na vašej internetovej stránke alebo ich môžete použit' na vytvorenie projektov, ktoré môžete vytlačit' s použitím Samsung SmarThru softwaru alebo WIA ovládača.

Táto kapitola obsahuje:

- **Skenovanie použitím funkcie Samsung SmarThru**
- **Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN**
- **Skenovanie s použitím WIA ovládača**

POZNÁMKY:

- ***Skontrolujte, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou. Pozrite si prosím OS Komaptibilitu v časti Špecifikácie Tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***
- ***Môžete si skontrolovat' názov vašej tlačiarne na dodanom CD-ROM-e.***
- ***Maximálne rozlíšenie, ktoré sa môže dosiahnut' závisí od rôznych faktorov, vrátane rýchlosti počítača, voľného priestoru na disku, pamäti, veľkosti naskenovaného obrazu a od nastavení dimenzie bitov. Preto, v závislosti od vášho systému a od toho, čo skenujete, možno nebudete môct' skenovat' v prípade niektorých rozlíšení, hlavne v prípade rozšírených dpi.***

Skenovanie použitím funkcie Samsung SmarThru

Samsung SmarThru je sprievodným softwarom vášho zariadenia. Pomocou SmarThru je skenovanie jednoduchá záležitost'.

Odinštalovanie Samsung SmarThru

POZNÁMKA: Pred začiatkom odinštalovania sa uistite, že všetky aplikácie sú na vašom počítači zatvorené.

1. Z ponuky **Start** si vyberte **Programs**.
2. Vyberte si **SmarThru 4** a potom si vyberte **Uninstall SmarThru 4**.
3. Keď vás váš počítač požiada o potvrdenie, kliknite na **OK**.
4. Kliknite na **Finish**.

   Možno bude potrebné reštartovat' váš počítač. V takom prípade musíte vypnút' svoj počítač a reštartovat' ho predtým, než budú uložené zmeny.

Používanie Samsung SmarThru

V prípade skenovania pomocou SmarThru postupujte podľa nasledovných krokov:

1. Skontrolujte, či sú vaše zariadenie a počítač zapnuté a správne pripojené k sebe.
2. Umiestnite vašu fotografiu alebo stranu na sklo dokumentov alebo ADF.
3. Po nainštalovaní Samsung SmarThru uvidíte ikonu **SmarThru 4** na vašej pracovnej ploche. Dvakrát kliknite na ikonu **SmarThru 4**.

Otvorí sa okno SmarThru 4.

- **Scan To**

Umožní vám naskenovat' obraz, uložit' ho do aplikácie alebo priečinka, poslat' ho e-mailom alebo ho zverejnit' na internetovej stránke.

- **Image**

Umožní vám upravit' obraz, ktorý ste uložili ako grafický súbor a poslat' ho do vybranej aplikácie alebo priečinka, poslat' ho e-mailom alebo ho zverejnit' na internetovej stránke.

- **Copy**

Umožní vám vytvorit' kópie profesionálnej kvality. Môžete robit' čierno-biele alebo farebné kópie obrazu, ak to vaše zariadenie podporuje a prispôsobit' si nastavenia kópie.

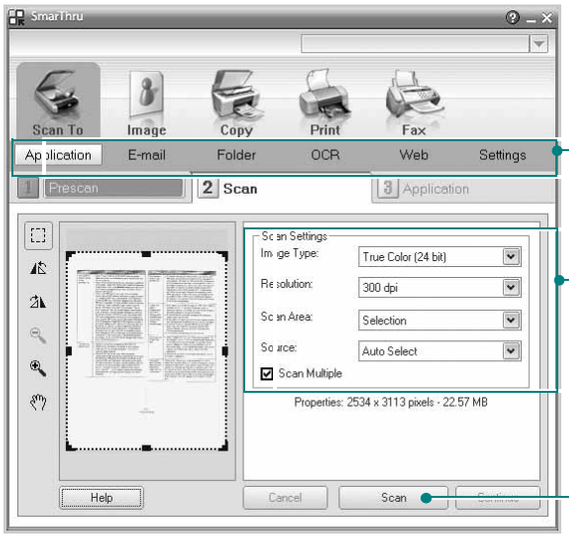
- **Print**

Umožní vám vytlačit' uložené obrazy. Môžete tlačit' čierno-biele alebo farebné obrazy, ak to vaše zariadenie podporuje a prispôsobit' si nastavenia kópie.

- **Fax**

Umožní vám faxovat' obrazy alebo súbory uložené na vašom počítači. Táto možnost' je dostupná, ak vaše zariadenie podporuje funkciu faxu.

4 Kliknite na **Scan To**. Objaví sa ponukový riadok **Scan To** v okne SmarThru 4.



Ponukový riadok Scan To

Upravte nastavenia skenovania.

Kliknite sem na začatie skenovania.

Scan To vám umožní používat' nasledovné zariadenia:

• Application

Naskenovanie obrazu a jeho umiestnenie do aplikácie obrazového editora, ako napríklad Paint alebo Adobe Photoshop.

• E-mail

Naskenovanie obrazu a poslanie e-mailom. Umožní vám naskenovat' obraz, pozriet' si jeho náhľad a poslat' ho e-mailom.

POZNÁMKA: Ak chcete obraz poslat' e-mailom, musíte mat' klientsky program ako napríklad Outlook Express, ktorý je nastavený na vašu e-mailovú adresu.

• Folder

Naskenovanie obrazu a uloženie do priečinka. Umožní vám naskenovat' obraz, pozriet' si jeho náhľad a uložit' ho do priečinka podľa vášho výberu.

• OCR

Naskenovanie obrazu a vykonat' rozpoznanie textu. Umožní vám naskenovat' obraz a poslat' ho do OCR programu na rozpoznanie textu.

- Odporúčané Možnosti nastavenia skenovania pre OCR
- Rozlíšenie: 200 alebo 300 dpi
- Typ obrazu: Šedý alebo Čierno-biely

• Web

Naskenovanie obrazu, jeho náhľad a zverejnenie na internetovej stránke, s použitím špeciálneho formátu súboru pre obraz, ktorý chcete zverejnit'.

• Settings

Prispôsobenie nastavení základných funkcií **Scan To**. Umožní vám prispôsobit' nastavenia funkcií **Application**, **E-mail**, **OCR** a **Web**.

5 Kliknite na servisnú ikonu podľa vašej úlohy.

6 SmarThru 4 otvorí vybranú službu. Upravte nastavenia skenovania.

7 Kliknite sem na začatie skenovania **Scan**.

POZNÁMKA: Ak chcete zrušit' úlohu skenovania, kliknite na **Cancel**.

Používanie Súboru pomocník na obrazovke

Pre ďalšie informácie o SmarThru kliknite do horného pravého rohu okna. Otvorí sa okno SmarThru Help a umožní vám prezriet' pomocníka na obrazovke o programe SmarThru.

Proces skenovanie so softwarom kompatibilným s normou TWAIN

Ak chcete skenovat' dokumenty pomocou iného softvéru, budete musiet' použit' softvér podporujúci štandard TWAIN, napríklad Adobe Photoshop. Keď prvýkrát skenujete na vašom zariadení, nastavte ho ako váš TWAIN zdroj v aplikácii, ktorú používate.

Základný proces skenovania zahŕňa niekoľko nasledujúcich krokov:

1 Skontrolujte, či sú vaše zariadenie a počítač zapnuté a správne pripojené k sebe.

2 Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

ALEBO

Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.

3 Otvorte aplikáciu ako napríklad PhotoDeluxe alebo Photoshop.

4 Otvorte TWAIN okno a nastavte možnosti skenovania.

5 Naskenujte a uložte naskenovaný obraz.

POZNÁMKA: Musíte postupovat' podľa inštrukcií programu na získanie obrazu. Prosím pozrite si Užívateľskú príručku danej aplikácie.

Skenovanie s použitím WIA ovládača

Vaše zariadenie podporuje aj Windows Image Acquisition (WIA) ovládač na skenovanie obrazov. WIA je jedným zo štandardných komponentov poskytovaných systémom Microsoft® Windows® XP a pracuje s digitálnymi kamerami a skenermi. Na rozdiel od TWAIN ovládača, WIA ovládač vám umožní skenovat' a ľahko manipulovat' s obrazmi bez použitia dodatočného softwaru.

POZNÁMKA: WIA pracuje iba so systémom Windows XP/VISTA/7 s USB portom.

Windows XP

1. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
2. Z ponuky **Start** na vašej pracovnej ploche si vyberte **Settings**, **Control Panel** a potom **Scanners and Cameras**.
3. Dvakrát kliknite na **ikonu ovládača vášho skenera**. Spustí sa Scanner and Camera Wizard.
4. Zvoľte vaše preferencie skenovania a kliknite na **Preview** a pozrite sa, ako vaše preferencie ovplyvňujú obrázok.
5. Kliknite na **Next**.
6. Zadajte názov obrázku, vyberte si formát súboru a cestu k obrázku.
7. Postupujte podľa inštrukcií na obrazovke, ak chcete obrázok upravit' po nakopírovaní do vášho počítača.

Windows Vista

1. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
2. Kliknite na ponuku **Štart** → **Ovládací panel** → **Hardvér a zvuk** → **Skenery a fotoaparáty.**
3. Kliknite na položku **Skenovanie dokumentu alebo obrázka**. Automaticky sa otvorí program **Windows Faxovanie a skenovanie**.

POZNÁMKA: Ak chcete zobrazit' skenery, kliknite na položku Zobrazenie skenerov a fotoaparátov.

4. Kliknite na položku **Skenovat'**, otvorí sa ovládač skenera.
5. Vyberte predvoľby skenovania a kliknutím na tlačidlo **Ukážka** zobrazte svoje predvoľby týkajúce sa obrázka.
6. Kliknite na položku **Skenovat'**.

POZNÁMKA: Ak chcete zrušit' úlohu skenovania, stlačte tlačidlo Cancel v Scanner and Camera Wizard.

Windows 7

1. Vložte dokument(y) lícom hore do podávačov DADF (alebo ADF).

   ALEBO

   Umiestnite jeden dokument lícom dolu na sklo na dokumenty.
2. Kliknite na **Štart** → **Ovládací Panel** → **Hardvér a zvuk** → **Zariadenia a tlačiarne.**
3. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača zariadenia v položke **Tlačiarne a Faxy** → **Spustiť skenovanie**. Zobrazí sa aplikácia **Nový sken**.
4. Vyberte predvoľby skenovania a kliknutím na tlačidlo **Ukážka** zobrazte svoje predvoľby týkajúce sa obrázka.
5. Kliknite na položku **Skenovat'**.

6 Používanie Smart Panelu

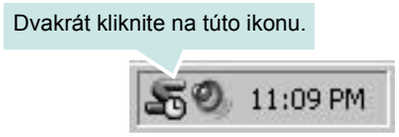
Smart Panel je program, ktorý monitoruje a informuje vás o stave vašej tlačiarne a umožní vám prispôsobit' nastavenia tlačiarne podľa vašich požiadaviek. Ak používate operačný systém Windows alebo Macintosh, aplikácia Smart Panel sa nainštaluje automaticky, keď si nainštalujete softvér k tlačiarni. Ak používate operačný systém Linux, aplikáciu Smart Panel si prevezmite z webových stránok spoločnosti Samsung (www.samsung.com/printer) a nainštalujte si ju.

POZNÁMKY:

- Na používanie tohto programu potrebujete
  - Na kontrolu toho, či Operačný(é) systém(y) je/sú kompatibilný(é) s vašou tlačiarňou, pozrite si časť Špecifikácie tlačiarne v Užívateľskej príručke k tlačiarni.
  - Internet Explorer verzia 5.0 alebo vyššia pre flash animáciu v HTML Pomocníkovi.
- Ak potrebujete vediet' presný názov vašej tlačiarne, môžete si to skontrolovat' pomocou dodaného CD-ROMu.

Pochopenie Smart Panela

Ak nastane chyba počas tlače, Smart Panel sa automaticky objaví a ukáže chybu. Smart Panel môžete spustit' aj manuálne z príkazového riadku Windows. Dvakrát kliknite na ikonu Smart Panel na príkazovom riadku Windows.

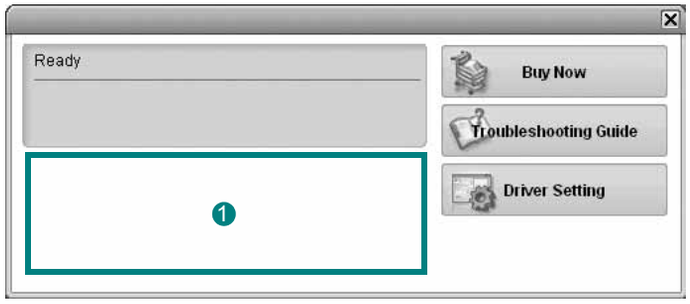


Alebo z ponuky **Start** vyberte si **Programs** alebo **All Programs** → **názov ovládača vašej tlačiarne** → **Smart Panel**.

POZNÁMKY:

- Ak už máte nainštalovanú viac ako jednu tlačiareň Samsung, najprv zvoľte model tlačiarne, ktorý chcete, aby ste mohli používat' príslušný Smart Panel. Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Smart Panel v príkazovom riadku Windows a vyberte si **názov vašej tlačiarne**.
- Okienko Smart Panel a jeho obsah, ktorý vidíte v Užívateľskej príručke k Software sa môže líšit' v závislosti od toho, akú tlačiareň používate.

Program Smart Panel program zobrazuje aktuálny stav tlačiarne, rôzne informácie, umožní vám zmenit' nastavenia a úroveň tonera, ktorý ostáva v kazete(ách) tonera.



1 Úroveň tonera
Môžete si pozriet' úroveň tonera, ktorý ešte ostáva v kazete(ách) tonera. Zobrazenie tlačiarne a počtu kaziet na toner sa môže líšit' od vyššie uvedeného v závislosti od toho, akú tlačiareň používate.

Buy Now
Náhradnú kazetu tonera is môžete objednat' aj online.

Troubleshooting Guide
Pre vyriešenie problémov si pozrite Help.

Driver Setting
Môžete používat' okienko vlastnosti tlačiarne, ktoré vám umožní prístup k všetkým možnostiam tlačiarne, ktoré potrebujete na používanie tlačiarne. Ďalšie podrobnosti Pozri „Nastavenia tlačiarne“ na strane 8.

Otvorenie Príručky na riešenie problémov

Použitím príručky na riešenie problémov si môžete pozriet' možnosti riešenia problémového stavu.

Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Smart Panel v príkazovom riadku Windows a vyberte si **Troubleshooting Guide**.

Zmena nastavení programu Smart Panel

Pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu Smart Panel v príkazovom riadku Windows a vyberte si **Options**.

Zvoľte požadované nastavenie v okne **Options**.

7 Používanie tlačiarne v systéme Linux

Toto zariadenie môžete používat' v prostredí Linux.

Táto kapitola obsahuje:

- **Úvod**
- **Inštalácia Jednotného Linux ovládača**
- **Používanie Unified Driver Configurator**
- **Konfigurácia vlastností tlačiarne**
- **Tlač dokumentu**
- **Skenovanie dokumentu**

Úvod

Aby ste si mohli nainštalovať softvér pre tlačiareň a skener, balík so softvérom pre Linux si potrebujete prevziať z webových stránok spoločnosti Samsung (www.samsung.com/printer).

Samsung balík Jednotného Linux ovládača obsahuje ovládače pre tlačiareň a skener a umožňuje vám tlačit' dokumenty ako aj skenovat' obrázky. Balík obsahuje aj výkonné aplikácie na konfiguráciu vášho zariadenia a pre ďalšie spracovanie naskenovaných dokumentov.

Ak je ovládač nainštalovaný do vášho Linux systému, balík ovládačov vám umožní sledovat' niekoľko prístrojových zariadení cez rýchle paralelné porty a USB v rovnakom čase.

Získané dokumenty môžete upravovat', vytlačit' na rovnakých lokálnych alebo siet'ových prístrojových zariadeniach, poslat' e-mailom, načítat' na FTP stránku alebo presunút' do externého OCR systému.

Balík Jednotného Linux ovládača sa dodáva spolu s inteligentným a flexibilným inštalačným programom. Nemusíte hľadat' ďalšie komponenty, ktoré môžu byt' potrebné pre Jednotný Linux ovládač: všetky požadované balíky sa automaticky prenesú a nainštalujú do vášho systému; je to možné na širokej škále najpopulárnejších Linux klonov.

Inštalácia Jednotného Linux ovládača

Inštalácia Jednotného Linux ovládača

1. Skontrolujte, či je vaše zariadenie pripojené k počítaču. Zapnite počítač aj zariadenie.
2. Keď sa objaví okienko Administrator Login, zadajte *root* do prihlasovacieho poľa a zadajte systémové heslo.

POZNÁMKA: Musíte sa prihlásit' ako nadradený užívateľ (root), aby ste si mohli nainštalovat' software tlačiarne. Ak nie ste nadradeným užívateľom, požiadajte svojho správcu systému.

3. Z webových stránok spoločnosti Samsung si do svojho počítača prevezmite a rozbaľte balík s Unified Linux Driver.
4. Kliknite na ikonu „ “ v dolnej časti pracovnej plochy. Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

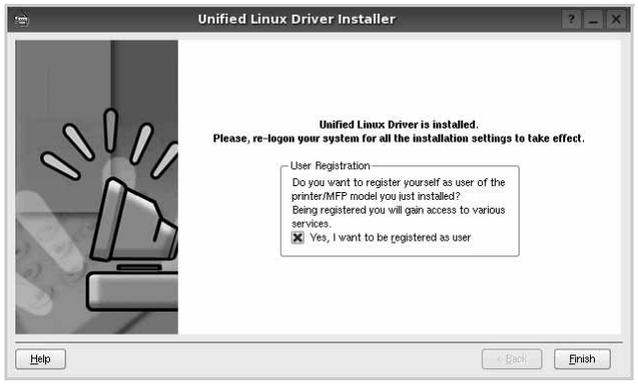
   [root@localhost root]#tar zxf [CestaKSuboru]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [CestaKSuboru]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

POZNÁMKA: Ak nepoužívate grafické rozhranie alebo ak sa nepodarilo nainštalovať softvér, musíte používať ovládač v textovom režime. Riaďte sa krokmi 3 až 4 a potom inštrukciami na obrazovke terminálu.

5. Keď sa objaví privítacie okienko, kliknite na tlačidlo **Next**.

Unified Linux Driver Installer
Welcome to the Unified Linux Driver installation wizard!
This program will install all necessary software for printers and MFP devices.
Click Next to continue with the Setup program.
Help
< Back
Next >
Cancel

6 Keď je inštalácia dokončená, kliknite na tlačidlo **Finish**.


Unified Linux Driver Installer
Unified Linux Driver is installed.
Please, re-logon your system for all the installation settings to take effect.
User Registration
Do you want to register yourself as user of the printer/MFP model you just installed?
Being registered you will gain access to various services.
Yes, I want to be registered as user
Help
< Back
Finish

Inštalačný program pridal ikonu Unified Driver Configurator (Konfigurátor jednotného ovládača) na pracovnú plochu a Samsung Unified Driver (Jednotný ovládač) do systémovej ponuky pre vaše pohodlie. Ak máte nejaké problémy, pozrite si pomocníka na obrazovke, ktorý je k dispozícii cez vašu systémovú ponuku, alebo ho môžete spustit' z aplikačných okienok balíka ovládačov, ako napríklad **Unified Driver Configurator** alebo **Image Manager**.

POZNÁMKA: Inštalácia ovládača v textovom režime:

- Ak nepoužívate grafické rozhranie alebo ak sa nepodarilo nainštalovat' ovládač, musíte používat' ovládač v textovom režime.
- Postupujte podľa krokov 1 až 3, potom zadajte [root@localhost Linux]# ./install.sh a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke terminálu. Tým je inštalácia dokončená.
- Ak chcete ovládač odinštalovat', postupujte podľa pokynov vyššie, ale na obrazovke terminálu zadajte [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh.

Odinštalovanie Jednotného Linux ovládača

1 Keď sa objaví okienko Administrator Login, zadajte *root* do prihlasovacieho poľa a zadajte systémové heslo.

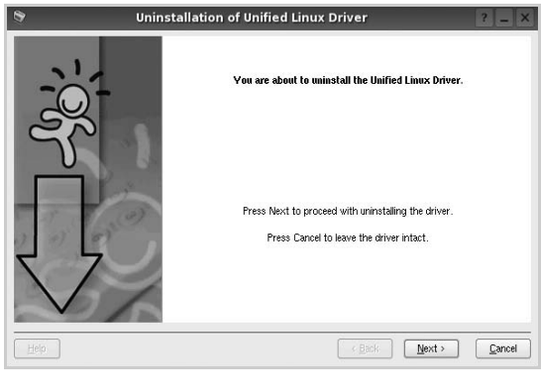
POZNÁMKA: Aby bolo možné odinštalovat' softvér tlačiarne, musíte byt' prihlásení ako super užívateľ (root). Ak nie ste super užívateľ, požiadajte správcu systému.

2 Kliknite na ikonu „ “ v dolnej časti pracovnej plochy. Keď sa zobrazí obrazovka terminálu, zadajte nasledovné:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

3 Kliknite na **Uninstall**.

4 Kliknite na **Next**.


Uninstallation of Unified Linux Driver
You are about to uninstall the Unified Linux Driver.
Press Next to proceed with uninstalling the driver.
Press Cancel to leave the driver intact.
Help
< Back
Next >
Cancel

5 Kliknite na **Finish**.

Používanie Unified Driver Configurator

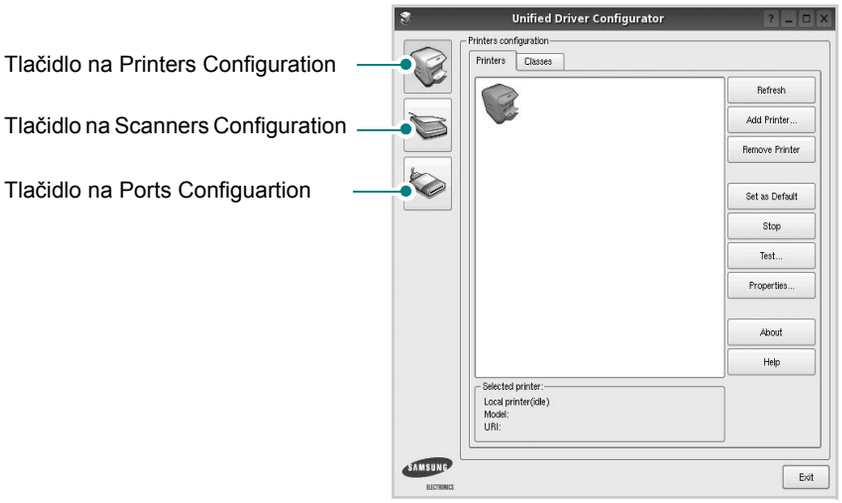
Konfigurátor jednotného Linux ovládača je nástroj, ktorý bol navrhnutý na konfiguráciu Tlačiarní alebo MFP zariadení. Nakoľko MFP zariadenie je kombináciou tlačiarne a skenera, Konfigurátor jednotného Linux ovládača poskytuje možnost' logicky zoskupit' funkcie tlačiarne a skenera. Je tu aj špeciálna port funkcia MFP, ktorá zodpovedá za reguláciu prístupu na MFP tlačiareň a skener cez jednoduchý I/O kanál.

Po nainštalovaní Jednotného Linux ovládača na pracovnej ploche sa automaticky vytvorí ikona Konfigurátora jednotného Linux ovládača.

Otvorenie Unified Driver Configurator

1. Kliknite dvakrát na **Unified Driver Configurator** na pracovnej ploche.

   Môžete kliknút' aj na ikonu Ponuky štart a vybrat' si **Samsung Unified Driver** a potom na **Unified Driver Configurator**.
2. Stlačte každé tlačidlo na paneli Modules, aby ste sa prepli do príslušného konfiguračného okienka.



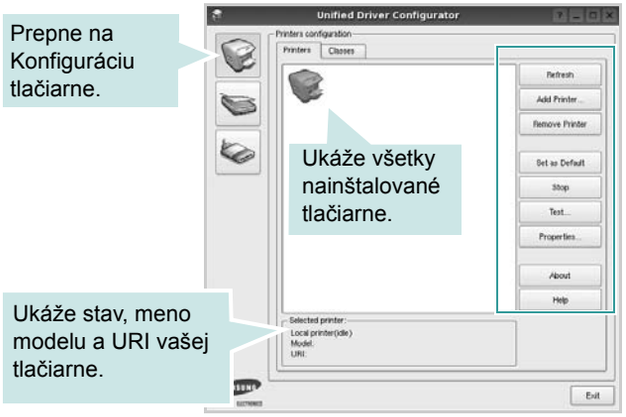
   Môžete používat' aj pomocníka na obrazovke kliknutím na **Help**.
3. Po zmene konfigurácií kliknite na tlačidlo **Exit**, aby ste zavreli Konfigurátora jednotného ovládača.

Konfigurácia tlačiarní

Konigurácia tlačiarní má dve záložky: **Printers** a **Classes**.

Záložka Printers

Aktuálne systémové nastavenie tlačiarne si môžete pozriet' kliknutím na tlačidlo ikony tlačiarne vľavo od okienka Unified Driver Configurator.

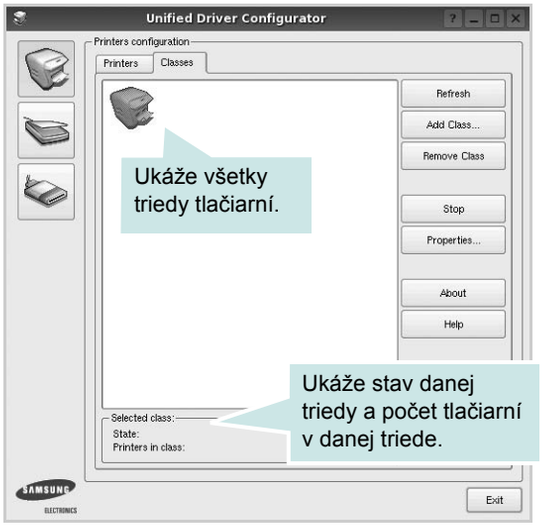


Môžete používat' nasledovné tlačidlá na ovládanie tlačiarne:

- **Refresh**: obnoví zoznam tlačiarní, ktoré sú k dispozícii.
- **Add Printer**: umožní vám pridat' novú tlačiareň.
- **Remove Printer**: odstráni vybranú tlačiareň.
- **Set as Default**: nastaví aktuálnu tlačiareň ako predvolenú tlačiareň.
- **Stop**/**Start**: pozastaví/spustí tlačiareň.
- **Test**: umožní vám vytlačit' kontrolnú stranu na overenie toho, či zariadenie funguje správne.
- **Properties**: umožní vám pozriet' si a zmenit' vlastnosti tlačiarne. Podrobnosti nájdete na stranu 27.

Záložka Classes

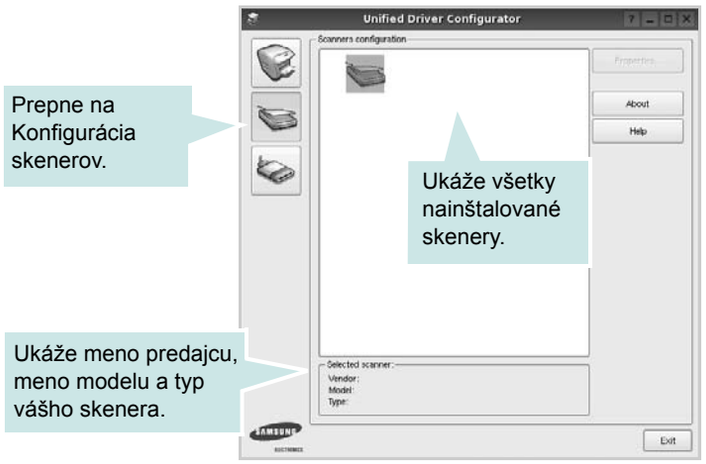
Záložka Classes ukazuje zoznam tried tlačiarní, ktoré sú k dispozícii.



- **Refresh**: Obnoví zoznam tried.
- **Add Class...**: Umožní vám pridat' novú triedu tlačiarní.
- **Remove Class**: Odstráni vybranú triedu tlačiarní.

Konfigurácia skenerov

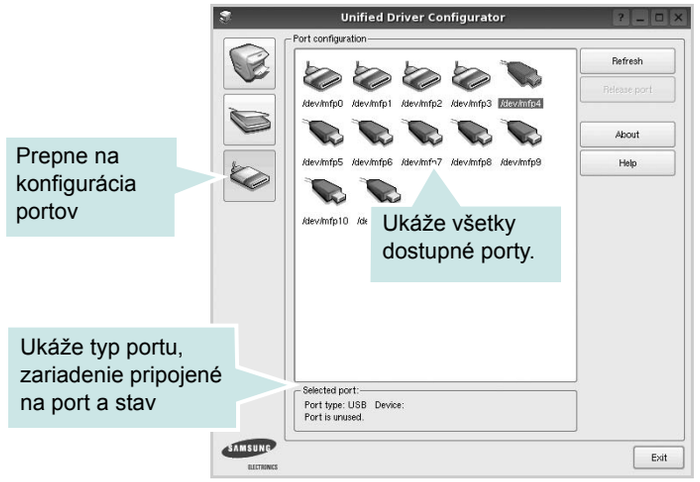
V tomto okienku môžete sledovat' činnost' skenovacích zariadení, pozriet' si zoznam nainštalovaných Samsung MFP zariadení, zmenit' vlastnosti zariadenia a skenovat' obrázky.



- **Properties...**: Umožní vám prezriet' si vlastnosti a pozriet' si dokument. Pozri stranu 28.
- **Drivers...**: Umožní vám sledovat' činnost' skener ovládačov.

Konfigurácia portov

V tomto okienku si môžete pozriet' zoznam portov, ktoré sú k dispozícii, skontrolovat' stav každého portu a uvoľnit' port, ktorý je zaneprázdnený, keď jeho majiteľ je z nejakého dôvodu obmedzený.



- **Refresh**: Obnoví zoznam portov, ktoré sú k dispozícii.
- **Release port**: Uvoľní vybraný port.

Zdieľanie portov medzi tlačiarňami a skenermi

Vaše zariadenie môže byt' pripojené k hlavnému počítaču cez paralelný port alebo USB port. Nakoľko MFP zariadenie obsahuje viac ako jedno zariadenie (tlačiareň a skener), je potrebné zabezpečit' správny prístup „spotrebiteľských“ aplikácií k týmto zariadeniam cez jednoduchý I/O port.

Balík Samsung Jednotného Linux ovládača poskytuje vhodný mechanizmus na zdieľanie portov, ktorý využívajú Samsung ovládače tlačiarne a skenera. Ovládače oslovia svoje zariadenia cez tzv. MFP porty. Môžete si pozriet' aktuálny stav ktoréhokoľvek MFP portu cez Ports Configuration. Zdieľanie portov vám zabráni, aby ste mali prístup do jedného funkčného bloku MFP zariadenia, kým sa používa iný blok.

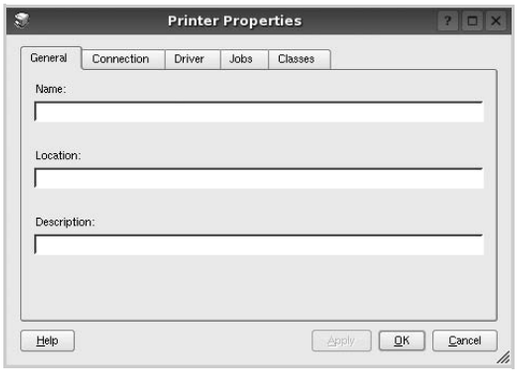
Keď nainštalujete nové MFP zariadenie do vášho systému, odporúčame vám, aby ste tak urobili pomocou Konfigurátora Jednotného ovládača. V takom prípade budete musiet' zvolit' I/O port pre nové zariadenie. Tento výber vám poskytne najvhodnejšiu konfiguráciu pre fungovanie MFP. Pre MFP skenery sú I/O porty automaticky zvolené ovládačmi skenerov, takže hneď sú predvolené vhodné nastavenia.

Konfigurácia vlastností tlačiarne

Pomocou okienka vlastností, ktoré nám ponúka Printers configuration, môžete zmenit' rôzne vlastnosti vášho zariadenia ako tlačiarne.

1. Otvorte Unified Driver Configurator

   Ak je to nutné, prepnite na Printers configuration.
2. Vyberte si vaše zariadenie z dostupného zoznamu tlačiarní a kliknite na tlačidlo **Properties**.
3. Otvorí sa okno Printer Properties.



Nasledovných päť záložiek sa bude zobrazovat' v hornej časti okna:

- **General**: umožní vám zmenit' umiestnenie a názov tlačiarne. Názov, ktorý zadáte v tejto záložke sa zobrazí v zozname tlačiarní v Printers configuration.
- **Connection**: umožní vám zvolit' si iný port. Ak zmeníte port tlačiarne z USB na paralelný alebo naopak počas používania, musíte port tlačiarne prekonfigurovat' v tejto záložke.
- **Driver**: umožní vám pozriet' si a zvolit' iný ovládač tlačiarne. Kliknutím na tlačidlo **Options**, môžete nastavit' možnosti predvoleného zariadenia.
- **Jobs**: ukáže zoznam tlačových úloh. Kliknutím na tlačidlo **Cancel job**, môžete zrušit' vybranú úlohu a zvolit' kontrolnú schránku **Show completed jobs**, aby ste si mohli pozriet' predchádzajúce úlohy na zozname úloh.
- **Classes**: ukáže triedu, v ktorej sa nachádza vaša tlačiareň. Kliknutím na tlačidlo **Add to Class**, môžete pridat' vašu tlačiareň do špeciálnej triedy alebo kliknite na tlačidlo **Remove from Class**, ak chcete tlačiareň odstránit' z vybranej triedy.

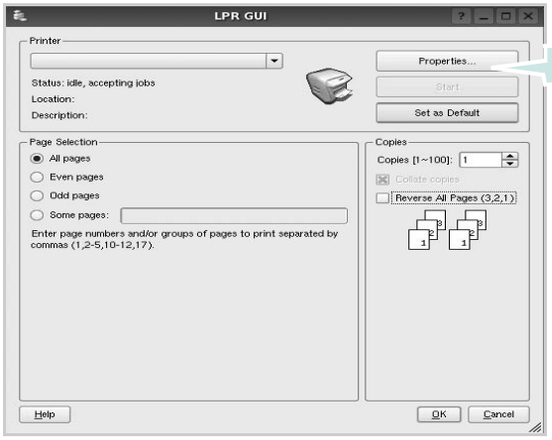
4. Kliknite na tlačidlo **OK**, ak chcete uplatnit' zmeny a zatvorit' okno Printer Properties.

Tlač dokumentu

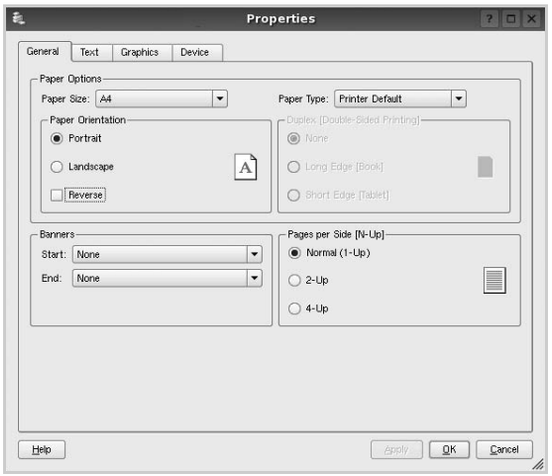
Tlač z aplikácií

Je množstvo Linux aplikácií, z ktorých môžete tlačit' použitím Bežného UNIX tlačového systému (CUPS). Na vašom zariadení môžete tlačit' z ktorejkoľvek takejto aplikácie.

1. V aplikácii, ktorú práve používate, zvoľte **Print** z ponuky **File**.
2. Vyberte si **Print** priamo použitím **lpr**.
3. V okne LPR GUI si vyberte názov modelu vášho zariadenia a kliknite na **Properties**.



4. Zmeňte vlastnosti tlačiarne a tlačovej úlohy.



Nasledovné štyri záložky sa budú zobrazovat' v hornej časti okna.

- **General**: umožní vám zmenit' veľkost' papiera, typ papiera, orientáciu dokumentov, poskytuje možnost' obojstrannej tlače, pridáva začiatočné a konečné záhlavie a zmení počet strán na jednom liste.
- **Text**: umožní vám zadat' okraje strán a nastavit' možnosti textu, ako napríklad odsadenie alebo stĺpce.
- **Grafics**: umožní vám nastavit' možnosti obrazu, ktoré sa použijú v prípade tlače obrázkov/súborov, ako napríklad možnosti farieb, veľkost' obrazu alebo poloha obrazu.
- **Device**: umožní vám nastavit' rozlíšenie tlače, zdroj papiera a miesto určenia.

5 Kliknute na tlačidlo **Apply**, ak chcete uplatnit' zmeny a zatvorit' okno Vlastnosti.

6 Kliknite na tlačidlo **OK** v okne LPR GUI na spustenie tlače.

7 Objaví sa okno tlače a umožní vám sledovat' stav vašej tlačovej úlohy.

Ak chcete zrušit' aktuálnu úlohu, kliknite na tlačidlo **Cancel**.

Tlač súborov

Môžete vytlačit' mnoho rôznych typov súborov na prístrojovom zariadení Samsung použitím štandardného CUPS spôsobu - priamo z rozhrania príkazového riadku. Funkcia CUPS lpr vám to umožní. Ale balík ovládačov nahradí štandardný lpr nástroj pre užívateľa jednoduchším LPR GUI programom.

Ak chcete vytlačit' dokumentový súbor:

1 Zadajte *lpr <názov_súboru>* z Linux príkazového riadku a stlačte **Enter**. Objaví sa okno LPR GUI.

Keď zadáte iba *lpr* a stlačíte **Enter**, objaví sa najprv okno Select file(s) to print (Vybrat' súbor(y) na tlač). Vyberte si akékoľvek súbory, ktoré chcete vytlačit' a potom kliknite na **Open**.

2 V okne LPR GUI vyberte zo zoznamu vašu tlačiareň a zmeňte vlastnosti tlačiarne a tlačových úloh.

Pre ďalšie podrobnosti o okne Vlastnosti pozri stranu 27.

3 Kliknite na tlačidlo **OK** na začatie tlače.

Skenovanie dokumentu

Dokument môžete naskenovat' použitím okna Unified Driver Configurator.

1 Kliknite dvakrát na Unified Driver Configurator na pracovnej ploche.

2 Kliknite na tlačidlo , ak chcete prepnút' na Scanners Configuration.

3 Vyberte skener zo zoznamu.

Ak máte len jedno MFP zariadenie a to je pripojené k počítaču a je zapnuté, váš skener sa objaví v zozname a je automaticky zvolený.

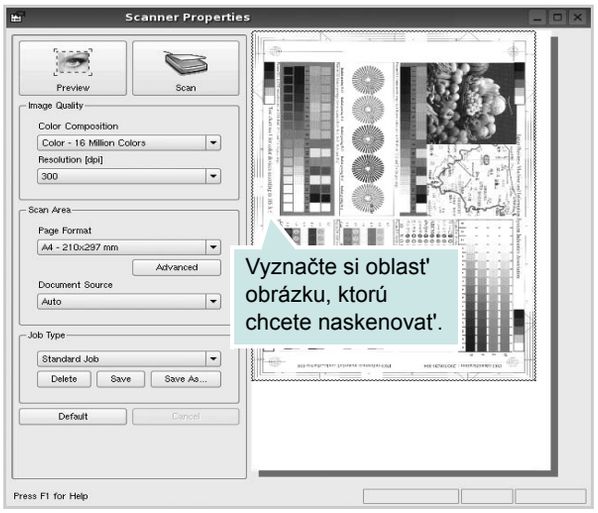
Ak máte dva alebo viac skenerov pripojených k vášmu počítaču, môžete kedykoľvek zvolit' ktorýkoľvek zo skenerov na vykonanie danej úlohy. Napríklad keď je získavanie v procese na prvom skeneri, môžete zvolit' druhý skener, nastavit' možnosti zariadenia a simultánne začat' získanie obrázku.

4 Kliknite na **Properties**.

5 Vložte dokument, ktorý chcete naskenovat' lícom hore do ADF (Automatický podávač dokumentu) alebo lícom dolu na sklo dokumentov.

6 Kliknite na **Preview** v okne Scanner Properties.

Dokument je naskenovaný a objaví sa náhľad obrázku v Paneli náhľadu.



7 Zmeňte možnosti skenovania v časti Image Quality a Scan Area.

- **Image Quality**: umožní vám zvolit' kompozíciu farieb a rozlíšenie skenovania pre daný obraz.
- **Scan Area**: umožní vám zvolit' veľkost' papiera. Tlačidlo **Advanced** vám umožní manuálne nastavit' veľkost' strany.

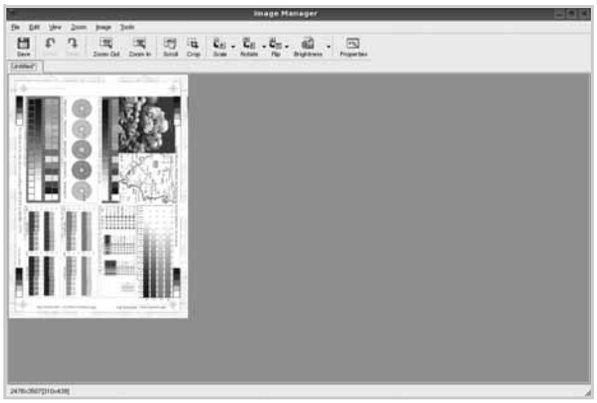
Ak chcete používat' niektorú z prednastavených možností skenovania, vyberte si Job Type z rozbaľovacej ponuky. Pre ďalšie informácie o nastaveniach Typu úlohy si pozri stranu 29.

Môžete obnovit' pôvodné nastavenie pre možnosti skenovania kliknutím na **Default**.

8 Keď ste skončili, kliknite na tlačidlo **Scan**, aby ste začali skenovanie.

Objaví sa stavový riadok v ľavom dolnom okne, aby ste mohli sledovat' proces skenovania. Ak chcete zrušit' skenovanie, kliknite na tlačidlo **Cancel**.

9 Naskenovaný obraz sa objaví v novej záložke Image Manager.



Ak chcete editovat' naskenovaný obraz, použite nástrojovú lištu. Pre ďalšie informácie o upravovaní obrazu pozri stranu 29.

10 Keď ste skončili, kliknite na tlačidlo **Save** na nástrojovej lište.

11 Vyberte si adresár, kde chcete uložit' obraz a zadajte názov súboru.

12 Kliknite na tlačidlo **Save**.

Pridanie nastavení typu úlohy

Nastavenia možnosti skenovania môžete uložit' a použit' ich neskôr pri ďalšom skenovaní.

Uloženie nového Typu úlohy:

1 Zmeňte možnosti v okne Vlastnosti skenera.

2 Kliknite na tlačidlo **Save As**.

3 Zadajte názov pre vaše nastavenie.

4 Kliknite na tlačidlo **OK**.

Vaše nastavenie sa pridá do rozbaľovacieho zoznamu Saved Settings.

Uloženie nového Typu úlohy pre ďalšiu úlohu skenovania:

1 Vyberte si nastavenie, ktoré chcete použit' z rozbaľovacieho zoznamu Job Type.

2 Keď nabudúce otvoríte okno Scanner Properties, uložené nastavenie sa automaticky zvolí pre úlohu skenovania.

Vymazanie Typu úlohy:

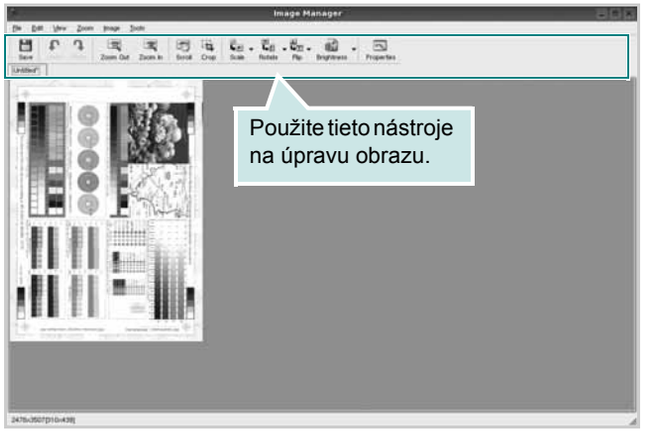
1 Vyberte si nastavenie, ktoré chcete vymazat' z rozbaľovacieho zoznamu Job Type.

2 Kliknite na tlačidlo **Delete**.

Nastavenie sa vymaže zo zoznamu

Používanie Image Manager

Aplikácia Image Manager vám poskytuje mnoho príkazov a nástrojov na úpravu vášho naskenovaného obrazu.



Môžete používat' nasledovné nástroje na úpravu obrazu:

Nástroje	Funkcia
	Uloží obrázok.
	Zruší váš posledný úkon.
	Obnoví úkon, ktorý ste odvolali.
	Umožní vám prezriet' si obraz.
	Vystrihne vybranú cast' obrazu.
	Oddiali obraz.
	Priblíži obraz.
	Umožní vám nastavit' veľkost' obrazu; veľkost' môžete zadat' manuálne alebo nastavit' mierku proporcionálne, vertikálne, horizontálne.
	Umožní vám otáčat' obraz; môžete si zvolit' stupne z rozbaľovacej ponuky.
	Umožní vám prevrátit' obraz vertikálne alebo horizontálne.
	Umožní vám nastavit' svetlost' alebo kontrast obrazu alebo invertovat' obraz.
	Ukáže vlastnosti obrázku.

Ak potrebujete ďalšie informácie o aplikácii Image Manager, otvorte si pomocníka na obrazovke.

8 Používanie vašej tlačiarne so systémom Macintosh

Vaša tlačiareň podporuje Macintosh systémy so zabudovaným USB rozhraním alebo 10/100 Base-TX siet'ovou doskou rozhrania. Keď chcete vytlačit' súbor z Macintosh počítača, môžete používat' CUPS ovládač nainštalovaním PPD súboru.

POZNÁMKA: ***Niektoré tlačiarne nepodporujú siet'ové rozhranie. Skontrolujte, či vaša tlačiareň podporuje siet'ové rozhranie, pozrite si Špecifikácie tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***

Táto kapitola obsahuje:

- **Inštalovanie Software pre Macintosh**
- **Nastavenie tlačiarne**
- **Tlač**
- **Skenovanie**

Inštalovanie Software pre Macintosh

CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou vám poskytuje PPD súbor, ktorý vám umožní používat' CUPS ovládač alebo Apple LaserWriter ovládač ***(dostupné len v tom prípade, ak používate tlačiareň, ktorá podporuje PostScript ovládač)***, pre tlač na Macintosh počítači.

Takisto vám poskytuje TWAIN ovládač na skenovanie na Macintosh počítači.

Ovládač tlačiarne

Inštalácia Ovládača tlačiarne

1. Skontrolujte, či je vaša tlačiareň pripojená k počítaču. Zapnite svoj počítač aj tlačiareň.
2. Vložte CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na **CD-ROM ikonu**, ktorá sa objaví na vašej Macintosh pracovnej ploche.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **Installer**.
6. Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
7. Otvorí sa okno Samsung SPL Sprievodca inštaláciou. Kliknite na **Continue**.
8. **Easy Install** Pre väčšinu užívateľov je odporúčaná metóda **Easy Install**. Nainštalujú sa všetky dôležité komponenty dôležité pre operácie tlačiarne. Ak vyberiete metódu **Custom Install**, môžete zvolit' jednotlivé súčasti na inštaláciu.
9. Zobrazí sa upozornenie, že budú ukončené všetky aplikácie spustené v počítači. Kliknite na **Continue**.
10. Po ukončení inštalácie kliknite na **Quit**.

POZNÁMKA:

- Ak ste nainštalovali ovládač skenera, kliknite na tlačidlo **Restart**.
- Po inštalácii je potrebné nastavit' pripojenie medzi tlačiarňou a počítačom. Pozri „Nastavenie tlačiarne“ na strane 32.

Odinštalovanie Ovládača tlačiarne

Odinštalovanie sa vyžaduje, ak chcete aktualizovat' software na vyššiu verziu alebo ak je inštalácia neúspešná.

1. Skontrolujte, či je vaša tlačiareň pripojená k počítaču. Zapnite svoj počítač aj tlačiareň.
2. Vložte CD-ROM dodaný spolu s vašou tlačiarňou do CD-ROM mechaniky.
3. Dvakrát kliknite na **CD-ROM ikonu**, ktorá sa objaví na vašej Macintosh pracovnej ploche.
4. Dvakrát kliknite na priečinok **MAC_Installer**.
5. Dvakrát kliknite na ikonu **Installer**.
6. Zadajte heslo a kliknite na **OK**.
7. Otvorí sa okno Samsung SPL Sprievodca inštaláciou. Kliknite na **Continue**.
8. Vyberte si **Uninstall** a potom kliknite na **Uninstall**.
9. Keď je odinštalovanie dokončené, kliknite na **Quit**.

Nastavenie tlačiarne

Nastavenie vašej tlačiarne sa bude líšit' v závislosti od toho, aký kábel používate na pripojenie tlačiarne k počítaču — siet'ový kábel alebo USB kábel.

V prípade počítača Macintosh so siet'ovým pripojením

POZNÁMKA: ***Niektoré tlačiarne nepodporujú siet'ové rozhranie. Pred pripojením vašej tlačiarne si skontrolujte, či vaša tlačiareň podporuje siet'ové rozhranie, pozrite si Špecifikácie tlačiarne vo vašej Užívateľskej príručke k tlačiarni.***

1. Postupujte podľa inštrukcií v časti „Inštalovanie Software pre Macintosh“ na strane 31, aby ste nainštalovali PPD súbor a Filtračné súbory na váš počítač.
2. Otvorte priečinok **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 otvorte **System Preferences** z **Applications** priečinka a kliknite **Print & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 stlačte ikonu „**+**“, a potom sa zobrazí vysúvacie okno.
4. Pre MAC OS 10.3 zvoľte tabuľku **IP Printing**.
   • Pre MAC OS 10.4 kliknite na **IP Printer**.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 kliknite na **IP**.
5. Vyberte si **Socket/HP Jet Direct** v **Printer Type**.
   KEĎ CHCETE VYTLAČIT' DOKUMENT, KTORÝ OBSAHUJE VEL'A STRÁN, VÝKON TLAČE SA MÔŽE ZVÝŠIT' ZVOLENÍM ZÁSUVKY PRE MOŽNOST' TYPU TLAČIARNE.
6. Zadajte IP adresu tlačiarne v poli **Printer Address**.
7. Zadajte názov radu v poli **Queue Name**. Ak nemôžete určit' názov radu pre server vašej tlačiarne, skúste najprv použit' predvolený rad.
8. V systéme MAC OS 10.3 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Samsung** v **Printer Model** a **názov vašej tlačiarne** v **Model Name**.
   •V systéme MAC OS 10.4 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Samsung** v **Print Using** a **názov vašej tlačiarne** v **Model**.
   •V systéme MAC OS 10.5~10.6, ak nefunguje správne automatický výber, vyberte možnost' **Select a driver to use...** a **názov tlačiarne** v časti **Print Using**.
   IP adresa vašej tlačiarne sa objaví na **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.
9. Kliknite na **Add**.

V prípade počítača Macintosh s USB pripojením

1. Postupujte podľa inštrukcií na „Inštalovanie Software pre Macintosh“ na strane 31, aby ste nainštalovali PPD súbor a Filtračné súbory na váš počítač.
2. Otvorte priečinok **Applications** → **Utilities** a **Print Setup Utility**.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 otvorte **System Preferences** z **Applications** priečinka a kliknite **Print & Fax**.
3. Kliknite **Add** na **Printer List**.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 stlačte ikonu „**+**“, a potom sa zobrazí vysúvacie okno.
4. Pre MAC OS 10.3 zvoľte tabuľku **USB**.
   • Pre MAC OS 10.4 kliknite na **Default Browser** a nájdite USB pripojenie.
   • Pre MAC OS 10.5~10.6 kliknite na **Default** a nájdite USB pripojenie.
5. V systéme MAC OS 10.3 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Samsung** v **Printer Model** a **názov vašej tlačiarne** v **Model Name**.
   •V systéme MAC OS 10.4 ak Auto Select (automatický výber) nefunguje správne, vyberte si **Samsung** v **Print Using** a **názov vašej tlačiarne** v **Model**.
   •V systéme MAC OS 10.5~10.6, ak nefunguje správne automatický výber, vyberte možnost' **Select a driver to use...** a **názov tlačiarne** v časti **Print Using**.
   IP adresa vašej tlačiarne sa objaví na **Printer List** a nastaví sa ako predvolená tlačiareň.
6. Kliknite na **Add**.

Tlač

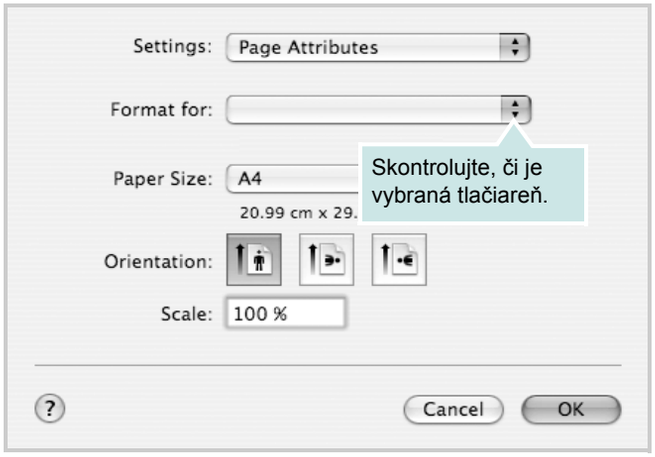
POZNÁMKY:

- Okienko Vlastnosti Macintosh tlačiarne, ktoré je zobrazené v tejto Užívateľskej príručke sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Ale štruktúra okna vlastností tlačiarne je veľmi podobná.
- ***Môžete si skontrolovat' názov vašej tlačiarne na dodanom CD-ROM-e.***

Tlač dokumentu

Keď tlačíte v systéme Macintosh, potrebujete skontrolovat' nastavenia software tlačiarne v každej aplikácii, ktorú používate. Pri tlači zo systému Macintosh postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1. Otvorte Macintosh aplikáciu a vyberte si súbor, ktorý chcete vytlačit'.
2. Otvorte ponuku **File** a kliknite na **Page Setup** (**Document Setup** v niektorých aplikáciách).
3. Zvoľte veľkost' papiera, orientáciu, nastavenie mierky a iné možnosti a kliknite na **OK**.



Mac OS 10.4

4. Otvorte ponuku **File** a kliknite na **Print**.
5. Zadajte počet kópií a ktoré strany chcete vytlačit'.
6. Kliknite na **Print**, keď ste dokončili nastavenie možností.

Zmena nastavení tlačiarne

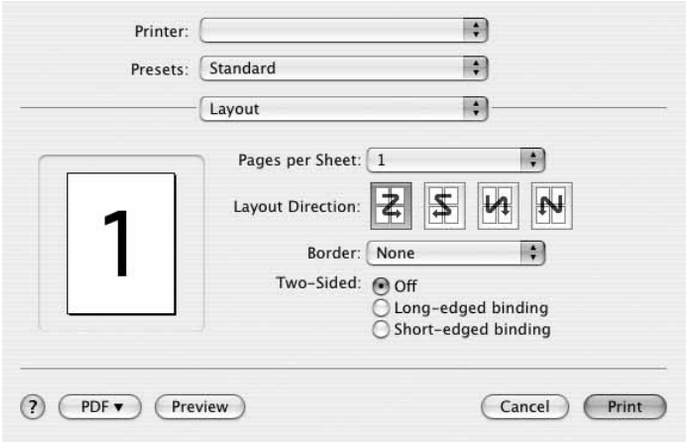
Pri používaní vašej tlačiarne môžete využit' aj rozšírené funkcie tlače.

Z Macintosh aplikácie si vyberte **Print** z ponuky **File**. Názov tlačiarne, ktorý sa zobrazuje v okne vlastností tlačiarne sa môže líšit' v závislosti od toho, aká tlačiareň sa používa. Okrem názvu je štruktúra okna vlatností tlačiarne podobná.

POZNÁMKY: Možnosti nastavia sa môžu líšit' v závislosti na tlačiarňach a verzii operačného systému Macintosh.

Layout

Karta **Layout** poskytuje možnosti úpravy spôsobu zobrazenia dokumentu na vytlačenej strane. Môžete vytlačit' viac strán na jeden hárok papiera. Výberom možnosti **Layout** v rozbaľovacom zozname **Presets** získate prístup k nasledovným funkciám.

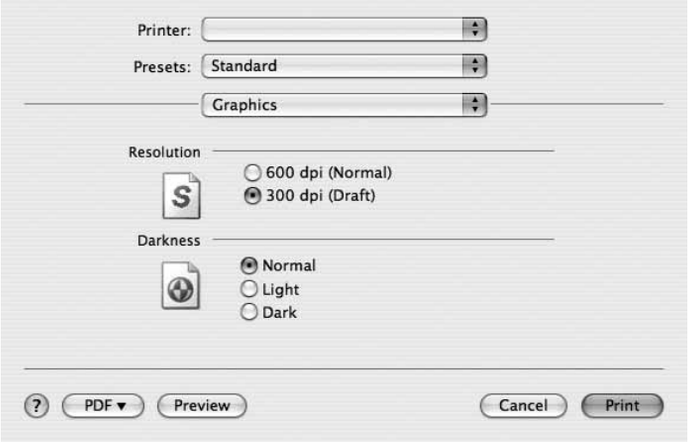


Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet**: Táto funkcia určuje počet strán vytlačených na jednom hárku papiera. Podrobnosti nájdete v časti Tlač viacerých strán na jeden hárok papiera v ďalšom stípci.
- **Layout Direction**: Môžete vybrat' smer tlače na strane podľa príkladov v používateľskom rozhraní.

Graphics

Karta **Graphics** poskytuje možnosti na výber nastavení **Resolution(Quality)** a **Darkness**. Výberom možnosti **Graphics** v rozbaľovacom zozname **Presets** získate prístup k funkciám grafiky.



Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Môžete si zvolit' rozlíšenie tlače. Čím je nastavenie vyššie, tým sú vytlačené znaky a grafika ostrejšie a jasnejšie. Vyššie nastavenie môže spôsobit', že bude potrebný dlhší čas na vytlačenie dokumentu.
- **Darkness**: Použite túto voľbu na zosvetlenie alebo stmavenie tlačovej úlohy.
  - **Normal**: Toto nastavenie je pre normálne dokumenty.
  - **Light**: Toto nastavenie je pre tučnejšie šírky čiar alebo tmavšie obrázky v stupňoch sivej.
  - **Dark**: Toto nastavenie je pre precíznejšie šírky čiar, vyššie rozlíšenie pri grafike a svetlejšie obrázky v stupňoch sivej.

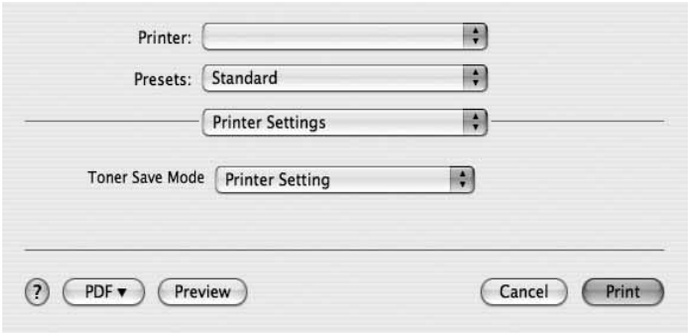
Paper

Nastavte možnost' **Paper Type** tak, aby sa zhodoval s papierom vloženým do podávača, z ktorého chcete tlačit'. To vám umožní získat' najlepšiu kvalitu výsledku tlače. Ak vložíte iný typ tlačového materiálu, vyberte príslušný typ papiera.

Mac OS 10.4

Printer Setting

Táto karta poskytuje možnosti na výber typu papiera a na nastavenie kvality tlače. Výberom možnosti **Printer Setting** v rozbaľovacom zozname **Presets** získate prístup k nasledovným funkciám:



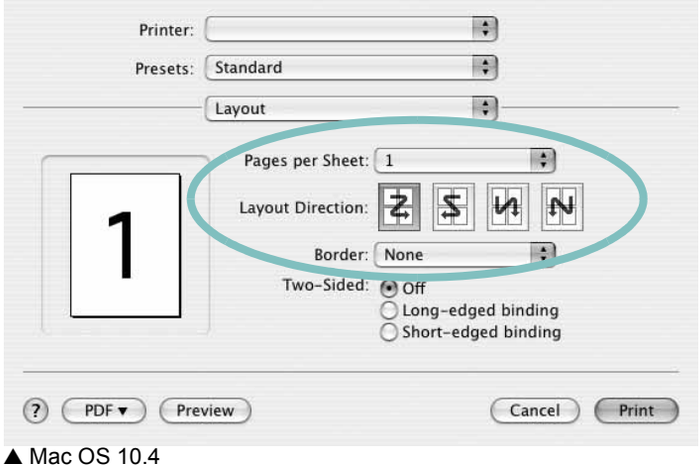
Mac OS 10.4

- **Toner Save Mode:** Výber tejto možnosti predĺži život vašej kazety na toner a znižuje náklady na jednu stranu bez podstatného zníženia kvality tlače. ***Niektoré tlačiarne nepodporujú túto funkciu.***
  - **Printer Setting**: Ak si zvolíte túto možnost', táto funkcia je určená nastavením, ktoré ste si zadali na ovládacom paneli vašej tlačiarne.
  - **On**: Zvoľte túto možnost' vtedy, ak chcete, aby tlačiareň aplikovala menej tonera na každú stranu.
  - **Off**: Ak nepotrebujete šetrit' s tonerom pri tlači dokumentov, vyberte si túto možnost'.

Tlač viacerých strán na jeden list papiera

Môžete vytlačit' viac ako jednu stranu na jeden list papiera. Táto funkcia poskytuje úsporný spôsob tlače konceptov dokumentov.

1. Z Macintosh aplikácie si vyberte **Print** z ponuky **File**.
2. Vyberte si **Layout**.



▲ Mac OS 10.4

3. Zadajte počet strán, ktoré chcete vytlačit' na jeden list papiera v rozbaľovacom zozname **Pages per Sheet**.
4. Zvoľte poradie strán z možnosti **Layout Direction**.

   Ak chcete vytlačit' okraje strany na papieri, vyberte si možnost', ktorú chcete z rozbaľovaceiho zoznamu **Border**.
5. Kliknite na **Print** a tlačiareň vytlačí zadaný počet strán na jednu stranu každej strany.

Skenovanie

Dokumenty môžete skenovat' pomocou funkcie **Image Capture**. Operačný systém Macintosh ponúka možnost' **Image Capture**.

1. Overte, či sú zariadenie a počítač zapnuté a či sú vzájomne správne prepojené.
2. Položte jeden dokument na skenovacie sklo tvárou dole. ALEBO vložte dokumenty do automatického podávača dokumentov ADF (príp. DADF) tvárou nahor.
3. Spustite položku **Applications** a kliknite na položku **Image Capture**.

Poznámka: Ak sa zobrazí hlásenie **No Image Capture device connected**, odpojte a znova pripojte USB kábel. Ak problém pretrváva, prečítajte si pomocníka k funkcii **Image Capture**.

4. V tomto programe nastavte možnosti skenovania.
5. Naskenujte a uložte naskenovaný obrázok.

Poznámka:

- Ďalšie informácie o používaní funkcie **Image Capture** nájdete v pomocníkovi k funkcii **Image Capture**.
- Ak chcete skenovat' prostredníctvom duplexného automatického podávača DADF, použite softvér kompatibilný s rozhraním TWAIN.
- Skenovat' môžete aj pomocou softvéru kompatibilného s režimom TWAIN, akým je napríklad program Adobe Photoshop. (Platí iba pre Macintosh OS X 10.3.9 alebo novší.)
- Proces skenovania sa odlišuje v závislosti od softvéru kompatibilného s režimom TWAIN. Prečítajte si používateľskú príručku k softvéru.

INDEX

D

dokument, tlač
- Macintosh 33
- Windows 7

I

inštalácia
- Linux software 23

inštalovat'
- ovládač tlačiarne
  - Macintosh 31
  - Windows 4

J

jazyk, zmenit' 5

L

Linux
- ovládač, inštalovat' 23
- skenovanie 28
- tlač 27
- vlastnosti tlačiarne 27

M

Macintosh
- nastavenie tlačiarne 32
- ovládač
  - inštalovat' 31
  - odinštalovat' 31
- skenovanie 35
- tlač 33

MFP ovládač, inštalovat'
- Linux 23

monitorovanie stavu, používanie 21

N

Nastavenia grafickej úpravy, nastavit'
- Windows 9

nastavenie
- možnost' pravdivý typ 10
- obľúbené 12
- režim obrazu 10
- rozlíšenie
  - Windows 10
- tmavost' 10
- úspora tonera 10

n-up tlač
- Macintosh 35
- Windows 13

O

obľúbené nastavenia, použit' 12

odinštalovanie
- MFP ovládač
  - Linux 24

odinštalovat', software
- Macintosh 31
- Windows 6

orientácia, tlač 28
- Windows 9

ovládač tlačiarne, inštalovat'
- Linux 23

P

plagát, tlač 14

pomocník, používanie 12

prekrytie
- tlač 16
- vymazat' 16
- vytvorit' 16

R

rozšírené funkcie tlače, použit' 13

rozlíšenie
- tlač 28

rozlíšenie tlače 28

rozlíšenie tlačiarne, nastavit'
- Windows 10

S

skenovanie
- Linux 28
- SmarThru 18
- TWAIN 19
- WIA ovládač 20

skenovanie zo systému Macintosh 35

software
- inštalovat'
  - Macintosh 31
  - Windows 4
- odinštalovat'
  - Macintosh 31
  - Windows 6
- preinštalovat'
  - Windows 6
- systémové požiadavky
  - Macintosh 31

software tlačiarne
- inštalovat'
  - Macintosh 31
  - Windows 4
- odinštalovat'
  - Macintosh 31
  - Windows 6

T

tlač
- dokument 7
- nastavenie mierky 14
- N-up
  - Macintosh 35
  - Windows 13
- plagát 15
- prekrytie 16
- prispôsobit' k 14
- vodotlač 15
- zo systému Linux 27
- zo systému Macintosh 33
- zo systému Windows 7

TWAIN, skenovat' 19

typ papiera, nastavit'
- tlač 28

U

úspora tonera, nastavit' 10, 34

V

veľkost' papiera, nastavit' 9
    tlač 28
Vlastnosti grafiky, nastavit' 10
Vlastnosti papiera, nastavit' 9
Vlastnosti Prídavných funkcií, nastavit' 11
vlastnosti tlačiarne
    Linux 27
vlastnosti tlačiarne, nastavit'
    Macintosh 33
    Windows 8
vodotlač
    tlač 15
    upravit' 15
    vymazat' 15
    vytvorit' 15

W

WIA, skenovat' 20

Z

zdroj papiera, nastavit' 28
    Windows 10
zrušenie
    skenovat' 20